



NORMATIVA D'AJUTS ALS ESTUDIS DE GRAU

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de març de 2021.)

PREÀMBUL

D'acord amb els articles 31.m i 87 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU), i en compliment de l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; del Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, en concret, de l'article 11; de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; dels altres requisits previstos a l'ordenament jurídic, i dels compromisos legals i socials adquirits per la UAO CEU, reconeguda com a universitat privada per la Llei 20/2003, de 4 de juliol, aquesta normativa estableix els requisits acadèmics i administratius per sol·licitar ajuts als estudis de grau a la UAO CEU.

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. PAE

1. La UAO CEU ofereix anualment el Programa d'ajuts als estudis (PAE), que es nodreix de l'oferta pròpia d'ajuts de la UAO CEU i de les aportacions d'entitats col·laboradores, i es publica a través dels instruments corporatius de comunicació de la UAO CEU.

Article 2. Destinataris i disponibilitat

1. Totes les persones que acreditin la condició d'alumnat de la UAO CEU poden sol·licitar ajuts als estudis en funció de la situació econòmica, els mèrits acadèmics i la disponibilitat pressupostària determinada anualment des de Gerència.
2. Els ajuts atorgats es concedeixen amb la condició que l'estudiant es matriculi de totes les assignatures del curs per al qual es fa la concessió.
3. Els ajuts només s'apliquen a les assignatures que es matriculen per primera vegada. Si es repeteix una assignatura, no s'aplica cap tipus de descompte.

Article 3. Compatibilitat

1. Els ajuts del PAE no són acumulables entre si —excepte els ajuts a la matrícula d'honor i els ajuts a l'allotjament— i no s'apliquen a la taxa de gestió d'expedient.
2. La compatibilitat de sol·licituds d'ajuts del PAE s'ajusta a la legislació vigent del Govern d'Espanya en matèria de beques. En aquest sentit, l'article 46 del BOE-A-2012-10850, de 14 d'agost de 2012, especifica el següent:
Cap estudiant no pot percebre més d'una beca, encara que cursi uns altres estudis simultàniament. Les beques convocades per aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre benefici de la mateixa finalitat que es pugui rebre d'altres entitats o persones públiques o privades. En el cas que les normes reguladores d'aquestes altres entitats o persones proclamessin la compatibilitat de les seves beques amb les del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, perquè aquesta compatibilitat sigui efectiva, l'estudiant o l'entitat convocant, segons es correspongui, l'ha de sol·licitar a la Direcció General de Política Universitària.



Article 4. Sol·licituds

1. Els alumnes de nou accés a la UAO CEU poden tramitar la sol·licitud d'ajut després d'haver pagat la reserva dels drets de matrícula del primer curs en els terminis fixats anualment al calendari d'admissions i al calendari de la Comissió d'Ajuts als Estudis.
2. Durant el període extraordinari d'admissions d'alumnes de nou accés per a places vacants del mes de setembre, es pot convocar de manera extraordinària la Comissió d'Ajuts als Estudis en funció de la disponibilitat pressupostària.
3. Els alumnes que no siguin de nou accés han de tramitar la sol·licitud de concessió o de renovació durant els dies establerts a cada convocatòria. No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini.

Article 5. Tramitació d'ajuts del PAE, ajuts públics i ajuts a l'allotjament

1. El Servei de Gestió Acadèmica tramita totes les sol·licituds d'ajuts del PAE. No obstant això, el Servei d'Estudiants és el responsable de facilitar la informació d'aquests ajuts.
2. El Servei d'Admissions és l'encarregat de proporcionar informació sobre les beques públiques i les que no estan integrades al PAE, i de tramitar-ne les sol·licituds.
3. El Servei d'Informació i Promoció de la UAO CEU és l'encarregat de tramitar els ajuts a l'allotjament.

Article 6. Concessió

1. La resolució de les sol·licituds presentades correspon anualment a la Comissió del PAE, formada pel vicerector o vicerectora d'Estudiants —que la presideix per delegació del rector o rectora—; el secretari o la secretària general; la Gerència, i els responsables del Servei d'Ajuts als Estudis, del Servei d'Informació i Promoció i del Servei de Gestió d'Ajuts de Gestió Acadèmica.
2. La Comissió d'Ajuts als Estudis, després d'estudiar cada sol·licitud, determina si concedeix o denega la beca o ajut sol·licitat. La resolució es notifica a l'estudiant per carta o per correu electrònic.

Capítol II

AJUTS PER MÈRITS ACADÈMICS

Article 7. Matrícula d'honor

1. Els ajuts a la matrícula d'honor consisteixen en descomptes en el preu de la matrícula i es concedeixen segons els mèrits de l'expedient acadèmic. Aquests descomptes s'apliquen automàticament a la matrícula del curs següent. Són gratuïts el mateix nombre de crèdits que els que s'han qualificat com a matrícula d'honor.
2. Per sol·licitar aquests ajuts el primer curs dels estudis cal acreditar la qualificació de matrícula d'honor en els estudis previs a l'accés universitari.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Els alumnes de nou accés matriculats a primer curs també han de presentar el certificat acadèmic personal del centre de procedència, en el qual ha de constar que han obtingut matrícula d'honor al batxillerat.



Capítol III

AJUTS PER LA SITUACIÓ ECONÒMICA

Article 8. Ajuts ordinaris

1. Els ajuts ordinaris consisteixen en dotacions, tant pel que fa al nombre dels ajuts com a la quantitat atorgada, que es descompten del cost de la matrícula i que es concedeixen segons la situació econòmica dels alumnes, la família i el pressupost de la UAO CEU.
2. Per sol·licitar o renovar aquests ajuts cal acreditar la renda, superar el percentatge dels crèdits matriculats que fixa a cada convocatòria anual la Comissió d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern, i complir les prestacions assignades, si n'hi ha.
3. El nombre d'ajuts ordinaris de cada categoria el determina anualment la Gerència de la UAO CEU, en funció de la disponibilitat pressupostària.
4. Per concedir el tipus d'ajut s'aplica el criteri de renda màxima per membre de la unitat familiar de la persona sol·licitant, que es determina anualment.
5. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Certificat resum de la declaració anual de l'IRPF (certificació expedida per l'AEAT l'any en curs, corresponent a l'últim exercici de l'IRPF de tots els declarants: l'estudiant o, si no és possible, el pare, la mare o els tutors legals).
 - Qui no hagi presentat la declaració de renda en aquest exercici però hagi percebut ingressos per qualsevol altre motiu els ha de justificar mitjançant la certificació de rendiments de treball (10-T).
6. Per a la persona beneficiària, acceptar un ajut ordinari del PAE pot comportar haver de prestar serveis en algun departament o servei de la UAO CEU com a contraprestació. La càrrega horària de la prestació es calcula en funció de la quantitat de l'ajut.
7. El Vicerectorat d'Estudiants notifica a totes les persones beneficiàries dels ajuts ordinaris del PAE l'assignació de prestació de serveis per al curs acadèmic, si n'hi ha. Hi han de constar les hores totals que la persona beneficiària ha de prestar, si escau.
8. La Comissió d'Ajuts als Estudis es reserva el dret d'adjudicar les prestacions de les hores assignades corresponents a qualsevol persona sol·licitant d'algun ajut del PAE per circumstàncies concretes que ho requereixin, si escau.

Capítol IV

AJUTS PER LES CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS

Article 9. Ajuts a la família

1. Els ajuts a la família consisteixen en un descompte en el preu de la matrícula, que determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern. Aquest ajut es concedeixen als alumnes que justifiquen la condició de família nombrosa, nombrosa especial o monoparental, amb independència del nivell de renda.
2. Ajuts a les famílies nombroses amb més de dos fills matriculats a la UAO CEU: a partir del tercer fill s'incrementa el descompte en el preu de la matrícula, sense que aquest dret expiri en el moment en què algun dels fills finalitzi els estudis a la UAO CEU; a partir del quart fill, es torna a incrementar el percentatge de descompte en el preu de la matrícula, sense que expiri aquest dret en el moment en què algun dels fills finalitzi els estudis a la UAO CEU. Tots dos percentatges els determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern. La modalitat que s'especifica en aquest epígraf només és aplicable a la Normativa d'estudis de grau.



3. Per sol·licitar o renovar aquests ajuts, cal acreditar la condició de família nombrosa o monoparental i superar el percentatge dels crèdits matriculats que fixa a cada convocatòria anual la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.
4. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
 - Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Article 10. Ajuts als antics alumnes i als fills dels antics alumnes de la UAO CEU

1. Els ajuts als antics alumnes i als fills dels antics alumnes del grup CEU consisteixen en descomptes en el preu de la matrícula dels estudis de grau, que determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern. Perquè es concedeixin aquests ajuts, que es fa amb independència del nivell de renda, cal justificar la condició d'antic alumnat del grup CEU.
2. Per renovar aquests ajuts cal superar el percentatge dels crèdits matriculats, que fixa a cada convocatòria anual la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.
3. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.

Article 11. Ajuts a la continuïtat dels estudis

1. Els alumnes que han acabat els estudis d'un grau a la UAO CEU i volen estudiar-ne un altre es poden beneficiar d'un descompte en l'import de la matrícula del segon grau si s'hi matriculen durant els tres anys posteriors a la finalització dels estudis. Aquest percentatge el determina anualment la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern.
2. La Comissió d'Ajuts als Estudis es reserva la decisió de concedir aquest ajut a un alumne o alumna que hagi aprovat totes les assignatures del primer grau cursat, excepte el Treball Final de Grau (TFG). En aquest cas, juntament amb la sol·licitud de la beca, l'estudiant ha de presentar el comprovant de la matrícula del TFG i s'ha de comprometre a aprovar-lo al llarg del curs acadèmic següent. Així mateix, per renovar la beca és indispensable haver-lo aprovat.
3. Per renovar aquest ajut cal superar el percentatge de crèdits matriculats que fixa a cada convocatòria anual la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern.
4. Documentació acreditativa:
 - Imprès de sol·licitud de beca emplenat.

Article 12. Ajuts als alumnes dels col·legis de la Fundació Abat Oliba

1. Els ajuts als alumnes de nou accés provinents dels col·legis de la Fundació Abat Oliba, que han acabat els seus estudis de segon de batxillerat en un dels seus centres, consisteixen en un descompte en el preu de la matrícula dels estudis de grau i es concedeixen si es justifica la condició d'antic alumnat en algun d'aquests centres. Aquest percentatge el determina anualment a la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i posteriorment l'aprova el Consell de Govern.
2. Per renovar aquest ajut cal superar el percentatge de crèdits matriculats que fixa a cada convocatòria anual la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis i que posteriorment aprova el Consell de Govern, i presentar el certificat resum de la declaració anual de l'IRPF.



3. Documentació acreditativa:

- Imprès de sol·licitud de beca emplenat.
- Acreditació de la condició d'antic alumnat d'un dels col·legis de la Fundació Abat Oliba.
- Certificat resum de la declaració anual de l'IRPF (certificació expedida per l'AEAT l'any en curs, corresponent a l'últim exercici de l'IRPF de tots els declarants: l'estudiant o, si no és possible, el pare la mare o els tutors legals).
- Qui no hagi presentat la declaració de la renda en aquest exercici però hagi percebut ingressos per qualsevol altre motiu els ha de justificar mitjançant la certificació de rendiments de treballs (10-T).

Capítol V

AJUTS D'ENTITATS COL·LABORADORES I PREMIS

Article 13. Ajuts d'entitats col·laboradores

1. Els ajuts als alumnes provinents d'entitats col·laboradores es concedeixen en funció de la disponibilitat anual d'aquestes entitats.
2. Les condicions per sol·licitar-los o renovar-los es determinen tenint en compte els requisits que estableix cada entitat, d'acord amb la Comissió Ordinària d'Ajuts als Estudis.

Capítol VI

AJUTS A L'ALLOTJAMENT

Article 14. Ajuts a l'allotjament

1. La UAO CEU, sensible a l'esforç que pot representar per a molts estudiants i les seves famílies el canvi de residència per estudiar a Barcelona, ofereix ajuts a l'allotjament, adreçats a alumnes de nou accés, en virtut dels acords propis amb residències universitàries.
2. Les dates per presentar la sol·licituds dels ajuts a l'allotjament se ceneixen al calendari de la Comissió Ordinàries d'Ajuts als Estudis.
3. Durant el període extraordinari d'admissions per a places vacants del mes de setembre es pot ampliar el termini de sol·licituds d'ajuts a l'allotjament, en funció de la disponibilitat d'aquests ajuts.
4. Per sol·licitar els ajuts, els estudiants que necessitin allotjament i vulguin saber quina residència s'adapta millor a les seves necessitats disposen d'atenció personalitzada al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica.
5. Els sol·licitants d'ajuts a l'allotjament han de lliurar el formulari de sol·licitud d'ajuts al Servei d'Informació i Orientació Acadèmica.