



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

MÀSTER UNIVERSITARI EN ESTUDIS HUMANÍSTICS Y SOCIALS

MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Barcelona, setembre de 2019

Aprovat en el Consell de Govern del XX de setembre de 2019

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME	
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA	
5. EVIDÈNCIES	

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Ciències Socials
Dades de contacte	Degant de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: jripoll@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'autoinforme	Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de la Facultat de Ciències Socials (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Educació Infantil	2501424	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Educació Primària	2501425	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Periodisme	2500525	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Psicologia (pla antic)	2500526	240	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Psicologia (pla nou)	2503481	240	2017-2018	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500527	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat	4315218	60	2014-2015	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Comunicació Digital i Noves Tecnologies	4313232	60	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Dret Marítim	4316363	60	2018-2019	Dr. Joan Ripoll (degà)

M. U. en Dret Públic	4316836	60	2019-2020	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Estudis Humanístics i Socials	4311055	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll(degà)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll(degà)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Postproducció Audiovisual	4312790	60	2011-2012	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Psicologia General Sanitària	4314659	90	2014-2015	Dr. Joan Ripoll (degà)

Convenis d'adscripció (si escau): No

Referència o data de la sol·licitud d'acreditació: Pendent

Data d'aprovació: XX de setembre de 2019

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant UAO CEU) té l'origen en el centre universitari Abat Oliba CEU, creat l'any 1973 per la Fundació San Pablo CEU mitjançant un conveni d'adscripció i col·laboració amb la Universitat de Barcelona. Des de llavors, ha format més de 10.000 titulats universitaris.

La UAO CEU forma part del conjunt de les principals organitzacions associatives del sistema universitari espanyol i català i és una de les tres universitats del grup CEU, que es caracteritza per ser una de les institucions educatives més prestigioses i sòlides d'Espanya. En més de 75 anys d'història, el grup CEU ha format més de 160.000 alumnes.

La UAO CEU se situa al Campus de Bellesguard, que es va crear després de la reforma del convent de les Oblates del Santíssim Redemptor l'any 1993. Aquest campus es troba als terrenys on hi havia el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). Al cap de deu anys, la UAO CEU va ser reconeguda per la Llei 20/2003, de 4 de juliol, del Parlament de Catalunya. L'objectiu de la Universitat és formar una comunitat universitària que proporcioni a la societat professionals amb criteris d'excel·lència acadèmica implicats en la realització del bé comú i la cerca de la veritat.

La UAO CEU està formada, de moment, per la Facultat de Ciències Socials, la qual acull cinc departaments universitaris: Comunicació, Dret i Ciència Política, Educació i Humanitats, Empresa i Economia, i Psicologia. Aquests departaments són els òrgans responsables de coordinar una o diverses àrees de coneixement, així com de promoure les activitats i iniciatives docents i investigadores dels professors. El fruit més rellevant de la tasca departamental és l'oferta acadèmica de grau, postgrau i doctorat. Cada programa té un director o coordinador responsable; els directors d'estudi de grau i el coordinador de postgraus constitueixen la Junta de Facultat, presidida pel degà. El curs 2018-2019 s'imparteixen al centre onze graus, vuit dobles graus i deu màsters universitaris, a part de diversos màsters, altres postgraus i cursos d'especialització.

La UAO CEU està compromesa amb l'excel·lència acadèmica i professional, així com amb la formació integral dels alumnes. La Universitat va ser precursora a l'hora d'adaptar la planificació i els recursos de què disposa a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior (d'ara endavant EEES). Entre les mesures adoptades amb aquesta finalitat destaquen la connexió permanent entre els professors i els alumnes, la implementació de sistemes de treball i d'avaluació contínua, i l'adopció de recursos docents innovadors.

Com a factors diferenciadors, a la UAO CEU destaquen el sistema de tutories (amb eines d'orientació acadèmica i d'aprofundiment de la formació intel·lectual dels alumnes en un sentit integral, formació que està especialment enfocada al futur professional), les pràctiques (que es realitzen a empreses, despatxos o institucions prestigioses de Barcelona) i la internacionalització (es potencien programes d'intercanvi dels alumnes, del personal docent i del personal d'administració i serveis amb altres universitats, principalment d'Europa i dels Estats Units, però també

d'altres llocs del món). Així, en el rànquing CYD 2016, la UAO CEU es situa en el grup d'alt rendiment en els indicadors “pràctiques en empreses de la regió” i “mobilitat d'estudiants”, i en el rànquing CYD 2017 la UAO CEU es situa dins del grup d'universitats d'alt rendiment respecte a l'orientació internacional i transferència de coneixements. A més, en el rànquing CYD 2018 i el rànquing CYD 2019 la UAO CEU es situa dins del grup d'universitats d'alt rendiment respecte en els indicadors de “mobilitat d'estudiants” i “professorat estranger”, així com en la taxa de graduació (grau).

En relació amb les tasques de suport als alumnes, planificades pel Vicerectorat d'Estudiants, cal destacar-ne dos punts. El primer és que la UAO CEU ofereix a tots els seus alumnes la possibilitat de sol·licitar ajudes per al finançament dels seus estudis, en funció de les circumstàncies personals o econòmiques i dels mèrits acadèmics. Aquestes ajudes es concedeixen a través del Programa d'ajuts a l'estudi (PAE), que atorga premis i beques provinents de recursos propis i aportacions d'institucions col·laboradores amb la Universitat. La UAO CEU facilita, mitjançant entitats financeres, l'accés a préstecs i a línies de crèdit perquè els seus alumnes puguin finançar-se els estudis a la Universitat en cas que se'ls concedeixi l'ajuda. El segon punt d'assistència als alumnes de què disposa la UAO CEU és el Servei d'Atenció Psicològica (SAP), el qual s'ocupa d'atendre de manera personalitzada les necessitats dels alumnes amb discapacitat física i psicològica, acadèmica o personal.

Durant el curs 2016-2017, la Universitat va realitzar cinc jornades de portes obertes i va assistir a 20 fires d'educació de grau i postgrau. Entre altres iniciatives destacades cal ressaltar el desenvolupament del Programa Orienta, destinat a la formació, innovació i orientació dels centres educatius — s'hi han realitzat 161 tallers o xerrades—, que s'ha convertit en un referent en la tasca docent i formativa, tant per als alumnes com per als pares, els professors i els orientadors. Per als cursos 2017-2018 i 2018-2019 es van rebre 501 i 792, respectivament, sol·licituds d'admissió per cursar estudis de grau i 468 i 470, respectivament, per cursar estudis de postgrau, de les quals 359 i 359, respectivament, eren per cursar un màster universitari.

Des del seu reconeixement com a universitat privada, el nombre d'estudiants de la UAO CEU matriculats en titulacions oficials de grau, màster i doctorat ha crescut progressivament, tal com es pot comprovar a la taula següent:

Curs	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Estudiants	433	548	640	803	1.097
Curs	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Estudiants	1.388	1.359	1.171	1.550	1.605
Curs	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Estudiants	1.706	1.895	1.815	1.883	1.998
Curs	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Estudiants	1.932				

El curs actual 2018-2019 la Universitat ha acollit un total de 1.932 estudiants, distribuïts com es detalla a continuació: 1.553 de grau, 319 de màster universitari i

60 de programes de doctorat. Això suposa un increment del 346,2% respecte del curs 2003-2004, en què la Universitat va acollir un total de 433 estudiants.

Durant el curs 2015-2016 el nombre de titulats va ascendir a 469, distribuïts com es detalla a continuació: 178 de grau, 78 de llicenciatura, 156 de màster universitari i 57 de doctorat. Durant el curs 2016-2017 el nombre de titulats va augmentar a 614, dels quals 256 eren de grau, 76 de llicenciatura, 236 de màster universitari i 46 de doctorat; això representava un increment del 30,9 % respecte del curs anterior. Durant el curs 2017-2018 el nombre de titulats va ser de 452, dels quals 225 eren de grau i 227 de màster universitari.

La UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2014, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU han estat del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya és d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'ocupació (que són d'un 90,3% en grau i d'un 96,2% en màster universitari), i destaca pel 96% d'alumnes que troben feina en menys de tres mesos després de finalitzar el grau i pel 93% dels titulats que desenvolupen funcions que s'adeqüen al seu nivell d'estudis. A més, el 23 de juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una presentació en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació.

Els professors de la UAO CEU s'articulen en sis categories professionals: professors catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors, col·laboradors no doctors i en formació. L'equip docent actual compta amb un total de 229 professors, dels quals 46 treballen a jornada completa. Entre aquests últims, hi ha 41 doctors, els quals representen un 89,1 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 27, xifra que representa més del 65,9 % dels doctors que treballen a jornada completa.

La UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris millora-la amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència

necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants. Entre les mesures adoptades amb aquesta finalitat es remarca que, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la Universitat i des del Deganat de la Facultat, s'han promogut, d'una banda, diversos cursos i tallers de formació metodològica (especialment, en el mètode del cas i la seva aplicació a les diferents disciplines), de formació en les TIC i de formació en idiomes dirigits als professors; d'altra banda, el curs 2015-2016 va llançar-se la primera convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent, la qual ja es troba en la seva quarta edició aquest curs 2018-2019. Les dades d'una enquesta interna dels cursos 2017-2018 i 2018-2019 ens diuen que la satisfacció amb el programa formatiu dels estudiants de grau és de 7,9 i 7 sobre 10, respectivament, i que la dels estudiants de màster universitari és de 7,5 i 6,9 sobre 10, respectivament.

Amb l'objectiu de promoure la recerca, a més dels diversos departaments, la UAO CEU disposa de quatre càtedres —de Bioètica i Dret, d'Economia Solidària, d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses, i UNESCO de Pau Solidaritat i Diàleg Intercultural—, de l'Institut d'Humanitats Àngel Ayala i de l'Observatori Laboral. Cal sumar-hi, també, la CEU Escola Internacional de Doctorat (CEINDO) i la participació dels investigadors de la Universitat en les tasques de coordinació de les diverses comissions en què participen. L'activitat investigadora dels professors de la UAO CEU és molt intensa i productiva, i inclou: la publicació d'articles del PDI en revistes científiques nacionals i internacionals, i la participació activa en diversos congressos nacionals i internacionals en què es presenten nombroses ponències i comunicacions. També cal destacar la publicació de llibres docents i les publicacions periòdiques al Servei d'Edicions CEU.

El curs 2017-2018, la Generalitat de Catalunya va atorgar el reconeixement de sis grups de recerca en el marc de la convocatòria d'ajudes de l'AGAUR per donar suport a les activitats dels grups de recerca SGR 2017. Concretament, es van reconèixer cinc grups de recerca consolidats (GRC) i un grup preconsolidat (GRPRE), en els quals participa més del 80 % del professorat contractat a la UAO CEU. Del 20 % restant de professors, la major part formen part d'altres grups de recerca liderats per investigadors d'altres universitats. El treball d'aquests grups gaudeix del ple suport del Consell de Govern de la UAO CEU i constitueix una garantia de qualitat i cohesió de la recerca a la Universitat. Pel que fa a les activitats de difusió dels diversos grups de recerca, es destaca l'organització a la Universitat de diversos congressos científics amb una participació internacional notable.

En relació amb les accions de suport a la recerca, la UAO CEU compta amb dues línies d'ajuda dins del conveni CEU-Banc Santander: la primera línia consisteix en ajudes a la mobilitat investigadora i la segona està enfocada a refermar el desenvolupament de grups de recerca per millorar la seva competitivitat. A més, la UAO CEU disposa d'una línia d'ajuda dins del conveni UAO CEU-Fundació Bancària "la Caixa" enfocada al desenvolupament de grups de recerca precompetitius. D'altra banda, el Vicerectorat de Recerca compta amb una partida pressupostària anual adreçada al PDI per a l'assistència a seminaris, jornades i congressos, i per a la presentació de ponències i comunicacions. A més, des d'aquest vicerectorat i des de la Unitat de Gestió de la Recerca s'han promogut diverses sessions formatives i informatives per a professors.

La UAO CEU ha apostat, en els últims anys, per la recerca. Aquesta aposta s'ha traduït en un esforç significatiu i en l'impuls de grups de recerca d'acord amb les línies de recerca de la CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO). Des del curs 2013-2014 s'han abordat les estratègies de recerca de la Universitat per fer front als nous reptes que la societat demana. Aquesta aproximació s'ha fet mitjançant la generació i la captació de coneixement per convertir-lo en innovació. En aquest sentit, el Pla estratègic de recerca pretén establir els fonaments del que ha de ser la nova recerca com a font principal de coneixement. Alhora, també té l'objectiu d'engegar els instruments que facilitin la transformació d'aquest coneixement adquirit en innovació. El Pla estratègic de recerca va ser aprovat pel Consell de Govern el 17 de març de 2014. A partir d'aquesta data, el Vicerectorat de Recerca i la Unitat de Gestió de la Recerca han mantingut reunions amb els diferents directors de departament de la Universitat per presentar-los el nou Pla estratègic de recerca, plantejar reptes per als propers tres anys i recollir les necessitats i propostes de cada departament.

Un altre mèrit destacable de la UAO CEU és l'increment de les relacions amb institucions a través de convenis amb col·legis professionals, empreses i mitjans de comunicació, que han servit per consolidar el paper de la Universitat com a instrument al servei de la societat civil. El Servei de Pràctiques i Ocupació és responsable de l'orientació professional i actua com a facilitador de la inserció laboral dels alumnes que s'han titulat recentment a la Universitat. També gestiona tant una borsa de treball de la UAO CEU d'àmbit nacional, amb 3.448 empreses col·laboradores que ofereixen pràctiques.

Així mateix, convé remarcar els següents aspectes de la UAO CEU: és la primera universitat catalana que ha obtingut la certificació EFR Empresa a la conciliació laboral i familiar, i és la primera universitat privada espanyola que està acreditada com a universitat saludable i promou el desenvolupament del compromís social. En aquest darrer punt, cal assenyalar que des del curs 2011-2012 les tasques de recollida de residus i de reciclatge a la Universitat les duu a terme la Fundació Trinijove, que treballa en la inserció de joves en risc d'exclusió social.

Per impulsar i obtenir resultats de qualitat, la Universitat, el PDI i el PAS treballen per oferir una formació humana i una formació acadèmica dels alumnes excel·lents.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant PC13) del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (d'ara endavant SGIQ) de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (d'ara endavant CAI), ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, d'acord amb el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant PC14) del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar al lloc web de Qualitat en l'apartat *Sistema Garantia Interna de Qualitat > actualització del manual de processos > processos nous*.

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir el CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics, al professorat i al personal d'administració i serveis (d'ara endavant PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'acta d'aquesta constitució). En aquesta reunió es van explicar els aspectes més importants del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició dels subCAI a nivell de departament, seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit pel degà, es va dividir en quatre subcomitès: un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions per acreditar, del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI té un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament.

Anteriorment, la UAO CEU va organitzar, conjuntament amb l'AQU, un Cours de Formació sobre la Qualitat Universitària —que es va dur a terme els dies 7 i 21 de febrer i el 7 de març de 2015— per tal que els seus estudiants rebessin els coneixements que els permetessin participar amb responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI i els subCAIs, en els quals tenen representació.

Posteriorment, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre els processos de seguiment i d'acreditació adreçada als responsables acadèmics i al professorat el dia 6 de juny de 2019 (s'adjunta l'acta d'aquesta reunió). En aquesta reunió informativa es van explicar els aspectes més importants de tots dos processos i es va fer una proposta de renovació del membres elegibles dels subCAIs del Departament de Dret i Ciència Política i del Departament d'Educació i Humanitats per a l'acreditació dels màsters universitaris en Estudis Humanístics i Socials i en Gestió Administrativa. Aquests subCAIs es van reunir el dia següent amb l'objectiu de coordinar la redacció d'aquest autoinforme d'acreditació i la recollida de les evidències que l'acompanyen

(s'adjunten les actes d'aquestes dues reunions). Cada subCAI, amb l'assessorament de la Unitat Tècnica de Qualitat (d'ara endavant UTQ), va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va establir un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb cada subCAI per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquests subCAIs.

La coordinació entre els subcomitès i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora del centre no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació i, al seu torn, aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Finalment, durant la quarta setmana de juliol del 2019 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel Servei de Llengües i, després, per la CIQ. Durant aquesta fase de revisió, els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar a l'autoinforme quan va resultar convenient. Aquest autoinforme es va difondre a través d'un comunicat enviat a tota la comunitat universitària en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a notícia al web de la UAO CEU per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 3 i el 10 de setembre.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la Guia d'acreditació de l'AQU; també se n'hi han afegit d'altres que s'han considerat convenients.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent: XXX

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

MÀSTER EN ESTUDIS HUMANÍSTICS I SOCIALS

1.1. El perfil de competències de la titulació és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "el perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES".

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017, es van eliminar les condicions del màster, i en particular les corresponents a l'estàndard 1 sobre qualitat del programa formatiu. S'hi va afegir, no obstant això, l'avertiment que a la pàgina web del màster no es proporcionava informació sobre les competències a l'enllaç sobre qualitat i normativa (només sobre els objectius) ni tampoc s'explicitaven les competències a les guies docents.

Finalment, la memòria del màster va ser **modificada** i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació no es va introduir cap canvi al perfil de competències.

Valoració:

Per tot l'indicat en els antecedents, es considera avalada la consistència del perfil de competències de la titulació. A més, les dues deficiències recollides a l'informe de valoració del seguiment han estat corregides.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora en aquest estàndard.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017 en el qual s'eliminen les condicions, i el màster queda acreditat globalment sense condicions
- memòria modificada el 2018
- informe final de la modificació de la memòria

- captura de pantalla del màster amb la informació sobre competències (apartat "Qualitat i normativa") i un document amb les mateixes competències

- les guies docents

Així doncs, s'evidencia que el perfil de competències de la titulació és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 1.1

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació". No obstant això, s'advertia que calia:

- actualitzar la memòria de verificació
- detallar més les activitats formatives, els sistemes d'avaluació i les metodologies docents
- incloure-hi la informació completa i actualitzada en tots els apartats de la memòria
- corregir certa insuficiència en l'àmbit de la metodologia de la recerca

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster, i en particular les corresponents a l'estàndard 1 sobre qualitat del programa formatiu. Es va determinar que:

- S'havia actualitzat la memòria de verificació, presentant la modificació corresponent.
- Es detallaven adequadament les activitats formatives i les metodologies docents.
- S'havia inclòs més informació sobre els diferents apartats o dimensions objectes de valoració, ampliant i millorant les fitxes d'algunes matèries, revisant el nombre d'hores associades a diferents activitats formatives tenint en compte la relació crèdits-hores així com les ponderacions associades als sistemes d'avaluació.

Finalment, la memòria del màster va ser **modificada** i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació i, en relació amb el pla d'estudis i l'estructura del currículum, es va modificar:

- la distribució de crèdits optatius i de pràctiques externes, ja que es va considerar que l'anterior assignació de pràctiques no correspon al concepte de pràctiques externes del RD, sinó a una assignatura optativa de pràctiques de recerca

- les cinc metodologies docents, que a la memòria anterior es confonien amb les activitats formatives

- i totes les activitats avaluatives, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades

I s'hi va afegir:

- la distribució semestral de matèries

- una millor articulació dels nivells dels ensenyaments, facilitant l'especificitat de cada matèria

- per a cada matèria, una descripció més detallada dels resultats de l'aprenentatge, continguts, competències, etc.

- una diferenciació dels resultats de l'aprenentatge respecte de les competències, que en la memòria de verificació de 2009 estaven identificats

- una descripció més detallada dels continguts de les matèries

- observacions acadèmiques respecte del seguiment de la docència o tutories acadèmiques per mitjà d'una comunicació sincrònica

- tres noves activitats formatives adequades a algunes matèries en la seva especificitat, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades

Valoració:

Tot l'indicat en els antecedents permet constatar una major coherència del pla d'estudis i l'estructura del currículum amb el perfil de competències i els objectius de la titulació.

En particular, s'ha especificat molt més l'articulació de la metodologia de la recerca en les assignatures següents:

- Metodologia de la Recerca
- Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social
- Elaboració i defensa del TFM
- Així com en la metodologia docent de cada assignatura, enfocada clarament a la preparació del treball de recerca.

Propostes de millora:

En continuïtat amb aquestes millores ja realitzades, es preveu un augment de docència en l'assignatura de Metodologia de la Recerca, amb continguts de lògica,

que aquests anys es mantenia una mica allunyada del que li correspon a la memòria (20 hores). Així, si en el curs acadèmic 2017-2018 se'n van impartir 8 hores i al curs 2018-2019, 16 hores, el 2019-2020 s'aconseguirà la dedicació de 20 hores.

D'altra banda, per aplicar més convenientment la diferenciació de les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social, que fins ara es veien massa identificades, s'aplicarà la seqüenciació semestral establerta a la memòria distingint-ne els continguts segons que es tracti del primer o del segon semestre. Això permetrà progressar millor en la consecució de competències que permetin l'elaboració posterior del TFM.

Evidències aportades al subestàndard:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- guies docents
- competències del màster
- guia d'estudis de 2018-2019, amb pla d'estudis, cronograma detallat i especificació de les activitats formatives per fer en cada assignatura
- guia per a l'elaboració del TFM
- plantilla per a l'elaboració del TFM
- selecció de tres TFM amb qualificacions diverses
- actes corresponents als tres TFM seleccionats

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 1.2

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Antecedents:

A l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "una parte significativa de los estudiantes matriculados presentan un perfil formativo que se adecúa completamente con lo establecido por la titulación", i també que "la

matrícula de estudiantes presenta valores alejados del número de plazas ofrecidas para la titulación y superiores a las permitidas y verificadas en la memoria. El número de plazas ofertadas, según memoria de verificación, es de 25 plazas, que en algunas ediciones ha sido sobrepasado. La modificación en el número de plazas ofertadas supone una modificación sustancial que debe solicitarse formalmente a la Agencia de Calidad. En caso contrario, la Universidad no podrá aceptar un número de plazas superior al previsto en la memoria de verificación”.

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster, i en particular les corresponents a l'estàndard 1 sobre qualitat del programa formatiu.

D'altra banda, la **memòria del màster** va ser **modificada** i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació s'hi va afegir el perfil d'accés recomanat i la formació prèvia específica requerida; així mateix, es va mantenir el nombre de places ofertes, que és de 25.

Finalment, convé remarcar que el curs 2017-2018 s'hi va incorporar per primera vegada un grup de 10 estudiants equatoguineans en el marc de col·laboració amb la Universitat Nacional de Guinea Equatorial (UNGEIX), que han seguit el programa a distància per comunicació sincrònica.

Valoració:

Es pot constatar al document “estudis de procedència” l'adequació dels estudiants admesos al perfil d'ingrés. Respecte de les titulacions des de les quals s'ha accedit aquests dos últims cursos acadèmics, cal advertir que, si bé totes s'ajusten al perfil determinat a la memòria, algunes semblen reclamar uns complements de formació que facilitin el posterior aprofitament del programa. Això passa, per exemple, amb titulacions com Cooperació Internacional, Relacions Laborals i Recursos Humans o Enginyeria Tècnica Industrial; o, fins i tot, d'altres de més pròximes poden estar mancades de la formació filosòfica requerida, com Psicologia, Educació, etc.

La incorporació d'alumnes equatoguineans, alguns d'ells professors de la Facultat d'Humanitats de la Universitat Nacional de Guinea Equatorial, es valora molt positivament. S'aporta com a evidència un vídeo elaborat en aquesta facultat sobre l'inici de la col·laboració –cal fer esment de la presència d'alguns errors, com la denominació de la UAO com a Sant Pablo CEU, o la referència a 15 alumnes, que van ser els sol·licitants–. No obstant això, en alguna ocasió s'ha constatat un nivell acadèmic inferior al requerit, sobretot en la primera promoció del grup d'alumnes equatoguineans.

En conseqüència, s'ha millorat l'avaluació de la formació prèvia específica modificant la prova d'admissió, que ha incorporat preguntes dirigides a avaluar competències bàsiques d'argumentació, memòria i expressió en registre científic. Arran d'aquesta exigència superior, de 10 alumnes equatoguineans admesos el 2017-2018 s'ha passat a 4, i s'ha constatat una certa millora acadèmica.

Malgrat aquesta millora, s'ha considerat insuficient en l'última reunió de coordinació.

Aquesta valoració, juntament amb la ja indicada sobre les titulacions d'accés, ha portat a plantejar la conveniència de diferenciar dos perfils d'ingrés, de manera que un d'ells comporti la necessitat de fer complements de formació. Per això s'han introduït a la memòria les dues modificacions.

D'altra banda, el nombre d'estudiants de nou ingrés matriculats es manté per sota del nombre de places ofertes, com es constata al document d'indicadors:

- 14 nous estudiants el curs acadèmic 2017-2018
- 12 nous estudiants el curs acadèmic 2018-2019

D'aquesta manera queda resolt l'avertiment sobre el nombre d'admissions i l'oferta de places. Respecte del nombre d'admissions, es constata una estabilitat entorn dels 13 alumnes en els tres anys i es preveu que el curs vinent hi haurà una xifra semblant.

Ha d'assenyalar-se també que des de 2014 no s'ha fet cap reconeixement de crèdits.

Propostes de millora:

Es diferenciarà dos perfils d'ingrés, de manera que un d'ells comporti la necessitat de fer complements de formació.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017 en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- estudis de procedència
- ràtio oferta i demanda i evolució
- prova d'admissió modificada
- tres proves d'admissió fetes l'últim curs
- tres actes d'entrevistes d'admissió fetes l'últim curs
- un vídeo sobre la participació d'alumnes i professors de la UNGEIX en el MUEHS

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 1.3

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "Los mecanismos de coordinación con los que cuenta la titulación son adecuados y los resultados son positivos. El hecho de que la Universidad sea pequeña facilita la coordinación y existen las reuniones formales e informales que aseguran la coordinación horizontal".

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster, i en particular les corresponents a l'estàndard 1 sobre qualitat del programa formatiu. Es va indicar, així mateix, que s'assumia el compromís "de reforzar los mecanismos que podrán garantizar la coordinación docente".

Finalment, la **memòria del màster** va ser modificada i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació es va afegir una descripció més completa dels mecanismes de coordinació docent indicant: "Para la correcta planificación y coordinación académica del título, la Universitat Abat Oliba CEU dispone de varios reglamentos con objeto de regular la implementación del plan de estudios y garantizar la planificación".

Aquest màster té un coordinador acadèmic i una comissió acadèmica composta per cinc acadèmics, de manera que es pot assegurar una coordinació docent adequada en el procés de programació de l'avaluació continuada de les assignatures en cada matèria a través de reunions de seguiment i coordinació.

S'estableixen mecanismes de coordinació docent horitzontal (del màster) i vertical (en cadascuna de les matèries del programa) per facilitar el progrés en l'aprenentatge. Horitzontalment, es durà a terme mitjançant reunions periòdiques de coordinació del professorat responsable de les diferents assignatures. Aquestes reunions es faran amb la periodicitat establerta, abans de l'inici del curs, per a la coordinació dels programes i guies docents de les assignatures, i al començament i final de cada semestre, per fer seguiment del desenvolupament coordinadament.

A través d'aquestes reunions de coordinació s'identificaran i programaran activitats que serveixin per desenvolupar competències transversals, així com per afavorir la consolidació de coneixements adquirits a través de diferents matèries, com treballs de curs que es tutoritzin i avaluïn en diverses matèries.

Valoració:

Tot l'indicat en els antecedents permet constatar que la titulació disposa dels mecanismes de coordinació adequats, la qual cosa s'evidencia a més per les actes de les reunions de coordinació.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora en aquest estàndard.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- actes de les reunions de coordinació docent dels cursos 2017-2018 i 2018-2019

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 1.4

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que “en general, la aplicación de las diferentes normativas se realiza de manera adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación. No obstante, se considera demasiado laxo el criterio de reconocimiento de créditos efectuado. Sería recomendable en este apartado tener un mayor rigor a la hora de convalidar”.

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster, i en particular les corresponents a l'estàndard 1 sobre qualitat del programa formatiu. Es va indicar, així mateix, que “merece valorarse positivamente que se haya incorporado la nueva normativa institucional de seguimiento del TFM”.

Valoració:

Respecte de l'observació referent a la laxitud en el reconeixement de crèdits, cal dir que aquesta valoració es va fer degudament per un únic cas del curs 2014, però que des de llavors, al MUEHS, no hi ha hagut lloc per a cap altre reconeixement de crèdits.

D'altra banda, l'entrada en vigor el curs 2017-2018 de la nova normativa d'ajuts a l'estudi per a màsters, postgraus i cursos d'especialització ha permès la incorporació de l'ajut per a l'alumne o alumna encarregat d'aula. Aquest ha estat un ajut molt

eficaç per al desenvolupament ordinari de la docència, principalment referent a la comunicació sincrònica amb els alumnes que segueixen el programa per via telemàtica.

Però, sobretot, es valora molt positivament l'entrada en vigor el 21.02.2017 de la nova **normativa reguladora dels estudis de postgrau**, així com de la **normativa general de permanència** en els estudis de màster (16.10.2017).

Finalment, s'ha aplicat la nova normativa de planificació i desenvolupament del TFM, introduïda en l'informe de seguiment anterior. S'aporten com a evidències les actes de les defenses de TFM del juliol de 2019. Corresponen als alumnes del curs 2017-2018, que tenen les opcions de defensar el TFM el juny de 2018, febrer de 2019 o juliol de 2019, segons s'indica a la memòria.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora en aquest estàndard.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- normativa d'ajuts a l'estudi de màsters, postgraus i cursos d'especialització
- normativa reguladora dels estudis de postgrau
- normativa general de permanència en els estudis de màster
- normativa general de TFM
- normes de presentació de TFM
- actes de les defenses de tres TFM (juliol de 2019)

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 1.5

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1.1. El perfil de competències de la titulació és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb l'informe d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), el perfil de competències de la titulació és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 1.1

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb el mateix informe, es va requerir que s'actualitzés la memòria de verificació detallant més les activitats formatives, els sistemes d'avaluació, les metodologies docents, i completant i actualitzant la informació de tots els apartats. En compliment d'aquest requeriment, la Universitat va actualitzar completament la memòria de verificació, recarregant-la a l'actual aplicatiu de verificació d'ANECA (l'aplicatiu en el qual es va carregar inicialment la memòria l'any 2008-2009, però no recollia tota la informació detallada que es requereix actualment). Aquesta operació es va fer durant el curs 2016-2017, i fou objecte de valoració per part d'AQU-Catalunya a l'informe de seguiment del títol en la convocatòria 2017-2018. En aquest informe es reconeix que s'ha actualitzat la memòria del títol a l'aplicatiu Verifica, i s'apunta que només faltava comprovar que la metodologia docent permet justificar el nivell MECES 3 del pla d'estudis.

A partir d'aquesta apreciació, la Universitat, conscient de la vinculació entre el pla d'estudis del títol i el règim jurídic professional dels gestors administratius, va obligar a reforçar el caràcter practicoprofessional de totes les metodologies docents que desenvolupen les activitats formatives del títol.

D'aquesta manera, a través de la dimensió professionalitzadora, s'aconsegueix acreditar i justificar la pertinença del títol al nivell MECES 3, ja que la seva exigència competencial supera indubtablement el nivell MECES 2, malgrat que s'apliqui sobre continguts aparentment vinculats a aquest nivell en algunes de les titulacions d'origen en raó d'aquest règim jurídic.

Aquest redimensionament afecta totes les matèries del títol i fou acordat a partir d'una proposta de la Comissió de Seguiment del títol, introduïda a instàncies del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, per al qual l'efectiva acreditació del nivell MECES 3 era una *conditio sine quan non*. El magnífic resultat d'aquesta iniciativa s'ha vist plenament corroborat tant a les enquestes de satisfacció de l'alumnat del curs 2018-2019, com a la valoració de l'alumnat en pràctiques externes feta per l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya (DEMANAT A MARC 23/07/19).

Així mateix, l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) observava en aquest apartat que la memòria del títol recollia la possibilitat de fer pràctiques en la modalitat no presencial. Aquesta disfunció fou corregida i no s'ha dut a terme.

En aquest document s'adjunten com a evidències, per tal d'acreditar la qualitat de les pràctiques i tot el seu procediment, una llista de despatxos on els alumnes han fet les pràctiques en les dues últimes edicions (2017-2018 i 2018-2019), així com el document mitjançant el qual el tutor o tutora avalua l'estudiant. De la mateixa manera, s'incorporen uns models de convenis de pràctiques que signen les quatre parts que hi intervenen (la Universitat, l'ISGAC, la persona gestora i l'estudiant) i uns exemples de memòries de pràctiques elaborades pels alumnes, corresponents a l'última edició (2018-2019).

L'informe de modificació assenyalava que "seria objecte d'anàlisi, en fases de seguiment i d'acreditació, comprovar si la metodologia docent utilitzada permet justificar que s'imparteix aquest pla d'estudis a nivell MECES 3, ja que aquest aspecte no s'havia pogut comprovar amb l'informe de seguiment" (referint-se a l'informe de valoració del seguiment 2015-2017 d'AQU). S'adjunta un document en què consten les competències del màster, la qual cosa posa de manifest el nivell de MECES 3.

Aquest informe estableix que s'ha actualitzat les activitats formatives, així com els sistemes d'avaluació, en consonància amb les recomanacions fruit del procés d'acreditació del títol, que deien que "El contingut d'algunes assignatures sembla més propi d'un programa de grau que d'un de màster. Se'n justifica el contingut a partir de la metodologia docent utilitzada. Serà objecte d'anàlisi, en fases de seguiment i d'acreditació, comprovar si la metodologia docent emprada permet justificar que s'imparteixi aquest pla d'estudis a nivell MECES 3".

En primer lloc, s'aporta la metodologia docent utilitzada i la guia d'estudis que es facilita a l'estudiant a l'inici de curs, en què es recull tota aquesta informació.

En segon lloc, la formació del màster en Gestió Administrativa, tal com ja s'indica al mateix informe en fer referència a la "qualitat del programa formatiu" al primer paràgraf, va dirigida de manera rigorosa a la preparació de l'alumnat per a l'exercici de la professió de gestor administratiu.

És per aquest motiu que la formació s'imparteix incidint en tres aspectes fonamentals:

- comprovar que els alumnes assimilen el contingut objecte d'estudi
- la capacitat d'analitzar la informació obtinguda
- l'aplicació dels continguts de manera transversal per donar solucions a les qüestions plantejades

Així doncs, setmanalment, els alumnes treballen en casos pràctics i tests, que permeten comprovar, d'una banda, l'adquisició dels coneixements en les diferents matèries objecte d'estudi i, de l'altra, l'aplicació d'aquests coneixements a través de l'estudi de cas que es planteja.

Entenem que és més difícil comprovar l'assoliment dels coneixements mitjançant la

realització de preguntes de desenvolupar (les respostes de les quals es poden diluir en la seva essència), que no pas centrant-nos en les qüestions teòriques concretes amb els tests i aplicant-les a posteriori mitjançant el plantejament d'un cas pràctic i real al qual cal donar solució com si ja fossin en despatxos professionals exercint la professió davant d'un client, de manera que se'ls prepara per al futur exercici de la professió.

Som conscients de la necessitat d'actuar així per tal de donar una preparació i un rodatge excel·lents des del punt de vista pràctic, ja que això els permet exercir la professió correctament des del primer dia.

Per tant, setmanalment, els alumnes han d'enfrontar-se a casos pràctics que requereixen haver assolit els coneixements necessaris per interpretar-los i, posteriorment, resoldre'ls.

Busquem, així també, el treball constant setmanal, de manera que s'aconsegueixi assolir els coneixements progressivament i adquirir les competències i els objectius de la titulació.

Exemples de casos pràctics:

- Planificació fiscal com, per exemple, si una persona vol crear una empresa o dur a terme una ampliació de capital d'una societat.
- Qüestions de com planificar una herència o fer donacions prèvies als descendents.
- Sobre estrangeria, si una persona vol portar la seva família a viure amb ell a Espanya o crear una empresa i demanar una autorització de residència i treball per compte propi compatibilitzant-ho amb el de compte aliè.
- Qüestions de vehicles i transports.

Els estudiants no només necessiten tenir un coneixement de les matèries, sinó també la capacitat d'analitzar el cas concret plantejat pel client i de buscar-hi una possible estratègia, ja que dues situacions aparentment iguals poden requerir solucions diferents, i es necessita tenir en compte aspectes transversals que tanmateix poden obligar a prendre una decisió o altra.

Juntament amb aquest informe, i com a evidència i justificació del nivell MECES 3 del màster, s'adjunten exemples de tests i casos pràctics emprats durant el curs escolar. S'aporten, a tall d'exemple, els que es refereixen a les matèries de Dret Civil, Dret Administratiu i Dret Laboral.

A més a més, es forma els alumnes en l'ús de les eines informàtiques utilitzant les diferents plataformes que necessitaran a posteriori, en l'exercici de la professió.

Alguns exemples d'això són com matricular o canviar de nom un vehicle, renovar o sol·licitar autoritzacions de residència i treball, i tot el que es refereix a persones estrangeres (com fer sol·licituds de nacionalitats a través del nou sistema telemàtic), o conèixer totes les eines informàtiques d'Hisenda, etc.

Adquirint els coneixements, aprenent a analitzar-los i, posteriorment, a aplicar-los des d'un punt de vista pràctic, considerem que es dota els estudiants d'una formació integral a l'altura del nivell MECES 3.

S'ha de subratllar que, a més a més, la satisfacció dels alumnes amb la formació rebuda és superior al 7 (sobre 10), tal com consta a les evidències de l'estàndard 3, i la intenció de repetir estudis és superior al 80 %. Els alumnes amb una puntuació

superior al 7,5 consideren que han assolit les competències transversals (enquestes fetes per la Universitat als alumnes del màster el juny de 2019).

De totes maneres, seguint la recomanació d'AQU i evidenciant el procés de reflexió i millora contínua de la titulació, i aplicant les propostes de millora proposades en antics informes, des de l'edició 2017-2018 s'ha deixat de pujar continguts a través del web de l'ISGAC i únicament es pugen al campus de la UAO. Amb això es pretén que els alumnes ho facin tot a través del campus: obtenir els materials que s'hi pengen, comunicar-se entre ells i amb la direcció si ho necessiten, i comunicar-se amb els seus tutors de TFM a través del campus virtual.

L'evidència d'aquest canvi important seria el gran augment dels accessos al campus virtual de la Universitat per part dels estudiants del màster, que ha passat d'únicament 36 accessos el curs 2016-2017 a 2.362 el curs 2017-2018. També, ha augmentat el nombre de materials consultats, de 0 el curs 2016-2017 a 1.734 el curs 2017-2018. A data de l'autoinforme (juliol de 2019) encara no es disposa de dades definitives del curs 2018-2019 (s'adjunta un quadre amb les dades com a evidència).

Accessos i consultes de materials al campus de la UAO CEU

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nombre d'accessos	268	117	36	2.362
Nombre de materials consultats al campus	35	330	0	1.734
Nombre d'intervencions en fòrums	90	0	0	12

*A data de l'autoinforme (juliol de 2019) no es disposa de dades definitives del curs 2018-2019

Des de l'edició actual (2018-2019), els professors que hagin de tutoritzar únicament TFM ho podran fer després d'haver rebut una formació a través del campus virtual, de tal manera que quedin evidències de les presentacions de l'estudiant, de les respostes del tutor o tutora, del compliment dels terminis, etc.

S'adjunten documents amb les evidències sobre la formació que han rebut els tutors de TFM de manera prèvia a poder tutoritzar; la nova normativa per a la realització d'un TFM de la UAO, introduïda el setembre de 2017 com a millora; així com el model de sol·licitud de tema per a TFM que han de fer servir els alumnes. Se n'adjunten més evidències a l'apartat 1.5.

També, respecte als TFM, i en línia del que es va proposar al pla de millora fruit de la recomanació d'AQU, des de l'edició 2017-2018 s'ha introduït una nova rúbrica de qualificació per part del tribunal que els avalua, i s'ha passat a avaluar deu ítems, en comptes dels cinc que s'avaluaven anteriorment.

Com a evidència i justificació del nivell MECES 3 del màster, s'aporta la nova rúbrica per la qual són avaluats els TFM, així com alguns exemples de TFM presentats en l'edició actual, 2018-19.

De la mateixa manera, els alumnes poden participar de franc en la formació per a

professionals que imparteix anualment l'Il·lustre Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya dins del programa de formació contínua, com a pas previ a la incorporació al col·legi. S'adjunta com a evidència el pla formatiu que ofereix anualment el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya.

Així doncs, s'evidencia que el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 1.2

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) observava en aquest apartat diversos aspectes relatius al perfil formatiu de l'alumnat, i recomanava introduir complements formatius. Pel que fa al nombre de places matriculades, recomanava modificar-ne l'oferta.

La Universitat va acceptar i corregir aquestes consideracions, de manera que va donar resposta tant als requeriments com a les recomanacions.

D'altra banda, a l'informe de seguiment es posa de manifest que en les últimes edicions del màster, abans de la matriculació dels alumnes, s'ha fet una *masterclass* per informar-los i resoldre'n dubtes, i que el director del màster ha fet les entrevistes personalment i també un test d'admissió per assegurar-se que els candidats són coneixedors de la professió. S'argumenta, a més, que en l'edició 2016-2017 van aprovar el 100 % dels alumnes. Segons l'informe de valoració del seguiment 2015-2017 (AQU Catalunya), "Aquests arguments, en no proporcionar-se dades sobre la formació jurídica prèvia dels alumnes, no donen resposta adient a la necessitat de complements formatius per als estudiants sense formació jurídica prèvia".

Sobre això podem dir que els alumnes que cursen el MUGA provenen tots de la branca de les ciències jurídiques i econòmiques, d'estudis tals com:

- Dret
- Ciències Polítiques i de l'Administració
- diplomatura de Relacions Laborals
- Llicenciatura en ADE
- Gestió i Administració Pública

En el moment en què es fa l'admissió dels alumnes, se n'analitza la procedència i, per tant, si és necessari que facin complements formatius previs a cursar el MUGA. L'anàlisi es du a terme en dos sentits:

- es mira el pla d'estudis de la formació prèvia
- es fa una prova test a l'estudiant per tal d'avaluar-ne els coneixements

Entenem que els alumnes que provenen del grau o la llicenciatura de Dret, Ciències Polítiques i Sociologia o Ciències Polítiques i de l'Administració han fet graus que

tenen una base jurídica bona per cursar el MUGA.

En el cas dels alumnes que provenen d'ADE, als plans d'estudis consten assignatures com Dret Laboral, Hisenda Pública, Fiscalitat i Tributació de Societats.

Els que han fet Empresarials han cursat Dret Mercantil, Comptabilitat, Dret del Treball i Seguretat Social, Microeconomia, Macroeconomia i Règim de Fiscalitat d'Empreses.

Finalment, els alumnes que han cursat GAP tenen al pla d'estudis Comptabilitat, Dret Administratiu, Dret Constitucional, Dret Laboral i de Seguretat Social, Dret Tributari i Economia.

S'adjunta com a evidència un document en què s'analitza la procedència dels alumnes en les 10 edicions del màster, així com les entrevistes personals que se'ls fa i el test i tema a desenvolupar que han de superar com a requisit indispensable per poder-se matricular, a més d'un quadre amb l'evolució d'alumnes matriculats.

	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Estudiants matriculats MUGA	41	25	28	33	28
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
	28	19	17	17	22

Tanmateix, i tal com s'ha comentat anteriorment, abans de l'entrevista personal s'organitza anualment una *masterclass* en què s'informa els futurs alumnes dels requisits per poder-se matricular al màster, així com dels coneixements necessaris previs que han de tenir per superar la prova d'admissió. De la mateixa manera, s'informa els alumnes de les condicions per poder matricular-se a les jornades de portes obertes que la Universitat organitza anualment.

Si bé fins ara els alumnes que han cursat el màster provenien dels estudis comentats anteriorment (tal com ha quedat palès a l'evidència que s'ha inclòs), en cas que sigui necessari hi ha previstos complements formatius per als alumnes que en necessitin, perquè puguin accedir als coneixements necessaris abans de fer del test d'admissió i la posterior realització del MUGA.

S'adjunta com a evidència el pla de complements formatius preparat per als alumnes que vulguin cursar el MUGA i que no provenen de la branca de la formació jurídica, que s'ha preparat des de l'Il·lustre Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya per a aquests supòsits.

D'aquesta manera, es dona compliment a aquest subestàndard, ja que s'evidencia que els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 1.3

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

D'acord amb l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), els mecanismes de coordinació del títol són els adequats i els resultats són positius. D'altra banda, l'informe de seguiment del títol d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018 no va assenyalar cap consideració a superar en aquest apartat.

Per evidenciar el seguiment periòdic així com el correcte desenvolupament i adequació de la coordinació docent, s'aporten evidències de les actes de la comissió mixta dels últims cursos.

Per tant, es considera que els mecanismes de coordinació docents són els adequats per a la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 1.4

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

D'acord amb l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació. L'informe de seguiment del títol d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018 tampoc va introduir cap recomanació sobre això.

S'adjunten com a evidències:

- el certificat de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya que valida el MUGA, i el DOGC amb la publicació de la validació del MUGA
- la formació del professorat prèvia a la possibilitat de tutoritzar un TFM (comentada anteriorment a l'apartat 1.2)
- la normativa de TFM introduïda el setembre de 2017 (comentada anteriorment a l'apartat 1.2)
- el document per a la sol·licitud de tema per fer el TFM (comentada anteriorment a l'apartat 1.3)
- la normativa de permanència en el màsters i presentació de TFM
- la resolució del ME
- l'informe d'avaluació de l'any 2009 sobre la implantació del MUGA

- la resolució del Ministeri sobre la renovació de l'acreditació del MUGA l'any 2005

Respecte al reconeixement de crèdits, al màster en Gestió Administrativa no se'n reconeixen per a formacions anteriors, ja que les matèries no són equiparables a estudis fets anteriorment.

Així doncs, s'entén que es dona compliment a aquest subestàndard, ja que s'evidencia que les normatives s'apliquen de manera adequada i que obtenen un impacte positiu en els resultats obtinguts pels estudiants (vegeu els indicadors acadèmics del subestàndard 6.3).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 1.5

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La UAO CEU publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- Català
- Castellà
- Anglès

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions PC13 i amb el Procés d'informació pública i rendició de comptes PA10, del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats PA11 del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, i del màster universitari en Gestió Administrativa.

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o

el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	Facebook UAO CEU Twitter UAO CEU YouTube UAO CEU
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, i vídeo del màster universitari en Gestió Administrativa

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: XXX

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La UAO CEU publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels **indicadors de seguiment** de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de cada titulació (màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, màster universitari en Gestió Administrativa). Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters) –on t és el temps previst–
- taxa d'eficiència en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters)
- durada mitjana dels estudis

- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: XXX

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva per part de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de Processos*, està disponible a la pàgina web de Qualitat en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de Qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant PE01) del *Manual de Processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els **indicadors de seguiment** de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació.

Als **informes de seguiment** de les titulacions i dels departaments (IST i ISD), els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del

programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants –aconseguim-ho de forma sostenible– i la UAO CEU rendeix comptes a la societat.

Els **autoinformes d'acreditació** de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, amb la qual cosa també es rendeix comptes a la societat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [XXX](#)

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa (d'ara endavant PC01) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que, des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011, la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de catorze titulacions oficials (quatre de grau i deu de màster universitari).

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant PC13) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així

com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions oficials; per exemple, la millora dels plans d'estudi de les titulacions – reflectida en les modificacions realitzades –, la millora de la formació i la recerca del seu professorat –increment del professorat doctor i acreditat i dels trams de recerca vius–, l'augment de la mobilitat dels estudiants, la millora de la oferta de pràctiques, la millora del procés de seguiment tutorial d'avaluació de TFG i TFM, ...

Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de la política del PDI, la definició de perfils i admissió d'estudiants, la orientació i tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes, la inserció laboral, la gestió documental del SGIQ, la mesura de satisfacció dels grups d'interès, la gestió de convenis amb organitzacions i la revisió i millora del SGIQ (vegeu el subestàndard 3.3 d'aquest autoinforme), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'estàndard 4 d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'Acreditació de Titulacions (d'ara endavant PC14) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació

de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015, la UTQ de la UAO CEU, conjuntament amb l'AQU, va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de dinou titulacions oficials (deu graus i nou màsters universitaris).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: XXX

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions PC13 del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es pot consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- PA01: Procés de gestió documental del SGIQ
- PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels grups d'interès
- PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- PA11: Procés de mesurament dels resultats
- PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels

indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de Qualitat (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

A la carpeta d'evidències s'hi pot trobar els resultats de les enquestes de satisfacció dels cursos 2017-2018 i 2018-2019 realitzades als estudiants, titulats i professorat dels graus i màsters universitaris, als ocupadors i al PAS de la UAO CEU; en particular, per a les titulacions que s'avaluen, MUEHS i MUGA, s'hi pot trobar:

- 10.3, 10.5, 12.2 Satisfacció titulats 2017-2018 MUEHS
- 10.4 Satisfacció professorat amb programa formatiu 2017-2018 MUEHS
- 10.3, 10.5, 12.2 Satisfacció titulats 2017-2018 MUGA
- 10.4 Satisfacció professorat amb programa formatiu 2017-2018 MUGA
- 10.3, 10.5, 12.2 Satisfacció titulats 2018-2019 MUEHS
- 10.4 Satisfacció professorat amb programa formatiu 2018-2019 MUEHS
- 10.3, 10.5, 12.2 Satisfacció titulats 2018-2019 MUGA
- 10.4 Satisfacció professorat amb programa formatiu 2018-2019 MUGA

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (estudiants, titulats, professors, ocupadors, PAS, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Atenció a l'Estudiant del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [XXX](#)

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant PA13), del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, pels plans de millora inclosos en els IST, els ISD i els autoinformes d'acreditació i pels informes de valoració del seguiment i d'acreditació d'AQU:

- PE02: Procés per a la definició de la política del PDI
- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de orientació i tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA01: Procés de gestió documental del SGIQ
- PA04: Procés per a la mesura de satisfacció dels usuaris
- PA09: Procés per a la gestió de convenis amb organitzacions
- PA13: Procés de revisió i millora del SGIQ

L'actualització d'aquests processos es pot consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos actualitzats".

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions

Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

Durant el curs actual 2018-2019 el Vicerectorat de Qualitat del centre està revisant també els següents processos (pendents encara de la seva aprovació, si procedeix, en Consell de Govern de la UAO CEU durant l'any 2019):

- PE03: Procés per a la definició de la política del PAS
- PC01: Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa
- PC03: Procés de revisió periòdica dels programes formatius
- PC06: Procés resultats de l'aprenentatge

- PC09: Procés de gestió de les pràctiques externes i orientació professional
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA10: Procés d'informació pública i rendició de comptes

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant PA05) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Igualment cal destacar que en novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el Certificado AENOR de Servicio Evaluación de Personas pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta com a evidència.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Virtual de la UAO CEU, fins el curs 2016-2017 tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que era anual i també incloïa recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que era triennal) dins del programa DOCENTIA; i des del curs 2017-2018 pel que fa a l'avaluació i desenvolupament del PDI del grup CEU anomenada "Docentia^{+CEU}" (que substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors, és anual i també inclou recerca i gestió). Es va actualitzar al *Manual d'Avaluació Docent* (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent".

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris.

Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard 3.1 d'aquest autoinforme, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2019-2020 i els plans de millora de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, el qual és l'objectiu prioritari de la CIQ de la UAO CEU.

Cal assenyalar que durant el curs actual 2018-2019 un tècnic de la UTQ s'ha titulat del Màster Universitari en Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior per la Universitat Oberta de Catalunya, i que el seu Treball de Fi de Màster (TFM) és titula "Certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad

(SGIC) de la Universitat Abat Oliba CEU". En aquest TFM l'autor -entre altres coses- realitza un estudi DAFO del SGIG de la UAO CEU per a identificar les seves febleses, amenaces, fortaleeses i oportunitats, i dona una sèrie de recomanacions per a poder abordar el procés de certificació amb garanties.

Tenint present aquest objectiu, s'ha realitzat un informe de revisió dels processos del SGIQ, el qual s'adjunta com evidència, i aquest curs es realitzarà per primera vegada la memòria de revisió del SGIQ tal i com preveu el Procés de revisió i millora del SGIQ (PA13).

Per dur a terme aquest objectiu prioritari d'aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, tenint en compte el seguiment del pla de millora de centre de la última acreditació i la situació actual, es proposen les accions de millora següents.

Acció 1. Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment, revisió i actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ.

Responsable: rector, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

Acció 2. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat amb anterioritat.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

Acció 3. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ que no s'han revisat amb anterioritat.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

Acció 4. Crear una carpeta compartida i elaborar plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIG.

Responsable: UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

Acció 5. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes per adquirir una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: mitjana.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: XXX

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

L'adequació dels professors al programa formatiu és total, tant pel que fa als coneixements acadèmics i professionals, com als percentatges de titulació i d'acreditació requerits. Se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents en relació amb el percentatge de professors doctors i professors acreditats, i, per categoria, de permanents i de laborals.

Aquests patrons també se segueixen quant a l'assignació de professors i d'àrea de coneixement; quant a experiència docent i de recerca (sexennis); quant a experiència professional i de recerca dels professors implicats en graus i màsters (amb sis grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya —cinc de consolidats i un de preconsolidat—), i, per últim, quant a indicadors de satisfacció dels estudiants.

A més, s'estableixen fórmules de suport als professors (trobadres de millora tutorial, plans de formació i estratègies per a l'acreditació) que mostren resultats satisfactoris i contrastables.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, l'equip docent actual compta amb un total de 229 professors, dels quals 46 treballen a jornada completa. Entre aquests últims, hi ha 41 doctors, els quals representen un 89,1 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 27, xifra que representa més del 65,9 % dels doctors que treballen a jornada completa.

Els professors de primer any de les titulacions de grau asseguren una transició amb èxit dels alumnes de la secundària a la Universitat. D'aquesta manera, posem èmfasi en el fet que els professors compleixin els requisits, sobretot en titulacions amb matrícules elevades, i que tinguin un perfil global molt divers.

Igualment, posem èmfasi en el fet que els professors de Treball de Final de Grau (TFG) i de pràctiques externes obligatòries (Pràcticum) presentin experiència professional i de recerca. Pel que fa als professors de màster, comprovem que les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional siguin les adequades per a aquest nivell formatiu.

Cal destacar que un dels aspectes als quals la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent dels professors. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), els plans de formació als professors estan lligats als resultats obtinguts.

S'elaboren a partir d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la seva comissió d'avaluació. Es fa una avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també recerca i gestió) i una avaluació de l'activitat docent dels professors (triennal) dins del programa

Docentia.

Per tant, cada tres anys s'avaluen els docents d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. També aquesta implantació ha estat valorada positivament per l'AQU (s'adjunta carta del president de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat al rector com a evidència). S'adjunta com a evidència els resultats obtinguts pels professors que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen, MUEHS i MUGA, en el programa Docentia UAO CEU durant els tres últims triennis d'aplicació d'aquest programa.

A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió dels professors, i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Fins el curs 2016-2017 la UAO CEU va avaluar la qualitat docent dels seus professors a partir dels manuals MAD UAO i MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web, dins de l'apartat SGIQ / Model d'Avaluació Docent.

Des del curs 2017-2018, el grup CEU, inspirat en els manuals MAD UAO i MSAA anteriors, ha engegat un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat Docentia^{+CEU}. Es tracta d'un sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup CEU (CEU Universidad San Pablo, CEU Universidad Cardenal Herrera i Universitat Abat Oliba CEU) i que, en el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació explicats anteriorment.

Cal destacar que amb el sistema Docentia^{+CEU} es reconeix econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. Una vegada s'hagi implantat aquest nou sistema, la intenció de la UAO CEU és que l'AQU el certifiqui. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció dels professors. S'adjunten com a evidències tant el manual del sistema Docentia^{+CEU} com el manual del nou sistema de promoció del PDI.

Igualment cal destacar que en novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el Certificado AENOR de Servicio Evaluación de Personas pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta com a evidència.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor i les hi integra. S'adjunta com a evidència un document que conté la programació anual de l'Àrea de Persones de les activitats formatives dutes a terme durant el període 2015-2019 dirigides al PDI, així com el nombre de professors que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen, MUEHS i MUGA, que han participat en cadascuna de les activitats formatives des de gener de 2015 fins el juliol de 2019. A més, s'adjunta com a evidència els plans de formació CEU dels últims quatre cursos de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU; així com, el pla de formació de la UAO CEU per al pròxim curs 2019-

2020.

Com s'ha comentat anteriorment, la UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris la innovació i millora de la docència amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants.

S'adjunten com a evidències els programes dels dos tallers d'innovació docent dirigits al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2015. També s'adjunten com a evidències els documents de les quatre convocatòries de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent llançades per aquest vicerectorat el setembre de 2015, el juliol de 2016, el juliol de 2017 i al setembre de 2018, respectivament; així com el llistat del professors que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen, MUEHS i MUGA, que han participat en cadascuna de les convocatòries.

Fruit del desenvolupament del projecte "TIC i Internet a les assignatures universitàries de comunicació i docència", que va quedar en primera posició en la primera convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals de la UAO CEU van organitzar la jornada de formació per a PDI i doctorands "Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica" el gener de 2016. Se n'adjunten el programa i les presentacions com a evidència.

Igualment s'adjunten com a evidència els programes de la jornada d'innovació docent "Projectes i metodologia", de la jornada d'innovació docent "Treballs finals de grau i màster", i de la jornada d'innovació docent "Projectes i metodologia" dirigides al professorat i organitzades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el mes de juliol de 2016, 2017 i 2018, respectivament.

D'altra banda, s'adjunten com a evidències els documents següents:

- Un document que conté les accions de suport al professorat docent investigador dutes a terme pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU durant el període 2015-2019, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació;
- Un document del Pla de beques FPI 2015-2020 d'aquest Vicerectorat; les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de juny de 2016 i de setembre de 2017,
- Un document d'acord amb la University of St. Thomas (Houston) de juliol de 2016 dins del marc del projecte de recerca amb universitats estrangeres "Twinning", destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i en la publicació de treballs en coautoría entre els professors de la UAO CEU i els professors d'una universitat estrangera.

Tot plegat, deixa constància del suport i de les oportunitats que la Universitat ofereix als professors per millorar la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç

següent: XXXX

MÀSTER EN ESTUDIS HUMANÍSTICS I SOCIALS

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "Una parte del profesorado dispone de las calificaciones y los reconocimientos externos establecidos, como también de la experiencia y la dedicación adecuadas para desarrollar una formación de calidad. Los estudiantes están satisfechos con la competencia docente del profesorado. Un porcentaje mayoritario del profesorado está implicado activamente en proyectos de investigación reconocidos. Los estudiantes están satisfechos con la competencia docente y la experiencia investigadora/profesional del profesorado de máster".

No obstant això, s'adverteix que "se debe mejorar la calidad del profesorado en términos de investigación" i que "En las evidencias aportadas, así como la información publicada en la página web, no se presenta información relativa a la participación en proyectos competitivos en los que participan, ni indicadores más allá de la participación en un grupo de investigación, proyectos financiados por la propia UAO o estancias de investigación. Esta necesidad aumenta teniendo en cuenta el carácter académico/investigador del máster".

A l'**autoinforme** mateix es planteja com a repte l'acreditació i l'obtenció de sexennis per part d'una agència de qualitat, ja que "Este aspecto deberá ser objeto de seguimiento". A més, s'indica, en relació amb els TFM, que "el centro tiene establecidos criterios adecuados para la asignación de la supervisión de los TFM y el profesorado asignado reúne el perfil adecuado. Los estudiantes están satisfechos con la competencia docente y la experiencia investigadora/profesional del profesorado supervisor de los TFM".

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster en general, però no les corresponents a l'estàndard 4, ja que, segons es va indicar, "se ha avanzado significativamente en la promoción y desarrollo de la actividad investigadora del PDI que imparte docencia en el máster, aunque existen divergencias –que deberán ser subsanadas– en los modos de presentar los CVs que reflejan su perfil académico, investigador y profesional. También será deseable insistir en una mayor conciliación entre la actividad docente e investigadora, dando continuidad a las medidas que se están adoptando al respecto".

Finalment, la **memòria** del màster va ser modificada, i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació es va afegir una descripció més completa del professorat i de la seva dedicació.

Valoració:

La valoració en aquest autoinforme sobre el professorat en tot l'estàndard 4 es fa respecte del professorat habitual del programa, corresponent al nombre i perfils especificats en la memòria. A més d'aquests, hi participen ocasionalment altres professors, sobretot per a:

- Algunes sessions en les assignatures de Qüestions Antropològiques d'Actualitat i Qüestions Socials d'Actualitat, atès que s'hi plantegen les preguntes suscidades per problemàtiques contemporànies molt concretes i d'interès que, a més, per la seva mateixa naturalesa poden anar canviant cada any.
- Tutorització de TFM, perquè, tenint en compte la flexibilitat del programa a l'hora de triar tema en funció dels interessos de recerca dels alumnes, s'ha necessitat acudir a algun professor de la Facultat que hi estigui especialitzat.

En els càlculs dels documents d'indicadors presentats no es fa aquesta distinció, la qual cosa distorsiona la valoració respecte del professorat. Així, el professorat del programa ha estat:

- nou professors habituals: Stefano Abbate, Javier Barraycoa, Miguel Ángel Belmonte, Carmen Cortés, Martín F. Echavarría, Marcin Kazmierczak, Enrique Martínez, Alessandro Mini, Fernando M^a Ruiz (que el 2017-2018 substitueix el professor Mariano Bártoli)
- quatre professors ocasionals: el 2017-2018 Emili Boronat, Joan d'Àvila Juanola, Teresa Pueyo i Francesc Xicola

Tenint en compte això, l'experiència investigadora dels nou professors habituals del programa es concreta en les dades següents:

- el 100 % són doctors
- el 55,6 % estan acreditats
- sumen vuit sexennis
- el 89,9 % participen en grups de recerca consolidats, segons reconeixement d'AGAUR
- el 55,6 % participen en projectes de recerca competitius i el 89,9 % participen en projectes interns (convocatòries CEU – Banc Santander i UAO – La Caixa)

Això significa que s'aconsegueix el 100 % de doctors, es manté estable el percentatge de professors acreditats i s'augmenta el nombre de sexennis de recerca reconeguts. Sobre el fet que és desitjable un augment de professors acreditats, dos dels professors habituals s'han presentat a l'acreditació de professor lector d'AQU, i

un altre professor habitual està preparant la sol·licitud per a professor col·laborador doctor d'ANECA.

El nivell de qualificació acadèmica s'evidencia així mateix en la satisfacció dels estudiants, que el curs 2018-2019 ha estat de 9,4 respecte del professorat i de 9,1 respecte de la formació rebuda, uns resultats molt elevats en comparació amb els d'altres programes de postgrau de la Universitat.

Finalment, referent a l'advertiment respecte de la **presentació pública dels CV dels professors habituals** del programa, cal dir que s'ha modificat per incloure-hi una informació suficient que reflecteixi el perfil acadèmic, investigador i professional de la totalitat d'aquest professorat habitual.

Propostes de millora:

- L'acreditació de tres professors habituals del programa, de manera que s'aconsegueix el 89,9 % de professors acreditats.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- document de professorat del MUEHS amb l'indicador de l'experiència investigadora
- document de professorat del MUEHS amb la relació de grups i projectes de recerca
- document evolutiu de professors doctors, acreditats i nombre de sexennis reconeguts
- indicador de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda
- enquesta de satisfacció del professorat 2017-2018 (enquesta biennal)

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 4.1

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "la estructura de la plantilla del profesorado y el número de profesorado son suficientes para impartir la titulación y atender a los estudiantes del centro. Sin embargo, el elevado número de horas de docencia (sin contar con la dedicación adicional a la gestión), a la que se debe añadir la tutorización de los TFM, configura una carga docente elevada, que sería deseable reducir para poder permitir una mayor dedicación y especialización investigadora". D'altra banda, s'afegeix que "los estudiantes están satisfechos con la atención del profesorado en su proceso de aprendizaje".

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017 es van eliminar les condicions del màster en general, però no les corresponents a l'estàndard 4, i es va indicar, no obstant, això que "en general se han atendido las propuestas de modificación y de mejora planteadas, en relación con la distribución de la carga docente, la participación en actividades formativas, la conciliación de la actividad docente e investigadora, etc.". I es recomana aconseguir una "participación equilibrada del profesorado en las actividades docentes (por ejemplo, a través de las acciones orientadas a incrementar el profesorado a tiempo completo), las de tutoría en TFM".

Finalment, la **memòria** del màster va ser modificada, i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació el professorat amb dedicació habitual al programa va quedar establert en nou professors. En l'informe de modificació es considera que "que cada profesor dedique sólo 15 horas a tutorizaciones del TFM puede ser insuficiente, con lo que la Universidad deberá hacer un seguimiento específico de esta cuestión para asegurar la atención óptima de los estudiantes en el desarrollo de su TFM".

Valoració:

Es recorda que, més enllà del professorat habitual, s'ha requerit la participació ocasional d'algun altre professor, sobretot per a:

- Algunes sessions en les assignatures de Qüestions Antropològiques d'Actualitat i Qüestions Socials d'Actualitat, atès que s'hi plantegen les preguntes suscidades per problemàtiques contemporànies molt concretes i d'interès que, a més, per la seva mateixa naturalesa poden anar canviant cada any.
- Tutorització de TFM, perquè, tenint en compte la flexibilitat del programa a l'hora de triar tema en funció dels interessos de recerca dels alumnes, s'ha necessitat acudir a algun professor de la Facultat que hi estigui especialitzat.

No obstant això, la participació d'aquest professorat ocasional i variable se situa per sota de cinc crèdits de docència en total. Això evidencia que el professorat del programa és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

D'altra banda, convé assenyalar que les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social no comporten docència, sinó tutorització del projecte que prepara el TFM, com es constata a la memòria en la descripció d'activitats formatives de les dues assignatures.

Aquesta última indicació permet respondre al suggeriment de l'informe de modificació del màster respecte de la dedicació de 15 hores a la tutorització del TFM. Aquesta tutorització prèvia del Projecte de Recerca Antropològica i del Projecte de Recerca Social facilita molt la tutorització posterior del TFM. Per això, es valora com a suficient la dedicació establerta de 15 hores.

Respecte de la conciliació entre recerca i docència, no hi ha dades que avui dia permetin reconèixer-ne una millora clara. Les mesures aplicades o en vies d'aplicació permeten preveure, no obstant això, una correcció progressiva d'aquesta situació.

Així:

- L'aplicació des del curs 2017-2018 dels nous sistemes de promoció i d'avaluació del professorat (Docentia+*CEU) auguren una consolidació progressiva de la dedicació a la recerca, atesa l'exigència de producció en recerca per a la consecució d'una avaluació positiva, i la possibilitat de distingir un perfil investigador per al reconeixement del nivell d'excel·lència. Però encara és d'hora per evidenciar-ne una millora.
- D'altra banda, s'està gestionant la divisió de la facultat única de la UAO de Ciències Socials en tres facultats diferenciades a partir del curs 2019-2020. Això permetrà, entre altres coses, una ordenació més racional de la dedicació del professorat i en facilitarà la conciliació esmentada.
- Finalment, el nou rector de la Universitat ha manifestat el seu objectiu d'incorporar com a professors a temps complet professors amb contractació mercantil.

Propostes de millora:

- Incorporació de dos professors ocasionals, amb categoria de doctor, a la plantilla de professors habituals, amb la consegüent modificació de la memòria. Això permetrà al professorat de plantilla assumir la major part de la docència assignada actualment a professorat ocasional.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada

- informe final de la modificació de la memòria
- document de professorat del MUEHS amb l'indicador de la docència impartida
- sistema de promoció del professorat
- sistema d'avaluació del professorat (DOCENTIA+CEU)

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 4.2

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "el profesorado dispone de apoyo institucional para el desarrollo de sus funciones y para la mejora de la calidad de su actividad docente".

Valoració:

La Unitat de Qualitat i la Unitat de Gestió de la Recerca s'han vist reforçades amb més personal des del curs 2017-2018, la qual cosa ha ajudat a la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Així mateix, els professors del MUEHS tenen nombroses possibilitats de formació que en permeten millorar la qualitat docent i investigadora. Aquestes activitats formatives provenen dels grups de recerca als quals pertanyen la majoria dels professors del MUEHS, de la Universitat o del conjunt del grup CEU. Aquest últim manté el finançament concedit pel Banc Santander tant a projectes precompetitius com a grups en consolidació.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora en aquest estàndard.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- documents amb diverses activitats formatives per a professors
- document del professorat del MUEHS amb la relació de grups i projectes de recerca, incloent-hi els promoguts des de la institució

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 4.3

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per a les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) va apreciar deficiències en l'acreditació de l'experiència, la formació i, especialment, la recerca del professorat. L'informe de seguiment d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018 va valorar positivament l'esforç de la Universitat per superar aquest condicionant augmentant el nombre de professors doctors i doctors acreditats. No obstant això, el mateix informe de seguiment apunta que cal millorar la informació del professorat sobre la seva activitat de recerca per tal de poder avaluar el grau de millora en aquest apartat. En aquest aspecte, s'aporten evidències de l'activitat de recerca del professorat del màster.

La totalitat del professorat titular de les sis matèries del pla d'estudis del títol durant el curs 2018-2019 acredita el títol de doctorat, i cinc d'ells, l'acreditació externa, la qual cosa significa un 83,33 % del total. S'adjunta com a evidència un quadre dels responsables de les matèries del MUGA.

Aquest esforç continuat, per part de la Universitat, d'eleva el nivell acadèmic del professorat del títol també s'ha acompanyat d'una millora de la formació pedagògica del personal professional col·laborador del programa, a través del qual es vehicula la dimensió professionalitzadora del títol.

A partir de les consideracions expressades per l'informe de seguiment d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018 (AQU-Catalunya), que deia que "l'informe de seguiment assenyalava que, en els últims anys, professorat permanent del Departament de Dret i Ciència Política de la UAO ha obtingut cinc sexennis, si bé no es deia quants d'aquests corresponien a professorat que imparteix docència en aquesta titulació", s'ha millorat el detall informatiu sobre l'activitat de recerca del professorat per tal de facilitar-ne la valoració. De la mateixa manera, tal com s'indica a la proposta de millora 1 (PM1), a partir del curs 2019-2020 es vol incorporar l'activitat de recerca a les guies docents de les matèries. El contingut d'aquesta informació ha de respectar en tot cas les limitacions establertes pel règim jurídic vigent de protecció de les dades personals.

A l'informe de valoració del seguiment 2015-2017 d'AQU s'especifica que "no se da información de otros aspectos también señalados en el informe de acreditación, como la implicación del profesorado en proyectos de investigación (escasa) y la experiencia investigadora/profesional del profesorado del máster; observándose en el informe de acreditación una capacidad docente insuficiente en el caso del

profesorado con perfil profesional”.

Com a evidència de l'esforç continu que s'està fent per poder superar aquest condicionant, s'adjunta un quadre amb la informació sobre la recerca i els projectes en què participa el professorat del màster universitari en Gestió Administrativa dels cursos 2017-2018 i 2018-2019, tot i que s'ha de tenir en compte el grau d'especificitat i particularitat del màster.

Respecte al professorat de pràcticum i TFM, l'informe de seguiment establí que “el centre té establerts criteris adients per a l'assignació de la supervisió de TFM així com de les pràctiques externes obligatòries, i, en general, el professorat reuneix el perfil adient. En el cas del professorat amb perfil professional, s'observa una capacitat docent insuficient”. El professorat professional el tenim com a tutor de pràctiques externes, tal com n'hem fet esment a l'apartat 1.2, en què hem inclòs la llista de despatxos professionals on un gestor o gestora administratiu col·legiat i amb anys d'experiència s'encarrega de la tutorització de l'estudiant.

L'ISGAC escull despatxos on el o la professional titular i en exercici ja fa anys que exerceix la professió, cosa que acredita una qualitat en la formació que rebrà l'estudiant. N'hi ha que després de fer les pràctiques obtenen, a més, una oferta per poder quedar-s'hi a treballar. La valoració dels estudiants corrobora la satisfacció i la tutorització adequada de les pràctiques.

Els professors no acadèmics que fan classe d'alguna matèria al màster en Gestió Administrativa, col·laborant puntualment amb els titulars de la matèria, són membres de l'administració que, d'una banda, ofereixen a l'estudiant la possibilitat de conèixer l'aplicació pràctica de les matèries en un futur professional, vist des de el punt de vista de l'administració; i, d'altra banda, permeten conèixer els criteris d'aplicació d'una norma, que en molts casos no és clara o no especifica prou clarament els criteris d'aplicació per obtenir un resultat d'èxit després d'haver fet el tràmit desitjat.

Els alumnes entren igualment en contacte amb caps de l'administració, que a posteriori veuran en la seva vida professional i als quals podran acudir després, davant de qualsevol dubte. Es considera molt important i de gran valor afegit poder oferir als alumnes la visió acadèmica, la professional de la persona que farà el tràmit i la del membre de l'administració que l'ha de qualificar, valorar i concedir.

Tanmateix, disposem de professors magistrats i membres de la inspecció laboral, que aporten una visió molt necessària per a la formació.

Els alumnes valoren molt la possibilitat de tenir aquestes tres visions i avaluen amb satisfacció la docència rebuda (amb un 7,8 sobre 10, segons l'última enquesta realitzada el 2018, tal com queda palès amb l'evidència de l'apartat 4.2).

Respecte als professors que s'encarreguen de la tutorització dels TFM, tal com ja hem exposat, actualment només s'escullen tutors acadèmics que prèviament hagin cursat una formació que imparteix la Universitat, de manera que totes les comunicacions es fan mitjançant la plataforma de la Universitat.

A l'informe d'acreditació s'indica que “El centro tiene establecidos criterios adecuados para la asignación de la supervisión de los TFM y de las prácticas externas obligatorias, y, en general, el profesorado asignado reúne el perfil adecuado. No obstante, en el caso del profesorado con perfil profesional, se observa una capacidad docente insuficiente”. Respecte a l'apunt referit a l'escassa capacitat docent del professorat professional assignat a la supervisió del TFM, tal com s'ha

comentat al subestàndard 1.2, des de l'edició actual (2018-2019) els professors que hagin de tutoritzar únicament TFM ho podran fer després d'haver rebut una formació prèvia, per tal que tots els perfils seleccionats siguin adequats i compleixin els estàndards de qualitat necessaris.

A més a més, fruit de la reflexió i aplicació del compliment de les propostes de millora d'informes i autoinformes anteriors, s'ha anat reduint el nombre de professors de diferents assignatures, ja que es va considerar elevat, tot contribuint a la millora contínua de la titulació en aquest i altres estàndards.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 4.1

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

D'acord amb l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), l'estructura i el nombre de la plantilla de professorat són suficients per impartir la titulació i atendre l'alumnat, que va manifestar estar satisfet amb l'atenció dels professors durant l'aprenentatge.

La resta de consideracions de l'informe, relatives a la càrrega de feina lectiva del professorat, foren esmenades per la Universitat, de manera que en l'informe de seguiment d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018 ja es consideren superades.

Com a evidència de l'evolució positiva de la satisfacció dels estudiants amb el professorat, s'adjunten els resultats de l'enquesta de valoració sobre la satisfacció dels estudiants amb docència rebuda el curs 2017-2018, valorada amb un 7,8 sobre 10. A data de l'autoinforme queda pendent obtenir els resultats de l'enquesta feta durant el mes de juny de 2019.

INDICADOR DEL MÀSTER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
10.1 Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	6,7	7,0	7,8

Tenint en compte els resultats de les últimes avaluacions i les evidències aportades, s'entén que el nombre de professors del centre és suficient i que el personal docent disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants. Per tant, s'entén que se supera aquest subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 4.2

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

D'acord amb l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya), el professorat disposa de suport institucional per desenvolupar les seves funcions i millorar l'activitat docent. Aquesta consideració va continuar sent favorable a l'avaluació de l'informe de seguiment d'AQU-Catalunya de la convocatòria 2017-2018.

Per evidenciar el suport i les oportunitats que la Universitat facilita al professorat per millorar l'activitat docent i investigadora, s'aporten les evidències següents:

- la formació del PDI en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals d'I+D+I
- la llista de formacions al PDI dutes a terme per la UAO durant l'edició 2017-2018
- l'acord que ha signat la UAO per a la formació en lideratge
- el pla de formacions de la UAO de l'edició 2017-2018
- informació respecte a la mobilitat de PDI (2017-2018 i 2018-2019)
- pla de beques de formació de personal d'investigació 2015-2020

Des de la Universitat i des de l'ISGAC s'incideix en la formació del professorat per tal d'oferir sempre la millor qualitat en la docència, així com oferir el major suport al PDI en activitats investigadores. En aquest aspecte, s'ha incrementat el nombre de doctors, tal com s'aprecia en les evidències que s'adjunten a l'apartat 4.1, ja que tenim un professor que el juliol de 2016 va obtenir el doctorat i un altre que en la propera edició (2020) espera defensar la seva tesi doctoral, beneficiant-se del pla de formació de la Universitat.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 4.3

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Els Serveis d'Orientació Acadèmica de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com, també, amb l'orientació per escollir la carrera professional.

El Pla d'Acció Tutorial s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució.

És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i 15 estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

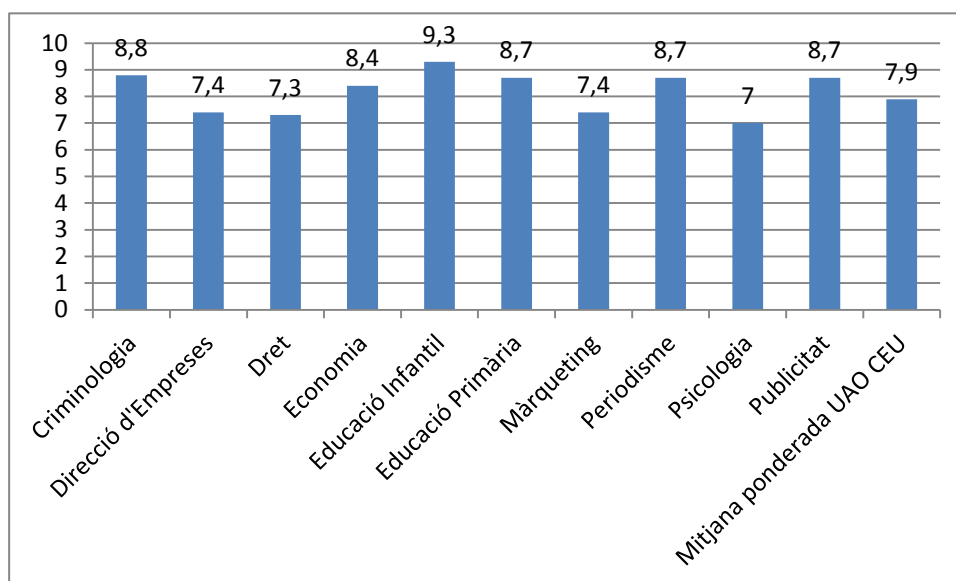
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial. Els resultats han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



A més, el juny de 2019 s'ha realitzat una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial. Els resultats han estat els següents:

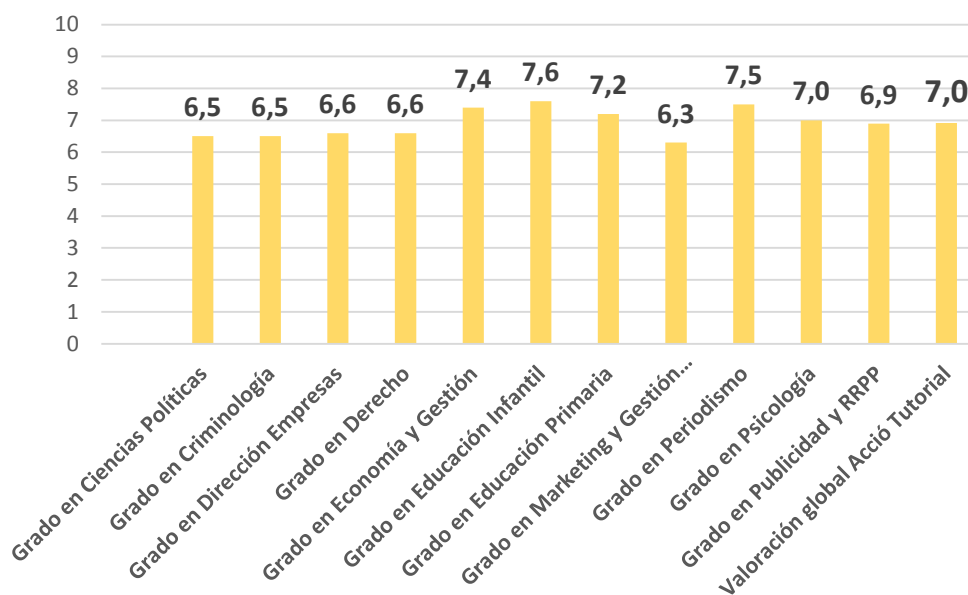
- Població: 746 estudiants
- Nombre de respostes: 528 (participació del 70,7 %)
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,0/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

S'ha de fer èmfasi que gràcies les accions realitzades per la Universitat respecte a la participació a aquesta enquesta ha fer augmentar el nombre de respostes un 66% respecte la realitzada el curs anterior. A més a més, s'han obtingut dades de tots els Graus (el curs passat no hi van haver dades del Grau en Ciències Polítiques, Grau en Economia i Gestió i Grau en Màrqueting i Direcció Comercial).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Juny de 2019

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):

ENQUESTA SATISFACCIÓ SERVEI ACCIÓ TUTORIAL 2018-2019



Els **serveis d'orientació professional**, a través de les diverses accions d'orientació professional que duu a terme el Servei de Pràctiques i Ocupació, faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió, com el màster universitari en Gestió Administrativa (MUGA).

És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei.

A continuació, s'enumeren algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- **Accions individualitzades i en grup d'orientació professional**: el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment, s'ofereixen, a més, sessions en grup sobre com fer el currículum Europass, sobre com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, sobre com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sessions sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum com també processos de *coaching* o s'ofereix d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- **Test psicomètric PDA (Personal Development Analysis)**: aquest test d'implantació recent descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar-ne les competències professionals i garantir una correcta tutorització

posterior per mitjà del Servei de Carreres Professionals.

- Pràcticum: aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permeten que l'estudiant apliqui, complementi i millori els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques, es designa un tutor de practiques de la Universitat i un altre al centre de pràctiques. Entre els dos tutors i l'alumne es pacten els horaris, la temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el desenvolupament correcte de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del Pràcticum es pacta una entrevista en què el tutor de la Universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- Pràctiques externes voluntàries: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de quatre o cinc hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i serveixen per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que hagi dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- Borsa de Treball: la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76.
- Observatori Laboral: és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU va realitzar els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 un total de 401, 359 i 429 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació al grau, i un total de 228,

257 i 247 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació a màster i postgrau, dels quals 17, 17 i 22 convenis, respectivament, corresponien al MUGA (recordem que el MUEHS no té practiques externes).

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2014, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta cal destacar-ne les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %); són percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes. A més, en aquesta enquesta la taxa d'ocupació per al MUEHS va ser del 100 % i per al MUGA va ser del 97,4 %.

La UAO CEU ha participat també en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta, la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3 %) i destaca pel 96 % d'alumnes que troben ocupació en menys de tres mesos des que finalitzen el grau i pel 93 % dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard). Al juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una presentació en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard). A més, en aquesta enquesta la taxa d'ocupació per al MUEHS va ser del 96 % i per al MUGA va ser també del 96 %.

En el MUGA l'assignatura de Pràctiques Externes és de 6 crèdits ECTS. En tractar-se d'un màster professionalitzador, s'han establert que la durada de les pràctiques obligatòries sigui de 125 hores.

Les empreses que van demanar alumnes de pràctiques al curs 2018-2019 van ser:

EMPRESSES INTERESSADES MUGA 2018-19

	NOM/Despatx	Població
1	CRYGEST1, SLP	Barcelona
2	Antoni Alcaraz Pons	Terrassa
3	Sonia Ciercles Llusà	Igualada

4	MARTIN & MARIÑO GESTIONES, SLP	Barcelona
5	MORAL I MONROS ASSOCIATS, SLP	L'Hospitalet de Llobregat
6	GESTORIA GUASCH I ASSOCIATS, SLP	Barcelona
7	GESTORIA FRANCO, S.L.	Ripollet
8	GESTORIA TALLADA, SLP	Lloret de Mar
9	GABINET ASSESSOR EMPRESARIAL, SL	Barcelona
10	TAX BAIX EMPORDA GESTORIA ADMINISTRATIVA SLP	Palamós
11	ROY ASSESSORS, SL	Mataró
12	SOLGEMP ASESORES, S.L/ VICTORIA EUGENIA DIAZ FAU	Molins de Rei
13	GABINET TORRES ASSESSORS SL	Badalona

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: XXXX

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais docents, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació, se'n detallen els més rellevants.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Tots disposen de l'equipament següent:

- equip informàtic
- projector
- pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- àudio: micròfons de taula i sense fils
- megafonia
- accés a Internet (WiFi)
- distribució d'assistents flexible

Aules d'informàtica: hi ha tres aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església, utilitzada ara també com a Aula Magna, és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones

Sala de reunions: té capacitat per a 12 o 24 persones

Estudi de fotografia: té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

Estudi de ràdio: té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

Plató de TV: té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

Sala d'edició no lineal: és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

Estudi de sonorització: és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

En el present autoinforme d'acreditació, a l'apartat d'evidències s'aporta un llistat de les aules que s'utilitzen per impartir la docència i la seva capacitat.

Biblioteca: El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), la qual cosa permet la consulta del Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes (CCUC) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics.

A més, la Biblioteca és membre de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), de la Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo (CEUNET) i de l'Automation & Digital Libraries Users Group (ADLUG).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- professors i PAS: préstec de 15 obres durant 30 dies

- estudiants de grau: préstec de 4 obres durant 10 dies

El termini és prorrogable, fins a un màxim de quatre vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del catàleg automatitzat de la Biblioteca podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVD, revistes i llibres electrònic, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 i els dissabtes de 09:00 a 14:00. durant el període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 09:00 a 21:00.

Durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 la Biblioteca va fer 917, 922 i 705 noves adquisicions, respectivament, que sumen un total de 36.693 monografies. Actualment, a més, disposa de 86 subscripcions vigents a revistes impreses i a 45 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que aquests cursos va gestionar 955, 892 i 856 peticions, respectivament, dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, aquests tres cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12, 14 i 13 sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279, 280 i 379 persones, respectivament.

A continuació, es dona un llistat dels recursos i eines disponibles a CampusNet.i

ROL PROFESSOR

Àrea personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

Àrea de docència

• Assignatures

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

Àrea de tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de docència

• Assignatures

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació

per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris en línia.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per acabar aquest subestàndard assenyalarem que a partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha implantat en la UAO CEU el sistema **Blackboard LMS** (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia i com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és la millora de la capacitat i competitivitat acadèmica de la Universitat, a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'estudiant i el seu aprenentatge, revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures, flexibilització, transversalitat curricular, activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, així com totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que es centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic dels estudiants. Conté les funcions necessàries per crear els documents per administrar un curs que sigui accessible pels estudiants de manera remota i utilitzant com a mitjà l'Internet.

Blackboard Learn s'utilitza com a complement dels cursos presencials tradicionals, i l'aprenentatge en línia es pot desenvolupar en un entorn sincrònic o asincrònic. En

un entorn sincrònic, els estudiants i professors tenen una interacció instantània o "en temps real".

Amb aquesta nova implantació del Sistema Blackboard, s'obté un benefici en l'aprenentatge en ús de la plataforma com a suport a la seva tasca docent a l'aula.

La seva utilització permet, entre d'altres:

- Administració de cursos
- Eines instructives.
- Col·laboració i comunicació
- Avaluació

La utilització de la nova plataforma LMS Blackboard per part dels docents, com a suport a la seva activitat al aula, és una necessitat que permetrà una innovació educativa i aconseguir una formació acadèmica i d'actualització de qualitat per als estudiants. S'adjunten com a evidències els documents següents:

- Un document sobre el funcionament de la plataforma Blackboard al Campus Virtual de la UAO CEU.
- Un document amb els recursos humans disponibles pel CEU per a l'atenció i gestió del Campus Virtual.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: XXXX

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

MÀSTER EN ESTUDIS HUMANÍSTICS I SOCIALS

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que "La metodología docente está diseñada con el objetivo de ofrecer oportunidades a los estudiantes para integrar los resultados de aprendizaje. Las evidencias documentadas de las consecuciones de los estudiantes ponen de manifiesto un adecuado nivel de formación de los estudiantes y satisfacen suficientemente los requisitos del nivel especificado en el MECES para la titulación".

I també que "las evidencias documentadas de las consecuciones de los estudiantes ponen de manifiesto que los TFM responden al nivel del MECES requerido por la titulación, pero se observa un desigual nivel de adecuación al perfil formativo de la titulación. La mayoría de los TFM responden a una planificación temática concorde con los grupos y las líneas de investigación o de transferencia de conocimiento del profesorado. El sistema de supervisión y evaluación es adecuado para certificar los resultados de aprendizaje relacionados con el TFM".

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017, es van eliminar les condicions del màster en general, que en el corresponent a l'estàndard 6 ja s'havien aconseguit prèviament sense condicions. La valoració general de l'informe per a les tres titulacions avaluades valorava "positivamente los esfuerzos realizados para satisfacer los requisitos inherentes a esta dimensión, de modo que se constatan avances en los niveles de coherencia existentes entre las actividades formativas y los sistemas de evaluación en las tres titulaciones. En principio, todo indica que los resultados de estos procesos son adecuados tanto en lo que se refiere a los logros académicos –que se corresponden con el nivel MECES– de las titulaciones de grado y máster, como en lo que atañe a los indicadores académicos y de satisfacción".

Finalment, la **memòria** del màster va ser modificada i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació i en relació amb els resultats d'aprenentatge, es va modificar el següent:

- totes les activitats avaluatives, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades
- una descripció més detallada per a cada matèria dels resultats de l'aprenentatge, continguts, competències, etc.
- una diferenciació dels resultats de l'aprenentatge respecte de les competències,

que en la memòria de verificació de 2009 estaven identificats

- observacions acadèmiques respecte del seguiment de la docència o tutories acadèmiques per mitjà d'una comunicació sincrònica
- tres noves activitats formatives adequades a algunes matèries en la seva especificitat, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades

Valoració:

Per poder valorar els resultats dels alumnes de les cohorts 2017-2018 i 2018-2019, cal fer una consideració prèvia. El curs 2017-2018 es va incorporar per primera vegada un grup de 10 estudiants equatoguineans en el marc de col·laboració amb la Universitat Nacional de Guinea Equatorial (UNGEIX), que han seguit el programa a distància per comunicació sincrònica (s'aporta un vídeo elaborat per aquesta universitat sobre la graduació d'aquesta promoció). Aquests alumnes s'han trobat amb tres situacions que han dificultat el seguiment del programa:

- Problemes tècnics per comunicar-se. Aquestes dificultats tècniques s'han pogut solucionar, i la segona promoció està seguint sense problema la docència –de fet, a la UNGEIX s'ha construït un edifici destinat al seguiment de programes a distància–.
- Els fons bibliogràfics a la Facultat d'Humanitats de la UNGEIX són precaris, però les autoritats d'aquesta universitat han expressat la seva voluntat d'adquirir nous fons orientats a la realització d'aquest màster.
- En alguna ocasió el nivell acadèmic ha estat inferior al requerit, com ja es va indicar i va valorar al subestàndard 1.3, amb la consegüent proposta de millora.

Convé afegir que, de la cohort de 2017-2018, un alumne equatoguineà va abandonar, així com un de mexicà. Dels 12 alumnes restants, 8 han defensat el TFM, i els altres quatre el tornaran a matricular per presentar-lo més endavant. Per part seva, de la cohort 2018-2019 van abandonar un alumne espanyol i un altre d'equatoguineà. Les raons adduïdes per tots els abandonaments han estat de tipus laboral.

Tenint en compte tot això, els resultats acadèmics –excloent els dels alumnes que van abandonar així com el TFM– són els següents:

- 2017-2018 (exclòs el TFM): qualificació mitjana de 8,09
- 2018-2019 (exclòs el TFM): qualificació mitjana de 7,7

I els resultats dels TFM presentats:

- 2017-2018: qualificació mitjana de 7,82

Aquests resultats es valoren satisfactòriament. Els del curs 2018-2019 han baixat una mica respecte d'altres anys. El professorat considera que això es deu a una

exigència superior en l'avaluació dels aspectes metodològics, principalment després de modificar-los a la memòria i incorporar un nou professor que és especialista en aquesta disciplina i ha assumit íntegrament la tutorització del projecte previ al TFM. No obstant això, la proposta de millora ja indicada al subestàndard 1.3 sobre la introducció d'un nou perfil d'admissió associat a complements de formació pot ajudar decisivament en la millora dels resultats.

I, així mateix, els resultats del TFM es valoren satisfactòriament. En aquest cas, el professorat considera que les qualificacions baixes en alguns TFM es deuen al nivell acadèmic d'alguns alumnes, sobretot del grup equatoguineà. Això s'està mirant de corregir, mitjançant no només una exigència superior en l'admissió, sinó també en l'avaluació dels aspectes metodològics en les assignatures prèvies, com s'ha indicat, però també en el mateix TFM, amb les noves rúbriques per a l'avaluació.

Propostes de millora:

- La ja esmentada al subestàndard 1.2 en relació amb la seqüenciació semestral de les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social, distingint els continguts respectius segons que es tracti del primer o del segon semestre.
- La ja esmentada al subestàndard 1.3 en relació amb la introducció d'un nou perfil d'admissió associat a complements de formació.
- Seguiment dels requisits tècnics exigits per a la comunicació sincrònica per part dels alumnes provinents de la UNGEIX així com l'adquisició de fons bibliogràfics per part d'aquesta universitat per a la seva Facultat d'Humanitats (s'aporta en una carta del degà d'aquesta facultat assumint tals compromisos).

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- document sobre les activitats formatives i sistemes d'avaluació
- selecció de tres TFM amb qualificacions diverses
- rúbriques per a l'avaluació del TFM
- selecció d'activitats d'avaluació corresponents a dues assignatures obligatòries del MUEHS
- informe amb les qualificacions dels cursos 2017-2018 i 2018-2019

- carta del degà de la Facultat d'Humanitats de la UNGEIX
- vídeo sobre la graduació de la primera promoció d'alumnes de la UNGEIX en el MUEHS
- guies docents

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 6.1

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que “Los criterios de evaluación de las ejecuciones son adecuados a su naturaleza, y permiten una cierta discriminación de la calidad de los aprendizajes. Hay evidencia documental que pone de manifiesto el acceso a información suficiente sobre las demandas de evaluación exigidas a los estudiantes, y también sobre sus criterios de valoración. El sistema de evaluación es adecuado para certificar los resultados de aprendizaje relacionados con las asignaturas. Los TFM son evaluados con criterios pertinentes, si bien no se asegura la fiabilidad de las calificaciones otorgadas. La información pública de todo aquello que concierne al sistema de evaluación del TFM es adecuada, pero se encuentra desintegrada”.

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017, es van eliminar les condicions del màster en general, que en el corresponent a l'estàndard 6 ja s'havien aconseguit prèviament sense condicions. La valoració general de l'informe per a les tres titulacions avaluades valorava “positivamente los esfuerzos realizados para satisfacer los requisitos inherentes a esta dimensión, de modo que se constatan avances en los niveles de coherencia existentes entre las actividades formativas y los sistemas de evaluación en las tres titulaciones. En principio, todo indica que los resultados de estos procesos son adecuados [...] en lo que se refiere a los logros académicos –que se corresponden con el nivel MECES– de las titulaciones de grado y máster”.

A més, la **memòria** del màster va ser modificada i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació i en relació amb els resultats d'aprenentatge, es va modificar:

- totes les activitats avaluatives, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades

- una descripció més detallada per a cada matèria dels resultats de l'aprenentatge, continguts, competències, etc.
- una diferenciació dels resultats de l'aprenentatge respecte de les competències, que en la memòria de verificació de 2009 estaven identificats
- observacions acadèmiques respecte del seguiment de la docència o tutories acadèmiques per mitjà d'una comunicació sincrònica
- tres noves activitats formatives adequades a algunes matèries en la seva especificitat, sobre la base de l'experiència de les edicions realitzades

En l'**informe final de la modificació** de la memòria s'indica que "la Comisión valora en general como adecuados la mayoría de los aspectos introducidos en la memoria. No obstante, considera que la institución deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En relación a la modalidad de impartición, en las fichas de la mayoría de asignaturas se justifica su carácter semipresencial a partir de la sincronía de las clases magistrales y la posibilidad de interacción en parte de las actividades formativas. En este sentido, la Universidad garantiza (textualmente) 'la obligatoriedad de participación activa síncrona del estudiante en las actividades formativas, permitiéndose solo el porcentaje de ausencias establecido en el régimen general de la Universidad Abat Oliba CEU –20 %–, y por las que se exigirá la realización de resúmenes evaluables de dichas actividades a partir de las grabaciones correspondientes. Habrá un máximo de un 20 % de clases a las que se podrá no asistir, siempre que se haya justificado'.

Dicha información se deberá incorporar en el interior de la memoria verificada, a lo largo del apartado 5 de Planificación de las enseñanzas. Finalmente, se recomienda revisar la ponderación del sistema de evaluación del TFM apuntado en la memoria, puesto que se aporta sólo un procedimiento cuyo intervalo mínimo es 90 % y máximo 100 %, lo que carece de sentido".

Finalment, la segona proposta de millora de l'**informe de seguiment** anterior (2015-2017) pretenia millorar les prestacions del campus virtual, sobretot per als qui segueixen el programa per comunicació telemàtica sincrònica, per mitjà de la implantació de la plataforma Blackboard.

Valoració:

La implantació de la plataforma Blackboard el curs 2017-2018 ha permès, d'una banda, un millor seguiment de l'estudiant, però sobretot una millora qualitativa referent a la comunicació sincrònica amb els alumnes que segueixen el programa a distància i l'accés als enregistraments de les sessions realitzades. La col·laboració de l'estudiant amb beca d'encarregat d'aula ha facilitat molt la implantació d'aquest nou sistema de comunicació.

Les recomanacions de l'informe final es tenen en consideració i s'introduiran en la

pròxima modificació que es faci de la memòria. Cal dir que el criteri d'assistència per als alumnes a distància es compleix, i s'exigeix el resum corresponent quan l'alumne o alumna no pugui assistir a una sessió. Aquests resums s'envien al professor o professora per mitjà de la plataforma Blackboard. Cap dels alumnes ha superat el 20 % d'absències, per la qual cosa no hi ha hagut cap incidència sobre aquest tema.

Totes aquestes modificacions permeten garantir la consecució dels resultats d'aprenentatge previstos, la qual cosa queda de manifest en la satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda, que aconsegueix el 9,1.

En aquest autoinforme no es fa cap referència a les pràctiques externes, perquè no es tenen en compte en aquest programa.

Propostes de millora:

- Incorporar a la memòria el fragment següent: “la obligatoriedad de participación activa síncrona del estudiante en las actividades formativas, permitiéndose solo el porcentaje de ausencias establecido en el régimen general de la Universidad Abat Oliba CEU –20 %–, y por las que se exigirá la realización de resúmenes evaluables de dichas actividades a partir de las grabaciones correspondientes. Habrá un máximo de un 20 % de clases a las que se podrá no asistir, siempre que se haya justificado”.

- Corregir a la memòria la ponderació del sistema d'avaluació del TFM, eliminant que l'interval mínim és 90 % i el màxim, 100 %.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- document sobre les activitats formatives i sistemes d'avaluació
- document sobre la implantació de la plataforma Blackboard
- indicadors de satisfacció dels titulats

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 6.2

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que “La evidencia documental pone de manifiesto que la serie temporal de los indicadores académicos es coherente con la tipología de estudiantes y las titulaciones equivalentes. De todos modos, preocupa el bajo porcentaje de estudiantes que realiza el TFM en tiempo y forma, lo que conduce a una tasa de graduación baja, aspecto que debe mejorarse”.

Posteriorment, en l'**informe de valoració del seguiment** corresponent al període 2015-2017, es van eliminar les condicions del màster en general, que en el corresponent a l'estàndard 6 ja s'havien aconseguit prèviament sense condicions. La valoració general de l'informe per a les tres titulacions avaluades afirmava que “todo indica que los resultados de estos procesos son adecuados [...] en lo que se refiere a los logros académicos –que se corresponden con el nivel MECES– de las titulaciones de grado y máster”.

A més, la **memòria** del màster va ser modificada i va rebre la verificació favorable el 29.10.2018. En aquesta modificació i en relació amb els valors dels indicadors acadèmics, es va modificar:

- la taxa de graduació: 63 %
- la taxa d'abandonament: 23,5 %
- la taxa d'eficiència: 87,3 %

Finalment, la primera proposta de millora corresponent a l'informe de seguiment anterior (2015-2017) pretenia aconseguir que els alumnes presentessin el TFM dins de termini i en la forma adient per mitjà de dues accions: una exigència superior en les proves d'admissió i un seguiment més pròxim a l'estudiant durant l'elaboració de la nova normativa institucional.

Valoració:

Els valors dels dos últims cursos encara es mantenen allunyats dels previstos. Les taxes de la cohort 2017-2018, una vegada defensats els TFM el curs 2018-2019, són:

- taxa de graduació: 57,1 %
- taxa d'abandonament: 35,7 %
- taxa d'eficiència: 71,7 %

Certament, aquestes taxes s'allunyen de les previstes. Encara havent-se aplicat les accions de millora previstes per aconseguir el lliurament del TFM dintre del termini i en la forma adient, quatre dels alumnes de la cohort 2017-2018 no ho han fet. És cert que han decidit matricular-lo de nou, però encara es constata una feblesa en aquesta qüestió. S'espera que les noves propostes de millora a realitzar per augmentar el rendiment acadèmic serveixin per rectificar les taxes.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora específiques en aquest estàndard, més enllà de les ja realitzades per augmentar el rendiment acadèmic dels alumnes del programa (subestàndard 6.1).

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- memòria modificada
- informe final de la modificació de la memòria
- document amb els resultats acadèmics

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 6.3

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Antecedents:

En l'**informe d'acreditació** amb condicions de data 02.10.2015 es va determinar que “la tasa de ocupación es superior a la de la población activa para el mismo periodo de referencia y tramo de edad, y es adecuada comparada con la de titulaciones similares. La tasa de adecuación es adecuada comparada con la de otras titulaciones del mismo ámbito disciplinario. La media de valoración de la utilidad de la formación teórica y práctica es adecuada comparada con la de otras titulaciones del mismo ámbito disciplinario”.

Posteriorment, en l'informe de valoració del seguiment corresponent al període 2015-2017, es van eliminar les condicions del màster en general, que en el corresponent a l'estàndard 6 ja s'havien aconseguit prèviament sense condicions. La valoració general de l'informe per a les tres titulacions avaluades afirmava que “en principio, todo indica que los resultados de estos procesos son adecuados tanto en lo que se refiere a los logros [...] de inserción y desempeño laboral: mucho más en lo que respecta a las tasas de ocupación que a la adecuación entre la formación académica recibida y las responsabilidades profesionales”.

Valoració:

La VI edició de l'Estudi d'Inserció Laboral (EIL 2017), que, amb periodicitat triennal,

elabora l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), dibuixa uns bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC). Així, nou de cada deu titulats de màster de la UAO CEU estan treballant. De mitjana, el SUC registra una ocupabilitat del 90,5 % i la UAO CEU el supera pràcticament en sis punts, fins al 96,2 %.

Aquests i altres aspectes van ser presentats pel director d'AQU, Dr. Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta evidència.

Respecte al MUEHS i en relació amb aquesta Enquesta d'Inserció Laboral (EIL) realitzada per AQU Catalunya, podem afirmar el següent:

- La taxa d'ocupació dels estudiants del programa es manté en un nivell molt alt: 100 % (enquesta 2014) i 96 % (enquesta 2017).
- Si bé la taxa d'adequació del treball als estudis es redueix al 50 % (2014) i al 57 % (2017), s'ha de considerar que aquest programa és triat en moltes ocasions com a complement formatiu de qui ja té estudis en altres especialitats i ocupacions laborals.

Propostes de millora:

No es considera necessari fer propostes de millora en aquest estàndard.

Evidències:

- informe d'acreditació amb condicions de 2015
- informe de valoració del seguiment 2015-2017, en el qual s'eliminen les condicions
- indicadors de taxes d'inserció laboral
- Enquesta d'Inserció Laboral de la UAO (EIL 2017) (Dr. Martí Casadesús)

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUEHS 6.4

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) va considerar en aquest apartat la necessitat de reformular diversos aspectes relatius, principalment, a les pràctiques externes. Aquestes consideracions foren ateses per la Universitat, de forma que l'Informe de Seguiment d'AQU-Catalunya corresponent a la convocatòria 2017-2018 fa constar que el títol assoleix el nivell de qualitat dels resultats del programa formatiu.

Es pot confirmar que en l'edició passada, que és l'última de què tenim totes les dades en el moment de redactar aquest autoinforme, els resultats d'aprenentatge dels alumnes han estat molt positius, ja que tots van superar els exàmens, el pràcticum i la defensa del TFM. En l'edició actual (2018-2019), a les defenses del TFM s'han obtingut notes molt positives, que oscil·len entre el 7,0 i el 9,5 i s'han proposat quatre matrícules d'honor a les quatre qualificacions que han estat avaluades amb un 9,5. Tots els alumnes han superat la prova final i els pràcticums, així com les avaluacions que s'han fet parcials, una prova de les quals s'adjunta com a evidència.

Així doncs, les qualificacions del TFM obtingudes aquesta edició (2018-2019) són més elevades que les de l'edició anterior, i el mateix passa amb les notes de la prova general, en què la mitjana ha pujat al 8,45 entre tots els alumnes, mentre que en l'edició anterior va ser del 7,9. Els 20 treballs presentats i exposats aquest curs han millorat ostensiblement les dades de l'anterior, que es movien del 5,5 al 9,5. Analitzant aquestes dades, la millora contínua en la tutorització i l'acompanyament a l'estudiant han afavorit l'augment de les qualificacions i l'adequació al nivell del màster.

Les qualificacions de la prova general de l'edició 2018-2019 oscil·len entre un 6,45 i un 10, i les del pràcticum són força altes, ja que van del 7 al 9. Això evidencia que els alumnes aprofiten l'oportunitat de dur a terme aquest tipus de formació en despatxos professionals tutoritzats per un gestor o gestora administratiu col·legiat, tal com ja n'hem fet esment l'apartat 1.2. S'adjunta una taula d'avaluació del tutor o tutora als alumnes, així com diferents qualificacions obtingudes en l'última edició de què tenim dades (2018-2019).

S'adjunten com a evidència les qualificacions generals dels cursos acadèmics 2017-2018 i 2018-2019, en què s'indica les qualificacions de les proves generals, el pràcticum, les activitats pràctiques i el TFM.

Respecte al rendiment dels alumnes, aquesta taxa es troba en tots els casos al voltant del 100 %; per exemple, la de l'última edició de què tenim la dada (2017-2018) és del 99,4 %. Aquestes xifres confirmen l'alt rendiment aconseguit pels alumnes del màster, i evidencien que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge i els objectius pretesos en la titulació. S'adjunta com a evidència un document amb el quadre evolutiu de la taxa esmentada, ubicada amb les evidències del punt 6.3.

Les activitats formatives, tal com consta a la memòria Modifica presentada l'any 2018, comprenen una part de classe magistral, una part de seminaris, una altra de tallers, pràctiques, treball de síntesi, treball autònom i treball tutelat. Segons la

matèria, hi ha un tipus o un altre. Com a evidència, s'adjunta un quadre com a evidència amb el recull de totes les matèries i assignatures, per poder-ho veure de manera esquemàtica.

S'adjunta també el pla formatiu, una mostra d'assignatures, pràctiques i TFM, així com les qualificacions obtingudes.

Amb tot l'esmentat anteriorment i les evidències aportades s'entén que es dona compliment al subestàndard, ja que s'evidencia que els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 6.1

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) va considerar en aquest apartat que calia millorar la informació pública relativa al sistema d'avaluació dels TFM, que considerava desintegrada. Aquesta consideració fou atesa per la Universitat, de forma que l'informe de seguiment d'AQU-Catalunya corresponent a la convocatòria 2017-2018 ja no la va mantenir.

Respecte al sistema d'avaluació, s'aporta com a evidència un quadre dividit segons les matèries i assignatures de què consta el MUGA amb els percentatges corresponents de casos pràctics, treball en equip, examen escrit de casos pràctics, examen final de test, la memòria del pràcticum i l'informe del tutor o tutora, el TFM, i la presentació i defensa del TFM.

Setmanalment, com ja se n'ha fet esment a l'apartat 1.2. amb les evidències corresponents, es fan casos pràctics i tests que el professor o professora avalua a classe mateix; pel que fa a les assignatures de Dret Civil i Dret Fiscal, es fan casos pràctics parcials avaluables pel professorat, les qualificacions dels quals es penjen al campus.

S'adjunta com a evidència el quadre amb els resultats acadèmics dels cursos 2016-2017 i 2017-2018, ja que no disposem dels de l'edició actual en el moment de redactar aquest autoinforme. S'hi pot veure que la taxa de rendiment en les dues últimes edicions ha estat del 93,5 % i del 99,4 %; la taxa d'abandonament, del 5,9 % i de l'11,8 %; la taxa de graduació dels alumnes en el temps previst ha estat del 88,2 % i del 100 %; la taxa d'eficiència, del 100 % a les dues edicions; la durada mitjana dels estudis, de l'1,1 i de l'1 (cohòrt X-t), i el percentatge d'excel·lents i Matricules d'Honor, del 15,4 % i del 29,7 %.

És per aquest motiu que, amb aquests resultats tan satisfactoris, es considera justificat que la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per assolir els resultats d'aprenentatge previstos.

En referència als resultats personals, el nombre de TFM realitzats es pot veure al document adjunt (en són 16 en les edicions 2015-2016 i 2016-2017, i 18 en l'edició passada). En l'edició actual (2018-2019), de moment se n'han dipositat 20, pendents de defensa al juliol, i en principi pot ser que se'n dipositin 2 més al setembre, de manera que tots els d'aquesta edició l'haurien acabat en el curs previst, però fins ara no disposem de més dades.

Respecte a l'autovaloració de l'assoliment de competències transversals, amb valoracions amb una escala d'1 a 10, el resultat és de 8 per a l'edició 2016-2017 i de 8,9 per a l'edició 2017-2018. Per a aquest curs (2018-2019), amb resultats provisionals, la valoració està al voltant del 8. La constitució dels tribunals de TFM, amb els treballs exposats i defensats, així com les notes obtingudes pels alumnes, es troben, com a evidència, en un document a l'apartat 6.1. Les qualificacions obtingudes als TFM van de 5,5 a 9,5.

Respecte a la satisfacció amb la formació rebuda, està per sobre del 8 en les edicions 2016-2017 i al voltant del 9 en l'edició 2017-2018. Per a aquest curs (2018-2019) els resultats són provisionals, ja que encara no ha finalitzat en el moment d'elaborar aquest document (en aquest moment, un 7,0), però en tot cas es percep un equilibri notable en aquest indicador.

D'aquesta manera, la Universitat entén que s'evidencia que les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 6.2

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) va considerar en aquest apartat que l'evidència documental posava de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia de l'alumnat i les titulacions equivalents.

Amb la informació que es facilita a les evidències que acompanyen aquest autoinforme, es pot comprovar en l'evolució d'indicadors acadèmics que la taxa de rendiment es troba en totes les edicions al voltant del 90 %, havent arribat en l'edició 2017-2018 al 99,40 %, que és l'última de què tenim dades, ja que de l'edició actual (2018-2019) no se'n disposen tenint en compte que encara no ha finalitzat en el moment d'elaborar aquest autoinforme.

Respecte a la taxa d'abandonament, en l'edició 2017-2018 va ser d'un 11,80 %, i la taxa de graduació ha estat sempre al voltant del 90 %. En l'edició passada (2017-2018) va arribar al 100 %, així com la taxa d'eficiència, que es troba sempre al voltant del 100 %.

Resum evolutiu dels indicadors acadèmics:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Taxa de graduació	85,7 %	88 %	88,2 %	100 %
Taxa d'abandonament	3,6 %	0 %	5,9 %	11,8 %
Taxa d'eficiència	100 %	99,4 %	100 %	100 %

Per tant, tenint en compte les dades aportades, es pot evidenciar que els indicadors acadèmics s'adeqüen a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 6.3

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2 d'octubre de 2015 (AQU-Catalunya) va considerar en aquest apartat que la taxa d'ocupació del títol és superior a les comparatives de referència, i que la mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és també adequada en comparació amb la d'altres titulacions del mateix àmbit.

A l'autoinforme per a l'acreditació del màster en Gestió Administrativa, seguint la memòria del màster, es va indicar que és una formació superior especialitzada per preparar futurs professionals per a l'exercici de la professió liberal de gestor administratiu. Tenint en compte aquestes característiques, és complicat fer comparacions amb altres professions o amb valors d'inserció laboral, perquè no és possible realitzar l'activitat professional de gestor administratiu per compte de tercers.

A l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial emesa el 2015, es va considerar que la taxa d'ocupació era superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i era adequada en relació amb titulacions semblants. Igualment, es va considerar que la valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica era adient, comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.

La VI edició de l'Estudi d'Inserció Laboral (EIL 2017), que, amb periodicitat trienal, elabora l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) dibuixa uns bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC). Així, nou de cada deu titulats de màster de la UAO CEU estan treballant. De mitjana, el SUC registra una ocupabilitat del 90,5 % i la UAO CEU el supera pràcticament amb 6 punts, fins al 96,2 %.

Aquests i altres aspectes van ser presentats pel director d'AQU, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta evidència.

Respecte a aquesta Enquesta d'Inserció Laboral (EIL) feta per AQU Catalunya, podem afirmar el següent pel que fa a la satisfacció del màster:

- La taxa d'intenció de repetir els estudis ha passat del 64 % en l'edició EIL 2014 al 79 % en l'EIL d'AQU de 2017.

Pel que fa a la inserció laboral:

- La taxa d'ocupació ha estat del 96 % a l'EIL de l'AQU de 2017.
- La taxa d'adequació de la feina als estudis ha estat del 93 %.

És per aquest motiu que es considera que els indicadors d'inserció laboral són els adequats tenint en compte les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: MUGA 6.4

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

MÀSTER EN ESTUDIS HUMANÍSTICS I SOCIALS

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster:

Proposta de millora: PM1

Diagnòstic: certa insuficiència en l'àmbit de la metodologia de la recerca (informe d'acreditació amb condicions de data 02.10.15).

Identificació de les causes: docència insuficient en l'assignatura de Metodologia de la Recerca –allunyada del que li correspon a la memòria–, i indiferenciació de les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social.

Objectius a assolir: millora dels resultats d'aprenentatge en Metodologia de la Recerca.

Tasques (accions proposades):

- 1) Augment de docència real en l'assignatura de Metodologia de la Recerca, amb continguts de lògica, de manera que s'aconsegueixin les 20 hores que li corresponen a la memòria.
- 2) Seqüenciació semestral real establerta a la memòria per a les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social, distingint els continguts respectius segons que es tracti del primer o del segon semestre.

Prioritat: A

Responsable/s: Dr. Enrique Martínez (coordinador del màster) i Dr. Fernando Ruiz (titular de les assignatures Metodologia de la Recerca, Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social).

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM2

Diagnòstic: a vegades nivell acadèmic inferior al requerit.

Identificació de les causes: absència de la diferenciació de perfils d'admissió i de complements de formació per a un dels perfils.

Objectius a assolir: millora del nivell acadèmic d'alguns alumnes del programa.

Tasques (accions proposades):

- 1) Introducció en la memòria d'un segon perfil d'admissió caracteritzat per l'absència de determinats coneixements previs requerits per desenvolupar el programa de manera adequada.
- 2) Introducció en la memòria d'uns complements de formació obligatoris per als alumnes del segon perfil, acabat d'esmentar.

Prioritat: A

Responsable/s: Dr. Enrique Martínez (coordinador del màster)

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: sí

Proposta de millora: PM3

Diagnòstic: s'ha de millorar la qualitat del professorat en termes de recerca (informe d'acreditació amb condicions de data 02.10.15).

Identificació de les causes: en iniciar el programa s'estava lluny d'un nivell òptim de nombre de professors acreditats.

Objectius a assolir: aconseguir el 89,9 % de professors acreditats.

Tasques (accions proposades): acreditació de tres professors habituals del programa.

Prioritat: B

Responsable/s: Dr. Stefano Abbate, Dra. Carmen Cortés, Dr. Alessandro Mini

Terminis: curs 2020-2021

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM4

Diagnòstic: hi ha professorat ocasional que no pertany a la plantilla determinada a la memòria.

Identificació de les causes: el professorat determinat a la memòria no és suficient per obrir certa part de la docència, principalment la tutorització de TFM.

Objectius a assolir: aconseguir 11 professors doctors per a la plantilla de la

memòria que assumeixin la major part de la docència assignada a professors ocasionals.

Tasques (accions proposades): incorporació de dos professors ocasionals, amb categoria de doctor, a la plantilla de professors habituals.

Prioritat: B

Responsable/s: Dr. Enrique Martínez (coordinador del màster)

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: sí

Proposta de millora: PM5

Diagnòstic: dificultats per a l'aprofitament acadèmic del programa per part d'alumnes equatoguineans de la UNGEIX.

Identificació de les causes: problemes tècnics per a la comunicació síncrona i falta de fons bibliogràfic suficient a la Facultat d'Humanitats de la UNGEIX.

Objectius a assolir: millorar l'aprofitament acadèmic del programa per part d'alumnes equatoguineans de la UNGEIX.

Tasques (accions proposades):

- 1) Seguiment del compliment –ja aconseguit– dels requisits tècnics per a la comunicació síncrona des de la Facultat d'Humanitats de la UNGEIX.
- 2) Seguiment de l'adquisició de fons bibliogràfics per part de la UNGEIX per a la seva Facultat d'Humanitats.

Prioritat: B

Responsable/s: Dr. Enrique Martínez (coordinador del màster) i Dr. Fernando Ondo (degà de la Facultat d'Humanitats de la UNGE)

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM6

Diagnòstic: problemes detectats a la memòria de verificació (informe final de modificació de la memòria).

Identificació de les causes: els problemes van ser identificats a l'informe final i falta incorporar-los a la memòria.

Objectius a assolir: corregir els problemes de la memòria modificada.

Tasques (accions proposades):

- 1) Incorporar a la memòria el fragment següent: "l'obligatorietat de participació activa síncrona en les activitats formatives per part de l'estudiant, i només es permet el percentatge d'absències establert en el règim general de la Universitat Abat Oliba CEU –20 %–, per les quals s'exigeix fer resums avaluables d'aquestes activitats a partir dels enregistraments corresponents. Hi haurà un màxim d'un 20 % de classes a les quals es podrà no assistir, sempre que s'hagi justificat".
- 2) Corregir a la memòria la ponderació del sistema d'avaluació del TFM, eliminant que l'interval mínim és 90 % i el màxim, 100 %.

Prioritat: B

Responsable/s: Dr. Enrique Martínez (coordinador del màster)

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la Memòria?: sí

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MÀSTER EN ESTUDIS HUMANÍSTICS I SOCIALS

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A, B, C, D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Certa insuficiència en l'àmbit de la metodologia de la recerca.	Millora dels resultats d'aprenentatge en metodologia de la recerca.	1) Augment de docència real en l'assignatura de Metodologia de la Recerca [...]. 2) Seqüenciació semestral real establerta a la memòria per a les assignatures Projecte de Recerca Antropològica i Projecte de Recerca Social [...].	A	Coordinador	2019-2020	No
2	A vegades, nivell acadèmic inferior al requerit.	Millora del nivell acadèmic d'alguns alumnes del programa.	1) Introducció en la memòria d'un segon perfil d'admissió [...]. 2) Introducció en la memòria d'uns complements de formació [...].	A	Coordinador	2019-2020	Sí
3	S'ha de millorar la qualitat del professorat en termes de recerca.	Aconseguir el 89,9 % de professors acreditats.	Acreditació de tres professors habituals del programa.	B	Professors: Abbate, Cortés i Mini	2020-2021	No
4	Hi ha professorat ocasional que no pertany a la plantilla determinada a la memòria.	Aconseguir 11 professors doctors per a la plantilla de la memòria [...].	Incorporació de dos professors ocasionals, amb categoria de doctor, a la plantilla de professors habituals.	B	Coordinador	2019-2020	Sí

5	Dificultats per a l'aprofitament acadèmic del programa per part d'alumnes equatoguineans.	Millorar l'aprofitament acadèmic del programa per part d'alumnes equatoguineans de la UNGEIX.	1) Seguiment del compliment dels requisits tècnics per a la comunicació síncrona des de la Facultat d'Humanitats de la UNGEIX. 2) Seguiment de l'adquisició de fons bibliogràfics per part de la UNGEIX per a la seva Facultat d'Humanitats.	B	Coordinador i degà d'Humanitats d'UNGE	2019-2020	No
6	Problemes detectats a la memòria de verificació (informe final de modificació de la memòria).	Corregir els problemes de la memòria modificada.	1) Incorporar a la memòria el fragment següent: "l'obligatorietat de participació activa síncrona [...]". 2) Corregir a la memòria la ponderació del sistema d'avaluació del TFM [...].	B	Coordinador	2019-2020	Sí

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster:

Proposta de millora: PM1

Diagnòstic: proposta de millora de les guies docents.

Identificació de les causes: les guies docents s'actualitzen anualment, però seria bo incloure-hi més informació, especialment la relativa a l'activitat de recerca del professorat.

Objectius a assolir: fer-les més completes.

Tasques (accions proposades): incloure-hi publicacions i recerca dels professors com a complement.

Prioritat: A

Responsable/s: cada professor amb supervisió de Direcció

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM2

Diagnòstic: currículum de professors

Identificació de les causes: s'ha detectat que alguns no contenen tota la informació sobre la recerca.

Objectius a assolir: donar a l'estudiant una informació més completa de qui és el professor o professora.

Tasques (accions proposades): fer incidència en aquesta qüestió a inici de curs.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM3

Diagnòstic: necessitat de millora en participació a enquestes de professors.

Identificació de les causes: segons el curs, baixa participació en enquestes.

Objectius a assolir: una participació més alta cada any.

Tasques (accions proposades): fer-hi més incidència fins a assolir l'objectiu.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

Proposta de millora: PM4

Diagnòstic: s'ha detectat que el professorat de caràcter docent i investigador, si bé és responsable de les matèries, no té una proporció suficient en la impartició de la docència. En aquest punt, que ja va ser objecte d'inclusió en el pla de millora de l'informe de seguiment, s'ha avançat reduint professors, però s'ha de seguir treballant per arribar a un objectiu òptim.

Identificació de les causes: continuar augmentant el nombre de professorat docent i investigador, amb experiència en recerca a les àrees de coneixement de les matèries del màster.

Objectius a assolir: continuar augmentant el nombre de professorat docent i investigador, amb experiència en recerca a les àrees de coneixement de les matèries del màster.

Tasques (accions proposades): celebrar una reunió extraordinària de la comissió de seguiment per tractar la modificació del claustre docent del màster.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció

Terminis: curs 2019-2020

Implica modificació de la memòria?: no

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A, B, C, D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Proposta de millora de les guies docents.	Les guies docents s'actualitzen anualment, però seria bo incloure-hi més informació.	Incloure-hi publicacions i recerca dels professors com a complement.	A	Professorat Direcció d'estudis	2019-2020	No
2	Currículum de professors.	Donar a l'alumne una informació més completa de qui és el professor o la professora.	Fer incidència en aquesta qüestió a inici de curs.	A	Direcció d'estudis	2019-2020	No
3	Necessitat de millora en participació a enquestes de professors.	Una participació més alta cada any.	Fer-hi més incidència fins a assolir l'objectiu.	A	Direcció d'estudis	2019-2020	No

4	Necessitat de continuar incrementant el professorat de caràcter docent i investigador, en una proporció suficient en la impartició de la docència.	Continuar augmentant el nombre de professorat docent i investigador, amb experiència en recerca a les àrees de coneixement de les matèries del màster.	Celebrar una reunió extraordinària de la comissió de seguiment per tractar la modificació del claustre docent del màster.	A	Direcció d'estudis	2019-2020	No
---	--	--	---	---	--------------------	-----------	----

VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS DE LA UAO CEU

La Facultat de Ciències Socials de la Universitat Abat Oliba CEU ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions, d'acord amb el processos del SGIQ del centre, i en una reflexió final profunda de tota la institució.

D'aquesta anàlisi, en destaca que s'ha aconseguit implementar els processos relacionats amb el disseny, el seguiment i l'acreditació de titulacions del SGIQ, així com que cal continuar amb la revisió i millora dels processos del SGIQ i la seva informatització.

Pel que fa a les titulacions concretes, en cada apartat es pot constatar l'anàlisi feta quant al grau d'acompliment dels objectius, quant a l'assoliment de les especificacions i quant a la proposta d'accions de millora concretes per a cadascuna de les titulacions.

Les accions de millora s'integren en un pla de millora de centre que presentem a continuació. Aquest pla és fruit de la reflexió a tots als nivells: a nivell dels SubCAI, dels responsables de cada titulació, de la UTQ, del Deganat de la Facultat, i, per últim, del Rectorat de la UAO CEU.

Tanmateix, s'han tingut en compte les observacions i propostes adreçades pels Comitès d'Avaluació Externa que, al llarg dels anys 2015, 2016, 2017 i 2018, han visitat la nostra Universitat en el marc del procés d'acreditació de les titulacions de la nostra facultat, així com les propostes de millora incloses en els respectius autoinformes d'acreditació presentats a l'AQU.

Hem de destacar que el pla de millora que presentem també està lligat als informes de seguiment de titulació (IST) i als informes de seguiment d'universitat (ISU) que s'han elaborat cada curs; és a dir, no és un exercici aïllat, sinó un procés de millora contínua de la qualitat.

Volem que aquest pla de millora sigui pràctic i efectiu, i per això s'han detallat quines funcions cal dur a terme, qui les ha de dur a terme, en quins terminis, amb quines prioritats, etc., de manera que en un futur pròxim es puguin avaluar cadascuna de les propostes i determinar si els objectius s'han assolit o, si no, en quin grau.

Propostes de millora concretes:

1. Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació. Hem constatat que hi ha un percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster. Aquesta insuficiència es deu al fet que, en alguns àmbits professionals de certes titulacions,

històricament, els seus membres no s'han dedicat als estudis de doctorat i a la recerca de manera prioritària. El Consell de Govern, en la sessió del 6 d'octubre de 2015 (acord vuitè), va crear una comissió plenària i cinc comissions sectorials (una per cada departament universitari) per tal de millorar la qualitat de la recerca del professorat. En l'actualitat, la UAO CEU ja està treballant sobre els temes següents:

a) Programa de beques i ajudes a la recerca finançades pel Banc Santander i la Fundació Bancaria "la Caixa" dirigit al suport als grups de recerca precompetitius i consolidats.

b) Un nou sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat Docentia^{+CEU}, que s'ha engegat aquest curs 2017-2018 i que inclou mecanismes de valoració de l'activitat docent i investigadora del professorat. Aquest sistema contempla incentius econòmics per millorar la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca, etc. També inclou l'acreditació progressiva del conjunt del professorat doctor.

c) La incorporació gratuïta del professorat laboral no doctor de la UAO CEU a un programa de doctorat de l'Escola Internacional de Doctorat CEU (CEINDO).

d) Informació de les convocatòries de sexennis i d'acreditació del professorat laboral doctor de la UAO CEU per les agències ANECA i AQU: criteris generals i específics d'avaluació segons l'àrea. A la convocatòria de sexennis 2016 d'ANECA, quatre dels sis professors de la UAO CEU que es van presentar a aquesta convocatòria van obtenir un informe favorable. Responsables: Consell de Govern, Vicerectorat de Recerca i directors de departament. Termini: curs 2017-2018 i posteriors.

2. Augmentar el nombre de publicacions a revistes científiques, reforçar els grups de recerca existents i potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats. S'ha detectat la necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats.

En l'actualitat, la UAO CEU ja està treballant sobre aquests temes: el Vicerectorat de Recerca està fent diversos seminaris de formació metodològica dirigits al PDI. el Consell de Govern va aprovar, en la sessió del 2 de setembre de 2015, el Pla de formació de FPI 2015-2020 i s'ha aconseguit incloure la revista de filosofia *Espíritu* a Scopus. Responsables: Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca. Termini: curs 2017-2018 i posteriors.

3. Diversificar la mobilitat del professorat, promoure la relació del professorat de diverses àrees de la Universitat amb professorat d'universitats estrangeres, augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi i millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals. S'ha detectat un avançament desigual respecte a la internacionalització i pràctiques en les diverses àrees acadèmiques i els serveis de suport.

Tot i que ja existeixen algunes pràctiques internacionals, encara queda camí per optimitzar-les i millorar-les. Responsables: directors de departament i d'estudi, per als graus, o coordinadors de programa, per als màsters, i Vicerectorat de Relacions Internacionals. Termini: curs 2017-2018.

4. Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics, i desenvolupar cursos de formació en competències per als estudiants. Tot i que el nombre de convenis és molt elevat i que el nivell d'ocupabilitat dels alumnes és molt alt, encara es pot millorar i augmentar el compromís actiu de les empreses amb una perspectiva més professional de la docència i amb una millora de l'oferta de pràctiques.

En aquest sentit, es poden prendre les mesures següents: estrènyer les relacions amb les empreses, augmentar el nombre d'empreses multinacionals a la nostra cartera i millorar l'oferta de pràctiques en els màsters. En l'actualitat, la UAO CEU ja treballa en aquests temes.

Així, aquest curs 2017-2018, d'una banda s'ha contractat una persona per millorar les pràctiques externes al camp de l'educació a través de desenvolupar bones pràctiques, etc; d'altra banda, també s'ha contractat una persona per intensificar les pràctiques professionals i la relació amb les empreses, molt dirigida a màsters, però les sinergies dels quals poden servir també per als graus. Responsables: directors d'estudi, per als graus, o coordinadors de programa, per als màsters, en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació. Termini: curs 2017-2018.

5. Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM. S'ha detectat una manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Es pot millorar el procés de seguiment del TFG i TFM, de manera que tant el tutor com l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i seguiment a través de penjar-ne documentació estructurada amb fitxes de rubriques detallades al CampusNet.

En l'actualitat, la UAO CEU ja hi treballa, i aquest curs 2017-2018 s'ha engegat un nou procés de tutorització del TFG i del TFM que inclou un nou protocol de seguiment i d'avaluació que segueixin les recomanacions de l'AQU i que el Consell de Govern va aprovar en la sessió del 4 de juliol de 2017 (acord vuitè). S'espera que aquest nou procés contribueixi, també, a millorar les taxes de graduació de les titulacions. Responsables: Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

6. Harmonitzar els processos i el disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència (professors-assignatura) per a graus i màsters (cadascuna amb les seves peculiaritats) de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas dels màsters, augmenti el nombre de respostes. En aquesta enquesta s'ha detectat, d'una banda, un percentatge de resposta insuficient en el cas de màsters i, de l'altra, que es pot millorar el qüestionari de l'enquesta tant per a graus com per a màsters.

En l'actualitat, la UAO CEU ja hi treballa i ha elaborat un nou qüestionari per a graus i màsters, comú a totes les universitats del CEU, que es passarà als estudiants a partir d'aquest curs 2017-2018. Responsables: Unitat Tècnica de Qualitat, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

7. Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement. S'ha detectat la necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent. La UAO CEU ja ha organitzat un curs de formació en el mètode del cas i de l'aplicació que se' fa en diferents disciplines, i un taller d'innovació docent en metodologia docent i avaluació dirigits al professorat. Responsables: Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i directors de departament. Termini: curs 2016-2017 i cursos posteriors.

8. Aconseguir que l'avaluació contínua faci que els estudiants de màsters facin un seguiment més freqüent del programa. S'ha detectat la necessitat de millorar els sistemes d'avaluació en els màsters universitaris.

Les principals tasques que cal fer són dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos, materials penjats, etc.), potenciar els fòrums del CampusNet i avaluar la participació que els estudiants hi tenen. Responsables: coordinadors de programa (màsters). Termini: curs 2017-2018.

9. Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters universitaris. S'ha detectat una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants.

Actualment, les tres universitats del grup CEU ja hi treballen. Recentment, el grup CEU i el Center for Creative Leadership (CCL), una de les deu grans institucions de formació executiva en lideratge a nivell mundial, han signat un conveni de col·laboració segons el qual el CEU es converteix en la primera i única institució educativa a Espanya certificada per impartir formació en lideratge amb la metodologia CCL.

El següent pas és ara crear un equip de 20 persones del CEU que, després d'una formació inicial, siguin els formadors del programa Leadership Essentials per als estudiants de postgrau. Responsables: coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL. Terminis: el projecte pilot es va aplicar a 2 màsters durant el curs 2016-2017 i, a partir d'aquest curs 2017-2018, s'ha inclòs a tots els màsters universitaris.

10. Millorar els plans d'estudis a través d'eliminar l'existència de possibles solapaments o mancances, incorporar noves tecnologies, etc. S'ha detectat la necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement. Aquesta coordinació exigeix fer més reunions del professorat d'una mateixa àrea (com a mínim una per curs) i fer un seguiment dels acords que s'hi prenen.

Per facilitar aquestes dues exigències o tasques, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU s'ha creat una carpeta compartida anomenada "Actes" que conté diferents models d'actes de reunions a la qual es penja l'acta de cada reunió. Responsables: Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament. Termini: curs 2017-2018 i cursos posteriors.

11. Planificar l'oferta de titulacions oficials per impartir a partir del 2017-2018, decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters) i formular l'oferta de les noves titulacions.

L'adaptació al decret llei conegut com a 3+2 exigeix tant coordinació interna de Vicerektorats d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat amb directors d'estudi i coordinadors de programa, com coordinació externa amb el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica del CIC i l'AQU.

Durant el curs 2016-2017, la UAO CEU va enviar a verificar un nou grau en Negocis Internacionals de 180 ECTS, que l'AQU va acollir favorablement, però que el ministeri no va verificar. En l'actualitat, s'està a l'espera de la resposta del ministeri al recurs d'alçada presentat per la UAO CEU contra la seva resolució.

El curs actual 2017-2018, la UAO CEU ha enviat a verificar un nou grau en Comunicació Experencial i Virtual de 180 ECTS. Responsables: Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerektorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster). Termini: s'allargarà fins el curs 2016-2017 i cursos posteriors.

12. Crear un quadre de comandament acadèmic integral per millorar la tasca de la direcció d'estudis (grau) i de la coordinació de programa (màster). Responsables: Deganat, directors de departament i directors d'estudis o coordinadors de programa. Termini: curs 2018-2019. Prioritat: mitjana.

13. Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment revisió actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ. Responsable: rector, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2019-2020. Prioritat: alta.

14. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'hagin revisat amb anterioritat. Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ mitjançant reunions de seguiment amb els responsables de cada procés. S'ha detectat la necessitat de revisar i simplificar els processos del SGIQ per analitzar-ne l'adequació.

Com s'ha mencionat a l'apartat del subestàndard 3.3 d'aquest autoinforme, en el cursos anteriors ja s'ha començat amb aquesta revisió i simplificació. Es tracta de continuar-la fent les corresponents reunions -amb el suport tècnic de la UTQ- entre responsable i involucrats en cada procés que no s'hagi revisat amb anterioritat.

A més, cal donar una formació permanent específica als responsables acadèmics i tenir un control i sistematització de la generació d'indicators i evidències. Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2019-2020. Prioritat: alta. Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

15. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ que no s'han revisat amb

anterioritat; en especial, el procés per a la formació, avaluació, promoció i reconeixement del PDI. Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: bienni 2019-2021. Prioritat: alta. Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

16. Crear una carpeta compartida i elaborar plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIG. Responsable: UTQ. Termini: bienni 2019-2021. Prioritat: alta.

17. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes per adquirir una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ. Responsable: Vicerectorat de Qualitat. Termini: bienni 2019-2021. Prioritat: mitjana.

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modifi- cació?	Indicadors de seguiment
1	Percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster universitaris	Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació.	Contractació de professorat amb les característiques adients. Estímul i suport (seguiment específic per part del director de tesi) per a la realització de doctorats. Inserció de tot el professorat en projectes de recerca reconeguts o amb finançament (AGAUR, Banco Santander, Fundació Bancaria "la Caixa", etc.).	A	Consell de Govern, Vicerectorat de Recerca Directors de departament	2017-2018 i cursos posteriors	No	Nombre de professors doctors i professors acreditats
2	Necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats	Augmentar el nombre de publicacions a revistes científiques. Reforçar els grups de recerca existents. Potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats.	Definició d'un Pla estratègic de recerca CEU. Captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per grups de recerca integrats per professors de la Universitat. Formació metodològica al PDI. Inversió en becaris FPI. Inserció de la revista de filosofia <i>Espíritu a</i> Scopus (iniciativa vinculada al Departament d'Educació i Humanitats). Pla de traducció d'articles científics a llengua anglesa. Projecte de recerca amb universitats estrangeres <i>Twinning</i> (St. Thomas, Houston). Coedició (amb la Universitat Jesuïta de Cracòvia) de la revista científica Multidisciplinary Journal of School Education. Edició de l'anuari de dret diplomàtic i consular (càtedra UNESCO).	A	Consell de Govern Vicerectorat de Recerca	2017-2018 i cursos posteriors	No	Nombre de publicacions Nombre de grups de recerca consolidats Finançament públic i privat

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
3	Avançament desigual respecte de la internacionalització i pràctiques en àrees acadèmiques i serveis de suport.	Diversificar la mobilitat del professorat. Promoure la relació del professorat de diverses àrees de la Universitat amb professorat d'universitats estrangeres. Augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi. Millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals.	Disseny del pla d'acció d'internacional de la universitat. Extensió de l'acció internacional a pràctiques i carreres professionals. Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals. Contractació d'un expert/a en relació amb empreses internacionals i career	B	Directors de departament, d'estudi (graus) o coordinadors de programa (màsters) Vicerectorat de Relacions Internacionals	2017-2018	No	Nombre d'estudiants internacionals de fora la UE Nombre de convenis de pràctiques internacionals
4	L'oferta del Pràcticum exigeix diversificació i intensificació formativa.	Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics. Desenvolupar cursos de formació en competències per als estudiants.	Desenvolupament de carreres professionals respecte del postgrau, especialment en la relació amb empreses nacionals i multinacionals. Contractació d'una persona per millorar el Pràcticum en l'àrea d'Educació. Contractació d'una persona per intensificar les pràctiques professionals i la relació amb les empreses (màsters).	B	Directors d'estudi (graus) o coordinadors de programa (màsters) en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació	2017-2018	No	Enquestes de satisfacció del Servei de Pràctiques i Ocupació
5	Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM	Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM.	Incloure el TFG/TFM al CampusNet com una assignatura més. Desenvolupar un nou procés de tutorització del TFG/TFM, de manera que el tutor i l'estudiant puguin posar en evidència el seguiment i l'avaluació d'aquest treballs. Formació específica del professorat en el seguiment i l'avaluació de TFG i TFM. Analitzar la implantació d'aquest nou procés.	B	Deganat Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Rúbriques detallades al CampusNet Calendari amb terminis de lliurament de documents
6	Percentatge de resposta insuficient de l'enquesta de satisfacció dels estudiants de màsters amb la docència Qüestionari d'aquesta enquesta millorable.	Harmonitzar els processos i el disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència per a graus i màsters de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, n'augmenti el nombre de respostes.	Dissenyar i elaborar un nou qüestionari per a graus i per a màsters. Passar una nova enquesta a tots els estudiants de grau i màster. Analitzar els resultats obtinguts amb la nova enquesta.	B	UTQ Vicerectorat de Qualitat Deganat Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Qüestionari de l'enquesta Percentatge de respostes

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
7	Necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent	Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement.	Continuar amb la formació a professors en metodologia del cas i avaluació docent. Coordinar-se de manera que cada grau o màster pugui tenir una o més assignatures en què s'imparteixi la metodologia del cas de manera òptima. Control de la metodologia docent i avaluació per part dels directors d'estudi i departament. Introducció de doble aprovació de les guies docents per part del director d'estudis i director del departament del professor.	C	Rectorat Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica Directors de departament.	2016-2017 i cursos posteriors	No	Cursos de formació Assignatures amb metodologia del cas implantada
8	Necessitat de millorar els sistemes d'avaluació	Aconseguir que l'avaluació contínua faci que els estudiants de màsters facin un seguiment més freqüent del programa.	Dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc.). Potenciar els fòrums a CampusNet i avaluar la participació que els estudiants hi tenen.	A	Coordinadors de programa (màsters)	2017-2018	No	Sistemes d'avaluació revisats i actualitzats en les guies docents
9	Manca d'habilitats de lideratge en els estudiants	Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters.	Signatura d'un acord entre el CEU i CCL (Center for Creative Leadership), empresa líder mundial en lideratge. Formació CCL de professors en competències de lideratge. Implantació progressiva als títols.	C	Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL	2017-2018	Si	Evolució del nombre d'estudiants que fan la formació en lideratge
10	Necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement	Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc.	Millorar la qualitat de les reunions de coordinació i del seguiment dels acords. Crear models d'acta i sistema de custòdia de les actes.	A	Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) Directors de departament	2017-2018 i cursos posteriors	No	Guies docents revisades i actualitzades

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
11	Necessitat d'adaptació al decret llei conegut com a 3+2	Planificar l'oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018. Decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters). Formular l'oferta de les noves titulacions.	Reunions de coordinació dels directors d'estudis. Coordinació amb el CIC, la CPOA i l'AQU. Redacció d'esborranys dels plans d'estudis potencials de passar a 180 ECTS.	A	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerectorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster).	2016-2017 i cursos posteriors	Sí	Noves memòries de verificació de titulacions oficials de grau i màster presentades a l'AQU
12	Necessitat d'emprar un quadre de comandament acadèmic integral	Millorar les tasques de la direcció d'estudis (grau) i coordinació de programa (màster).	Disseny d'un quadre de comandament acadèmic integral per graus i per màsters.	B	Deganat, directors de departament i directors d'estudis / coordinadors de programa.	2018-2019	No	Quadres de comandament acadèmic integral
13	Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment, revisió i actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ.	Reunió de seguiment amb el rector i degans.	A	Rector	2019-2020	No	Procés PE01 revisat
14	Revisar i simplificar els processos clau del SGIQ no revisats amb anterioritat per analitzar-ne l'adequació	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ.	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés clau.	A	Responsable de cada procés clau	2019-2020	No	Nombre de processos claus revisats

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
15	Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ no revisats amb anterioritat per analitzar-ne l'adequació	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ.	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés de suport.	A	Responsable de cada procés de suport	2019-2021	No	Nombre de processos de suport revisats
16	Necessitat de crear una carpeta compartida i elaborar plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ.	Elaborar plantilles (d'actes, d'informes, de plans de millora, etc.) per recollir les evidències dels processos del SGIQ.	A	UTQ	2019-2021	No	Plantilles elaborades
17	Necessitat d'adquisició una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ	Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ.	Estudi de mercat d'empreses especialitzades del sector i coordinació amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes. Implantació de la aplicació informàtica.	B	Vicerektorat de Qualitat	2019-2021	No	Nombre de processos implantats a la aplicació informàtica

5. EVIDÈNCIES

Totes les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure en la subcarpeta [EVIDENCIES_MUEHS_MUGA](#)