



Al Servicio de Atención al estudiante

## Solicitud de Ayuda al Estudio

Curso académico

<b>Datos personales</b>			
1º Apellido:		2º apellido:	
Nombre:		NIF/Pasaporte:	
Domicilio:			CP:
Localidad:		Provincia:	País:
Teléfono:		Correo electrónico:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	Sexo:

<b>Máster para el que solicita ayuda</b>
Máster en Gestoría Administrativa

<b>Estudios universitarios cursados:</b>
Título y centro:

<b>Tipo de ayuda solicitada</b>
<input type="checkbox"/> Familia numerosa o monoparental <input type="checkbox"/> Continuidad de estudios <input type="checkbox"/> Exalumno / Miembro de la agrupación de Antiguos Alumnos de la Universitat Abat Oliba CEU <input type="checkbox"/> Excelencia académica universitaria <input type="checkbox"/> Miembro de entidades colaboradoras de la UAO. Entidad: _____ <input type="checkbox"/> Empleado de empresa colaboradora de la UAO. Empresa: _____ <input type="checkbox"/> Ayuda ordinaria por renta <input type="checkbox"/> Condición de colegiado Cogac e hijos

<b>Declaración</b>
<p>El abajo firmante declara ser conocedor de las Normas reguladoras de ayudas al estudio del Máster Universitario en Gestión Administrativa y acepta las condiciones y obligaciones inherentes a su concesión. También declara conocer la sujeción del otorgamiento de la ayuda a la disponibilidad presupuestaria de la Fundació ISGAC, así como que únicamente se aceptará la solicitud dentro del plazo de ordinario de matriculación establecido. Queda enterado que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda</p>
Firma: _____ Barcelona a ____ de _____ de 20__
<p>Los datos de este formulario se incorporarán a un fichero del cual es responsable la Fundación Instituto Superior Gestión Administrativa de Cataluña a los efectos de gestionar vuestros datos y remitir información sobre el máster y la profesión de gestor administrativo, incluyendo el acceso a la misma. Se hace expresa mención que la Fundación Instituto Superior Gestión Administrativa de Cataluña, con domicilio en Barcelona, Plaza Urquinaona nº. 6, sexta planta, es la destinataria final de los datos mencionados y que los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales, en los términos legales, mediante carta dirigida a la dirección indicada anteriormente, a la atención del Responsable de LOPD. Los datos personales (nombre, apellidos y dirección postal y correo electrónico) podrán ser facilitados a entidades, empresas o instituciones colaboradoras de la Fundación Instituto Superior Gestión Administrativa de Cataluña exclusivamente, para ofrecer productos y servicios de utilidad para las pruebas de acceso así como el Máster Oficial en gestión Administrativa.</p>



## Documentación acreditativa

---

Todos los estudiantes que soliciten ayudas al estudio en la Fundación deberán acreditar:

- Formulario cumplimentado
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o NIE

Asimismo deberán acreditarse los siguientes documentos en cada caso:

### FAMILIA NUMEROSA O MONOPARENTAL

- Documento de miembro de familia numerosa o monoparental en vigor.

### EXCELENCIA ACADÉMICA

- Certificado Académico Personal de los estudios universitarios cursados con la nota final promedio.

### ANTIGUO ALUMNO UAO - CEU

- Carnet de miembro de la Agrupación de Antiguos Alumnos CEU, título universitario del CEU o Certificado Académico Personal equivalente.

### ENTIDAD COLABORADORA DE LA UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU

- Carnet de colegiado o miembro de la correspondiente entidad.

### EMPRESA COLABORADORA DE LA UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU

- Certificado del contrato profesional.
- Carta de la dirección de la compañía acreditativa de la vigencia de la relación contractual.

### AYUDA ORDINARIA POR RAZÓN DE RENTA O POR SITUACIÓN DE DESEMPLEO

- Carta de presentación
- Certificado de la Declaración de Renta del año anterior.
- Declaración patrimonial (Formulario UAO) cumplimentado
- Certificado acreditativo (INEM o SOC) de la situación de desempleo, si procede.

### CONDICIÓN DE COLEGIADO COGAC E HIJOS

- Acreditación de filiación COGAC