



**Solicitud de Ayuda al Estudio  
Postgrado y cursos de especialización**

Curso académico

**Solicitante:**

1º Apellido:		2º apellido:	
Nombre:		NIF/Pasaporte:	
Domicilio:		CP:	
Población:		Provincia:	País:
Teléfono:		Correo electrónico:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	Sexo:

**Máster / Postgrado o curso de especialización (para el que solicita ayuda)**

--

**Estudios universitarios cursados:**

Título y centro:
------------------

**Tipo de ayuda solicitada**

- Ayuda económica por renta
- Continuidad de estudios
- Exalumno /Acreditación de la condición de antiguo alumno de la Universitat Abat Oliba CEU
- Excelencia académica universitaria
- Miembro de entidades colaboradoras de la UAO. Entidad: \_\_\_\_\_
- Empleado de empresa colaboradora de la UAO. Empresa: \_\_\_\_\_
- Encargado de Aula

**Declaración**

El abajo firmante declara ser conocedor de las Normas reguladoras de las Ayudas al Estudio de la Universitat Abat Oliba CEU y acepta las obligaciones inherentes a su concesión. La resolución de concesión de ayudas se comunicará a los solicitantes en las fechas previstas en el calendario de la comisión de ayudas de la universidad.

Firma: \_\_\_\_\_ Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



## **Documentación acreditativa**

Todos los estudiantes que soliciten ayudas al estudio en la UAO deberán acreditar:

- Formulario cumplimentado
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o NIE

Asimismo, deberán acreditarse los siguientes documentos en cada caso:

### EXCELENCIA ACADÉMICA

- Certificado Académico Personal de los estudios universitarios cursados con la nota final promedio.

### ANTIGUO ALUMNO UAO - CEU

- Acreditación de la condición de antiguo alumno del grupo CEU, título universitario del CEU o Certificado Académico Personal equivalente.

### MIEMBRO DE ENTIDAD COLABORADORA DE LA UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU

- Carnet de colegiado o miembro de la correspondiente entidad.

### EMPLEADO DE EMPRESA COLABORADORA DE LA UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU

- Certificado del contrato profesional.
- Carta de la dirección de la compañía acreditativa de la vigencia de la relación contractual.

### AYUDA ORDINARIA POR RAZÓN DE RENTA O POR SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Certificado resumen de la declaración anual del IRPF (certificación expedida por la AEAT el año en curso, correspondiente al último ejercicio de IRPF de todos los declarantes: el alumno o en su defecto, el padre, la madre o los tutores legales o, de los miembros que formen parte de la unidad familiar).  
Quien no haya presentado declaración de renta en este ejercicio, pero haya percibido ingresos por cualquier otro motivo deberá justificarlos mediante la certificación de rendimientos de trabajo (10T).

- Certificado acreditativo (INEM o SOC) de la situación de desempleo, si procede.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos de que los datos obtenidos mediante el presente formulario de solicitud de ayuda benéfico-docente, así como la documentación aportada por usted, serán tratados bajo la responsabilidad de la FUNDACIÓ PRIVADA ABAT OLIBA CEU (en adelante FPUAO CEU), con la finalidad de poder atender su solicitud y, en caso de que proceda, concederle la ayuda para el estudio requerida. Asimismo, le indicamos que está prevista la elaboración de perfiles a fin de redactar el informe correspondiente a su situación que será valorado por la Comisión. La resolución le será comunicada por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico, de acuerdo con la información que nos ha facilitado.

FPUAO CEU le informa de que los tratamientos indicados se encuentran legitimados en el consentimiento de los interesados.

Del mismo modo, FPUAO CEU le informa de que los datos personales contenidos en el presente formulario serán conservados mientras perdure su relación con FPUAO CEU. Sus datos personales serán bloqueados cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con que fueron recabados. Sus datos quedarán a disposición exclusiva de jueces y tribunales, del Ministerio Fiscal o de las administraciones públicas competentes, en particular las autoridades de protección de datos, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo, FPUAO CEU procederá a la supresión de sus datos.

Le informamos de que no está prevista la realización de transferencias internacionales de datos.

Asimismo, le informamos de que puede contactar con la persona delegada de Protección de Datos de FUSP-CEU dirigiendo su petición por escrito a la dirección postal c. Tutor, 35, 28008 de Madrid, o a la dirección de correo electrónico [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es).

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos, podrá dirigirse a la autoridad de control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. También podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a Protección de Datos de la FPUAO CEU a la dirección postal c. Bellesguard, 30, 08022 de Barcelona, o al correo electrónico del Servicio de Gestión Académica: [gestionacademica@uao.es](mailto:gestionacademica@uao.es).