



NORMATIVA D'AJUTS ALS ESTUDIS DE MÀSTER, POSTGRAU I CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de març de 2021.)

PREÀMBUL

D'acord amb els articles 31.m i 87 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) i en compliment de l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; del Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, en concret, de l'article 11; de la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; d'altres requisits previstos a l'ordenament jurídic, i dels compromisos legals i socials adquirits per la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU), reconeguda com a universitat privada per la Llei 20/2003, de 4 de juliol, aquesta normativa estableix els requisits acadèmics i administratius per sol·licitar els ajuts als estudis de màster, postgrau i cursos d'especialització a la UAO CEU.

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. PAEM

1. La UAO CEU ofereix anualment el Programa d'ajuts als estudis als alumnes de màster, postgrau i cursos d'especialització (PAEM), que consisteix en descomptes en l'import de la matrícula.
2. Aquest programa, com indica el seu nom, representa un ajut per afrontar el cost dels estudis de màster, postgrau i cursos d'especialització. Les dotacions s'atorguen en funció de l'expedient acadèmic de l'estudiant, de la vinculació que té amb la UAO CEU i de la situació familiar.
3. El percentatge d'ajuts el determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris d'aquests ajuts són totes les persones que acrediten ser alumnes de màster, postgrau o cursos d'especialització a la UAO CEU.

Article 3. Compatibilitat

1. Els ajuts del PAEM no són acumulables entre si —excepte els ajuts a l'allotjament— i no s'apliquen a la taxa de gestió d'expedient.
2. La compatibilitat de sol·licituds d'ajuts del PAEM s'ajusta a la legislació vigent del Govern d'Espanya en matèria de beques. En aquest sentit, l'article 46 del BOE-A-2012-10850, de 14 d'agost de 2012, especifica el següent:
3. Cap estudiant no pot percebre més d'una beca, encara que cursi uns altres estudis simultàniament. Les beques convocades per aquesta Resolució són incompatibles amb cap altre benefici de la mateixa finalitat que es pugui rebre d'altres entitats o persones públiques o privades. En el cas que les normes reguladores d'aquestes altres entitats o persones proclamessin la compatibilitat de les seves beques amb les del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, perquè aquesta compatibilitat sigui efectiva, l'estudiant o l'entitat convocant, segons es correspongui, l'ha de sol·licitar a la Direcció General de Política Universitària.



Article 4. Sol·licituds

1. Els alumnes de màster, postgrau o cursos d'especialització poden tramitar la sol·licitud d'ajut després d'haver pagat la reserva dels drets de matrícula en els terminis fixats anualment al calendari d'admissions i al calendari de la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis.

Article 5. Tramitació

1. El Servei de Gestió Acadèmica tramita totes les sol·licituds d'ajuts del PAEM. No obstant això, el Servei d'Estudiants i el Servei d'Informació i Promoció són els responsables de facilitar-ne la informació.
2. La data límit per presentar les sol·licituds és el mes de setembre per als programes que comencin el mes d'octubre i el mes de desembre per als programes que comencin el mes de gener.
3. El termini per sol·licitar els ajuts ordinaris el fixa a cada convocatòria anual la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern. Només s'accepta la sol·licitud d'ajuts en els terminis establerts.
4. Els ajuts només s'apliquen a les assignatures que es matriculen per primera vegada. En cas que es repeteixi una assignatura, no s'aplica cap tipus de descompte.

Article 6. Concessió

1. La resolució de les sol·licituds presentades és a càrrec de la Comissió del PAEM, formada pel vicerector o vicerectora d'Estudiants —que la presideix per delegació del rector o rectora—; el secretari o secretària general; el o la gerent; el director o directora de l'Àrea de Màsters i Postgraus, i els responsables del Servei d'Ajuts a l'Estudi, del Servei d'Informació i Promoció i del Servei de Gestió d'Ajuts de Gestió Acadèmica. Els membres d'aquesta comissió poden delegar la responsabilitat a altres persones, si es considera convenient.
2. La Comissió d'Ajuts als Estudis, després d'estudiar cada sol·licitud, determina si concedeix o denega la beca o l'ajut sol·licitats. L'estudiant en rep la resolució per carta o per correu electrònic.

Capítol II

AJUTS PER MÈRITS ACADÈMICS

Article 7. Excel·lència acadèmica

1. La UAO CEU premia l'excel·lència acadèmica amb una beca que consisteix en un descompte en l'import de la matrícula del màster. Tant el percentatge dels ajuts com les condicions per obtenir-los els determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment els aprova el Consell de Govern.
2. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.
 - Certificat acadèmic personal de la universitat de procedència.



Capítol III

AJUTS PER LES CIRCUMSTÀNCIES ECONÒMIQUES

Article 8. Ajuts ordinaris

1. Aquesta modalitat d'ajut als estudis s'adreça als alumnes de màster de la UAO CEU.
2. Els ajuts ordinaris consisteixen en descomptes percentuals, que determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern. La concessió d'aquests ajuts està condicionada tant per la renda familiar com per la disponibilitat de la dotació pressupostària de la UAO CEU en el moment de la sol·licitud. A més, els ajuts s'atenen per ordre de petició.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.
 - Certificat resum de la declaració anual de l'IRPF (certificació expedida per l'AEAT l'any en curs, corresponent a l'últim exercici de l'IRPF de tots els declarants: l'alumne o, si no és possible, el pare, la mare o els tutors legals).
 - Qui no ha presentat la declaració de renda en aquest exercici però ha percebut ingressos per qualsevol altre motiu els ha de justificar mitjançant la certificació de rendiments de treball (10-T).

Article 9. Ajut per a l'estudiant "encarregat o encarregada d'aula"

1. Els ajuts per a l'estudiant "encarregat o encarregada d'aula" consisteixen en descomptes percentuals en l'import de la matrícula, que es determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern. Aquest ajut s'aplica en els casos en què es considera convenient, d'acord amb les necessitats concretes de cada programa de màster o postgrau.
2. L'estudiant "encarregat o encarregada d'aula" ha d'ajudar en totes aquelles tasques que siguin necessàries per al bon funcionament del màster o del postgrau, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora del programa.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.

Article 10. Ajuts als antics alumnes i als fills dels antics alumnes de la UAO CEU

1. Els antics alumnes del grup CEU i els seus fills poden gaudir d'un descompte en l'import de la matrícula de màsters, postgraus i cursos d'especialització. Aquest descompte el determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern.
2. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.
 - Acreditació d'antic alumne o alumna del grup CEU.

Article 11. Ajut a la continuïtat dels estudis

1. Els alumnes de grau de la UAO CEU es poden beneficiar d'un descompte en l'import de la matrícula de màsters, postgraus i cursos d'especialització de la UAO CEU, si s'hi matriculen durant els tres anys posteriors a haver finalitzat del grau. Aquest descompte el determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova al Consell de Govern.



2. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.

Article 12. Descompte per a treballadors i membres d'entitats col·laboradores

1. La UAO CEU ofereix un descompte a l'import de la matrícula de màsters, postgraus i cursos d'especialització als membres d'empreses col·laboradores amb què s'ha signat un conveni, en funció del nombre d'inscripcions. Aquest descompte es fixa anualment al conveni específic signat amb l'entitat col·laboradora.
2. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat, després d'haver formalitzat la sol·licitud d'admissió al programa.
 - Document acreditatiu com a treballador o treballadora d'una entitat col·laboradora.

Capítol IV

AJUTS A L'ALLOTJAMENT

Article 13. Ajuts a l'allotjament

1. La Universitat Abat Oliba CEU, sensible a l'esforç que pot representar per a molts estudiants i les seves famílies el canvi de residència per estudiar a Barcelona, ofereix ajuts a l'allotjament adreçats a alumnes de màster, postgrau i cursos d'especialització, en virtut d'acord propis amb residències universitàries.
2. Per sol·licitar els ajuts, els estudiants que necessitin allotjament i vulguin saber quina residència s'adapta millor a les seves necessitats disposen d'atenció personalitzada al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica.
3. Els sol·licitants d'ajuts a l'allotjament han d'emplenar i lliurar el formulari de sol·licitud d'ajuts al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica en el termini de matrícula del màster, postgrau o curs d'especialització al qual es matriculen.