



NORMATIVA D'AJUTS ALS ESTUDIS DE GRAU

(Aprovada per acord del Consell de Govern del 24 de novembre de 2015 i modificada el 17 de maig de 2019).

PREÀMBUL

En compliment de l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats, i del Reial decret 557/1991, del 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, en concret, de l'article 11, així com de la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i d'altres requisits previstos a l'ordenament jurídic, com també dels compromisos legals i socials adquirits per la Universitat Abat Oliba CEU, reconeguda com a universitat privada per la Llei 20/2003, del 4 de juliol, aquesta normativa estableix els requisits acadèmics i administratius per a la sol·licitud d'ajuts als estudis de grau a la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU).

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. PAE

1. La UAO CEU ofereix anualment el Programa d'ajuts als estudis (PAE), que es nodreix de l'oferta pròpia d'ajuts de la UAO CEU i de les aportacions d'entitats col·laboradores, i es publica a través dels instruments corporatius de comunicació de la UAO CEU.

Article 2. Destinataris i disponibilitat

1. Totes les persones que acreditin la condició d'alumne de la UAO CEU poden sol·licitar ajuts als estudis en funció de la situació econòmica, els mèrits acadèmics i la disponibilitat pressupostària determinada anualment des de Gerència.
2. Els ajuts atorgats es concediran amb la condició que l'alumne es matriculi de totes les assignatures del curs objecte de la concessió.
3. Els ajuts només s'apliquen a les assignatures que s'hagin matriculat per primera vegada. En cas que es repeteixi una assignatura, no s'aplicarà cap tipus de descompte.

Article 3. Compatibilitat

1. Els ajuts del PAE no són acumulables entre si —excepte els ajuts a la matrícula d'honor i els ajuts a l'allotjament— ni es poden aplicar sobre la taxa de gestió CEU.
2. La compatibilitat de sol·licituds d'ajuts del PAE està d'acord amb la legislació vigent del Govern d'Espanya en matèria de beques. En aquest sentit, l'article 46 del BOE-A-2012-10850, del 14 d'agost de 2012, especifica el següent:
Cap estudiant no podrà percebre més d'una beca, encara que realitzi altres estudis simultàniament. Les beques convocades per aquesta Resolució són incompatibles amb cap altre benefici de la mateixa finalitat que es pugui rebre d'altres entitats o persones públiques o privades. En el cas que les normes reguladores d'aquestes altres entitats o persones proclamessin la compatibilitat de les seves beques amb les del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, perquè aquesta compatibilitat sigui efectiva, l'estudiant o



l'entitat convocant, segons es correspongui, l'haurà de sol·licitar a la Direcció General de Política Universitària.

Article 4. Sol·licituds

1. Els alumnes de nou accés a la UAO CEU poden tramitar la sol·licitud d'ajut després d'haver pagat la reserva dels drets de matrícula del primer curs en els terminis fixats anualment al calendari d'admissions i al calendari de la Comissió d'Ajuts als Estudis.
2. Durant el període extraordinari d'admissions d'alumnes de nou accés per a places vacants del mes de setembre, es podrà realitzar una convocatòria extraordinària de la Comissió d'Ajuts als Estudis en funció de la disponibilitat pressupostària.
3. Els alumnes que no siguin de nou accés han tramitar la sol·licitud de concessió o de renovació durant els dies establerts en cada convocatòria. No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini.

Article 5. Tramitació d'ajuts del PAE, ajuts públics i ajuts a l'allotjament

1. El Servei de Gestió Acadèmica tramita totes les sol·licituds d'ajuts del PAE. No obstant això, el Servei d'Estudiants és el responsable de facilitar la informació d'aquests ajuts.
2. El Servei d'Admissions és l'encarregat de proporcionar informació sobre les beques públiques i les que no estan integrades al PAE, i de tramitar les sol·licituds d'aquestes beques.
3. El Servei d'Informació i Promoció de la UAO CEU és l'encarregat de tramitar els ajuts a l'allotjament.

Article 6. Concessió

1. La resolució de les sol·licituds presentades és a càrrec de la Comissió del PAE, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat —que la presideix per delegació del rector—, la secretària general, el gerent, la responsable del Servei d'Ajuts als Estudis, la responsable del Servei d'Informació i Promoció i la responsable de gestió d'ajuts a Gestió Acadèmica.
2. La Comissió d'Ajuts als Estudis, després d'estudiar cada sol·licitud, determinarà la concessió o la denegació de la beca o de l'ajut sol·licitat. L'estudiant rebrà la resolució de la sol·licitud per correu certificat.

Capítol II

AJUTS PER MÈRITS ACADÈMICS

Article 7. Excel·lència acadèmica

1. Per els alumnes de nou ingrés matriculats a la Universitat Abat Oliba CEU a partir del curs 2016-2017, hauran de tramitar els ajuts per mèrit acadèmic a través del CEU Merit Program.
2. Per els alumnes que van iniciar els seus estudis fins el curs 2015-2016, aquests ajuts a l'excel·lència, que es concedeixen segons els mèrits en l'expedient acadèmic, consisteixen en descomptes en el preu de la matrícula, que es determinen anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.
3. La concessió o renovació d'aquests ajuts requereix la superació de totes les assignatures matriculades durant l'any acadèmic anterior, amb una nota mitjana ponderada de l'expedient mínima, calculada sobre els crèdits i les qualificacions de les assignatures del grau, que es determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.



4. Per a la concessió o la renovació d'ajuts a l'excel·lència acadèmica als alumnes de doble grau, cal superar totes les assignatures matriculades durant l'any acadèmic anterior i obtenir una nota mitjana ponderada de l'expedient específica mínima, calculada sobre els crèdits i les notes de les assignatures del grau en què l'alumne es graduarà primer d'acord amb el seu pla d'estudis. Aquesta nota mitjana mínima es fixa anualment a la Comissió d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aprova al Consell de Govern.
5. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.

Article 8. Matricula d'honor

1. Els ajuts a la matrícula d'honor consisteixen en descomptes en el preu de la matrícula i es concedeixen segons els mèrits en l'expedient acadèmic. Aquests descomptes s'apliquen automàticament sobre la matrícula del curs següent. Són gratuïts el mateix nombre de crèdits que els que s'han qualificat com a matrícula d'honor.
2. La concessió d'aquests ajuts el primer curs dels estudis requereix acreditar la qualificació de matrícula d'honor en els estudis previs a l'accés universitari.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Els alumnes de nou accés matriculats a primer curs també han de presentar el certificat acadèmic personal del centre de procedència, en el qual ha de constar que han obtingut matrícula d'honor al batxillerat.

Capítol III

AJUTS PER LA SITUACIÓ ECONÒMICA

Article 9. Ajuts ordinaris

1. Els ajuts ordinaris consisteixen en dotacions, tant pel que fa al nombre dels ajuts com a la quantitat atorgada, que es descompten del cost de la matrícula i que es concedeixen segons la situació econòmica dels alumnes, la família i el pressupost de la UAO CEU.
2. La concessió o la renovació d'aquests ajuts requereix acreditar la renda, la superació del percentatge dels crèdits matriculats i el compliment de les prestacions assignades si n'hi hagués.
3. El nombre d'ajuts ordinaris en cada categoria el determina anualment la Gerència de la UAO CEU, en funció de la disponibilitat pressupostària.
4. En la concessió del tipus d'ajuda s'aplica el criteri de renda màxima per membre de la unitat familiar del sol·licitant, que es determina anualment.
5. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Certificat resum de la declaració anual de l'IRPF (certificació expedida per l'AEAT l'any en curs, corresponent a l'últim exercici de l'IRPF de tots els declarants: l'alumne o, si no és possible, el pare, la mare o els tutors legals).
 - Qui no hagi presentat la declaració de renda en aquest exercici però hagi percebut ingressos per qualsevol altre motiu els haurà de justificar mitjançant la certificació de rendiments de treball (10-T).
6. Contraprestacions del beneficiari:
 - L'acceptació d'un ajut ordinari del PAE podria comportar prestar col·laboració en algun departament o servei de la UAO CEU. La càrrega horària de la prestació es calcula en funció de la quantitat de l'ajut.



7. Acreditació del beneficiari:
La vicerectora d'Estudiants i Qualitat, notificarà a tots els beneficiaris els ajuts ordinaris del PAE l'assignació de prestació de serveis si n'hi hagués per al curs acadèmic, en la qual constaran les hores totals que el beneficiari haurà de prestar, quan es doni el cas.
8. La Comissió d'Ajuts als Estudis es reserva el dret d'adjudicar les prestacions de les hores assignades quan es corresponguin, a qualsevol sol·licitant d'algun ajut del PAE per circumstàncies concretes que ho requereixin, si es dona el cas.

Capítol IV

AJUTS PER LES CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS

Article 10. Ajuts a la família

1. Els ajuts a la família consisteixen en un descompte en el preu de la matrícula, que es determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern. Per a la concessió d'aquests ajuts cal justificar la condició de família nombrosa o monoparental dels alumnes, amb independència del nivell de renda.
2. Ajuts a les famílies nombroses amb més de dos fills matriculats a la UAO CEU: a partir del tercer fill s'incrementa el descompte en el preu de la matrícula, sense que aquest dret expiri en el moment en què algun dels fills finalitzi els estudis a la UAO CEU; a partir del quart fill, es torna a incrementar el percentatge de descompte en el preu de la matrícula, sense que expiri aquest dret en el moment en què algun dels fills finalitzi els estudis a la UAO CEU. Tots dos percentatges es determinen anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aproven al Consell de Govern. La modalitat que s'especifica en aquest epígraf només és aplicable a la Normativa d'estudis de grau.
3. La concessió o renovació d'aquests ajuts, que determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern, requereix l'acreditació de la condició de família nombrosa o monoparental i la superació dels crèdits matriculats.
4. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Article 11. Ajuts als antics alumnes i als fills dels antics alumnes de la UAO CEU

1. Els ajuts als antics alumnes i als fills dels antics alumnes del grup CEU consisteixen en descomptes en el preu de la matrícula dels estudis de grau, que es determinen anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment s'aproven al Consell de Govern. Per a la concessió d'aquests ajuts, que es fa amb independència del nivell de renda, cal justificar la condició d'antic alumne del grup CEU.
2. La renovació d'aquests ajuts requereix la superació d'un percentatge dels crèdits matriculats, que es fixa anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.

Article 12. Ajut a la continuïtat dels estudis

1. Els alumnes que hagin acabat els estudis d'un grau a la UAO CEU i vulguin estudiar-ne un altre es poden beneficiar d'un descompte en l'import de la matrícula del segon grau, si s'hi matriculen durant els tres anys posteriors a la finalització dels estudis. Aquest percentatge es determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aprova al Consell de Govern.



2. La Comissió d'Ajuts als Estudis es reserva la decisió de la concessió d'aquest ajut a un alumne que hagi aprovat totes les assignatures del primer grau cursat, excepte el Treball de Final de Grau (TFG). En aquest cas, juntament amb la sol·licitud de la beca, l'alumne haurà de presentar el comprovant de la realització de la matrícula del TFG i s'haurà de comprometre a aprovar-lo al llarg de el curs acadèmic següent. Així mateix, per a la renovació de la beca serà indispensable haver aprovat aquest TFG.
3. La renovació d'aquest ajut requereix la superació del percentatge dels crèdits matriculats del grau. Aquest percentatge es determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aprova al Consell de Govern.
4. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.

Article 13. Ajuts als alumnes dels col·legis de la Fundació Abat Oliba

1. Els ajuts als alumnes de nou accés provinents dels col·legis de la Fundació Abat Oliba, havent finalitzat els seus estudis de 2n de Batxillerat en el centre, consisteixen en un descompte en el preu de la matrícula dels estudis de grau i es concedeixen en justificar la condició d'antic alumne en algun d'aquests centres. Aquest percentatge es determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aprova al Consell de Govern.
2. La renovació d'aquest ajut requereix l'acreditació de la condició d'antic alumne d'algun dels col·legis de la Fundació Abat Oliba, la superació d'un percentatge determinat dels crèdits matriculats del grau i el certificat resum de la declaració anual de l'IRPF. Aquest percentatge es fixa anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment s'aprova al Consell de Govern.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Acreditació de la condició d'antic alumne d'un dels col·legis de la Fundació Abat Oliba.
 - Certificat resum de la declaració anual de l'IRPF (certificació expedida per l'AEAT l'any en curs, corresponent a l'últim exercici de l'IRPF de tots els declarants: l'alumne o, si no és possible, el para la mare o els tutors legals).
 - Qui no hagi presentat la declaració de la renda en aquest exercici però hagi percebut Ingressos per qualsevol altre motiu els haurà de justificar mitjançant la certificació de rendiments de treballs (10-T).

Capítol V

AJUTS D'ENTITATS COL-LABORADORES I PREMIS

Article 14. Ajuts d'entitats col·laboradores

1. La concessió d'ajuts als alumnes provinents d'entitats col·laboradores es duu a terme en funció de la disponibilitat anual d'aquestes entitats.
2. Les condicions per a la concessió o renovació d'aquests ajuts es determinen tenint en compte els requisits que estableixi cada entitat, d'acord amb la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis.



Capítol VI

AJUTS A L'ALLOTJAMENT

Article 15. Ajuts a l'allotjament

1. La Universitat Abat Oliba CEU, sensible a l'esforç que pot representar per a molts estudiants i les seves famílies el canvi de residència per estudiar a Barcelona, ofereix ajuts a l'allotjament, adreçats a alumnes de nou accés, en virtut d'acord propis amb residències universitàries.
2. Les dates de presentació de la sol·licitud dels ajuts a l'allotjament se cenyeixen al calendari de la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis.
3. Durant el període extraordinari d'admissions per a places vacants del mes de setembre es podrà ampliar el termini de sol·licituds d'ajuts a l'allotjament, en funció de la disponibilitat d'aquests ajuts.
4. Sol·licitud dels ajuts: atenció personalitzada al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica per a tots els estudiants que necessitin allotjament i vulguin saber quina residència s'adapta millor a les seves necessitats.
5. Els sol·licitants d'ajuts a l'allotjament han de lliurar el formulari de sol·licitud d'ajuts al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica.