



NORMATIVA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA GENERAL DE GRAU

Aprovada per acord del Consell de Govern del 13 de juliol 2022

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular la planificació, l'avaluació i la qualificació de les titulacions de grau, com també les condicions de permanència i progrés de l'alumnat de grau a la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU).
2. Aquesta normativa s'aplica als ensenyaments que imparteix la UAO CEU que condueixen a obtenir títols de grau amb caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, en qualsevol de les modalitats de docència (presencial, semipresencial o en línia), i afecten tot el professorat i l'alumnat.
3. L'avaluació dels estudis de màster, doctorat i títols propis es regeix per la seva normativa específica. Aquesta normativa s'hi aplica de manera subsidiària.
4. L'avaluació de les pràctiques externes de grau i de postgrau i dels treballs finals de grau i de màster es regeix per la seva normativa específica. Aquesta normativa s'hi aplica de manera subsidiària.
5. Les titulacions conjuntes amb altres universitats es regeixen pel que estableix el conveni específic, a la memòria de verificació corresponent i, de manera subsidiària, a aquesta normativa.

Article 2. Definicions

1. Als efectes d'aquesta normativa, s'anomena *alumnat*, *alumnes* o *estudiants* l'alumnat matriculat en una assignatura de grau.
2. S'anomena *professors*, *docents* o *professorat* el professorat que imparteix una assignatura.
3. S'entén per *avaluació* la valoració de qualsevol activitat acadèmica que duu a terme l'alumnat.
4. L'avaluació contínua és la valoració del conjunt d'activitats acadèmiques que l'alumnat duu a terme durant el període lectiu i abans de l'examen final.
5. S'anomena *avaluació d'una assignatura* la valoració del conjunt d'activitats acadèmiques que l'alumnat duu a terme.
6. S'entén per *examen final* una prova única, que pot ser escrita o oral, a la qual els alumnes se sotmeten un cop acabat el període lectiu. L'examen final constitueix l'última activitat acadèmica que l'alumnat realitza dins d'una assignatura i que és evaluable.
7. La qualificació obtinguda en una activitat acadèmica és la traducció de l'avaluació en un indicador mesurable que pot ser qualitatiu, numèric o valoratiu.
8. S'anomena *qualificació final d'una assignatura* la quantificació numèrica de l'avaluació d'una assignatura, que consisteix a calcular la mitjana ponderada de la qualificació de l'avaluació contínua i de l'examen final.
9. El sistema d'avaluació és el conjunt d'activitats que el professorat determina per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat de la seva assignatura. El sistema d'avaluació també inclou els criteris d'avaluació que el professorat adopta per traduir l'avaluació de l'assignatura a la qualificació final.
10. L'expressió *plataforma informàtica* fa referència al programari que la UAO CEU habilita per gestionar l'activitat docent i el procés d'aprenentatge de l'alumnat a les assignatures de grau.



Capítol II. Règim de dedicació de l'alumnat

Article 3. Modalitats de dedicació

1. Els estudis de grau es poden cursar en règim de dedicació a temps complet o temps parcial.
2. Es consideren estudiants a temps complet els alumnes que fan efectiva una matrícula anual de 30 ECTS o més, o de tots els crèdits pendents per finalitzar els estudis si els en queden menys de 30.
3. Es consideren estudiants a temps parcial els alumnes que fan efectiva una matrícula anual d'entre 18 i 30 ECTS.
4. El règim ordinari de dedicació de l'alumnat als estudis de grau de la UAO CEU és el de temps complet.
5. Per accedir al règim de dedicació a temps parcial cal justificar una situació personal de necessitat, com són: l'activitat laboral, la condició d'esportista (article 3 del Reglament del Programa d'acompanyament i ajuts a esportistes d'alt rendiment de la UAO CEU), les necessitats educatives especials, les responsabilitats familiars o altres circumstàncies.
6. El règim de dedicació a temps parcial s'ha de sol·licitar abans de l'inici del període de matrícula de cada curs acadèmic. El Vicerectorat d'Estudiants és l'encarregat de resoldre la sol·licitud. Per fer-ho pot demanar els informes que siguin oportuns als responsables acadèmics del títol.

Capítol III. Condicions de matrícula

Article 4. Alumnat de primer curs

1. Per a l'alumnat amb dedicació a temps complet, la primera matrícula al primer curs d'una titulació de grau de la UAO CEU és, de manera general, única i ha d'incloure totes les assignatures de primer curs, tant del primer com del segon semestre.
2. Per a l'alumnat amb dedicació a temps parcial, la primera matrícula al primer curs d'una titulació de grau de la UAO CEU és, també, de manera general, única i ha d'incloure entre 18 i 30 ECTS d'assignatures de primer curs, tant del primer com del segon semestre.
3. L'assignació de grup correspon al Deganat de la Facultat.
4. Amb caràcter excepcional, l'alumnat es pot matricular de primer curs a l'inici del segon semestre, en un període habilitat. Aquesta matrícula, que només pot incloure assignatures corresponents al segon semestre, ha de tenir l'autorització de la Direcció d'Estudis.
5. Si un alumne o alumna té dret a un reconeixement de crèdits per haver cursat altres estudis, ha de fer la sol·licitud a través d'una instància dirigida al Deganat de la Facultat. Un cop el Deganat hagi resolt la instància, havent-ho consultat prèviament a la Direcció d'Estudis, es fa el reconeixement de les assignatures que calguin, amb independència del semestre o del curs al qual pertanyin. El reconeixement és efectiu en el moment en què es formalitza la matrícula de les assignatures reconegudes.
6. La matrícula de cada curs nou ha de respectar el que estableixen els articles 30 i 31 d'aquesta normativa pel que fa a la progressió en els estudis.

Article 5. Alumnat de la resta de cursos

1. Amb caràcter general, s'estableix un únic període de matrícula de les assignatures que es cursen en un mateix any acadèmic, tant del primer com del segon semestre. El tutor o tutora l'ha d'autoritzar o, si no hi és, el director o directora d'estudis.
2. En el cas de l'alumnat amb dedicació a temps complet, la matrícula anual ha d'ajustar-se al que estableix l'article 3.2.



3. La matrícula anual de l'alumnat amb dedicació a temps parcial s'ha d'ajustar al que estableixen els apartats 3, 5 i 6 de l'article 3.
4. L'alumnat ha de matricular-se d'un mínim de 30 ECTS, excepte si li falten menys de 30 ECTS per acabar la carrera o si es vol matricular a temps parcial.
5. Excepcionalment, l'alumnat pot ampliar la matrícula a l'inici del segon semestre, en un període extraordinari d'ampliació de matrícula habilitat, en què només s'inclouen assignatures del segon semestre. Aquesta matrícula també ha de tenir l'autorització del tutor o tutora o, si no, del tutor o tutora acadèmic.
6. Amb caràcter excepcional, l'alumnat pot matricular-se de les assignatures corresponents a segon, tercer, quart i cinquè curs en una titulació de grau a l'inici del segon semestre. Per a aquests casos, la matrícula només es pot fer d'assignatures del segon semestre.
7. Si un alumne o alumna té dret a un reconeixement de crèdits per haver cursat altres estudis, ha de fer la sol·licitud a través d'una instància dirigida al Deganat de la Facultat. Un cop el Deganat resol la instància, havent-ho consultat prèviament a la Direcció d'Estudis, es fa el reconeixement de les assignatures que calguin, amb independència del semestre o del curs al qual pertanyin. El reconeixement és efectiu en el moment en què es formalitza la matrícula de les assignatures reconegudes.
8. La matrícula de cada curs nou ha de respectar el que estableixen els articles 30 i 31 d'aquesta normativa pel que fa a la progressió en els estudis.

Capítol IV. Període lectiu i assistència a classe

Article 6. Períodes lectius

1. Règim ordinari. El curs acadèmic està organitzat en dos períodes lectius semestrals que configuren el règim ordinari, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU. Les assignatures poden ser semestrals i anuals.
2. Règim especial. A la UAO CEU, juntament amb el règim ordinari, existeix un règim especial per als graus que el Consell de Govern determina. Les assignatures dels graus que es regeixen per aquest règim especial es distribueixen de manera variable durant el període lectiu anual i també tenen una durada variable.

Article 7. Assistència a les classes programades

1. Amb caràcter general, s'aplica la normativa d'assistència que es detalla als apartats següents:
 - a) L'alumnat de grau de la UAO CEU té l'obligació d'assistir al 100 % de les hores de classe programades de cada assignatura matriculada.
 - b) No obstant això, l'alumnat pot faltar al 20 % de les hores de classe per malaltia lleu o per altres motius contingents que no cal acreditar expressament.
 - c) El còmput dels percentatges esmentats en els dos paràgrafs anteriors es fa d'acord amb el nombre de crèdits de l'assignatura, tenint en compte que cada crèdit equival a deu hores lectives en el règim presencial i quatre hores en el règim semipresencial.
 - d) Un cop les absències superen el 20 % permès que estableix el punt b) d'aquest article, es penalitza els alumnes acadèmicament amb 0,5 punts menys a la qualificació de l'avaluació contínua per cada absència addicional, excepte si les faltes estan acreditades i justificades degudament.
2. Si l'alumnat no cursa per primera vegada una assignatura, s'aplica la normativa d'assistència que es detalla als apartats següents:
 - a) L'alumnat que superi el 40 % dels crèdits de primer curs, però no arribi al 100 %, pot matricular-se tant d'assignatures no superades, com d'assignatures de segon curs, sempre que no hi hagi incompatibilitats acadèmiques ni horàries entre les seves assignatures, tal com estableix l'article 30.1 d'aquesta normativa. En aquest cas, l'assistència a les classes programades s'ha d'ajustar a l'article 7.1 d'aquesta normativa.



- b) L'alumnat de tercer, quart i cinquè curs pot matricular-se tant d'assignatures no superades, com d'assignatures noves, segons correspongui, sempre que no hi hagi incompatibilitats acadèmiques ni horàries entre les seves assignatures, segons correspongui, d'acord amb el que estableixen els articles 10.3, 24.4 i 24.8 d'aquesta normativa.
 - c) De manera excepcional, l'alumnat de quart i cinquè curs pot matricular-se en assignatures cursades però no superades d'un curs anterior que coincideixen en horari amb altres assignatures seves. En aquest cas se suprimeix el requeriment de l'assistència obligatòria a les classes i les altres condicions regulades en l'article 7.1 d'aquesta normativa. No obstant això, ha de matricular-se de l'assignatura amb les mateixes condicions, seguir l'avaluació contínua i superar l'examen final.
3. Les assignatures no matriculades o no reconegudes per estades dins del programa Erasmus s'han de cursar de manera ordinària.

Article 8. Control d'assistència

1. A l'inici de cada hora de classe programada, el professorat ha de passar llista als alumnes presents per comptabilitzar les faltes i registrar-les a la plataforma informàtica. Si un alumne o alumna s'absenta durant una hora de classe, el professorat ha de registrar-ho a la plataforma informàtica.
2. L'alumnat que acumuli faltes per malaltia greu de llarga durada o per altres causes de força major ha de comunicar al seu tutor o tutora la raó de les faltes i proporcionar-li la documentació que les acrediti en un termini de deu dies des que es reincorpori. És responsabilitat dels tutors comunicar al professorat que les raons d'aquestes faltes estan acreditades. Tot i això, les faltes no s'eliminen.
3. Excepcionalment, l'alumnat pot sol·licitar al Deganat participar en les classes de manera telemàtica, sempre que l'absència quedi justificada per malaltia greu de llarga durada o altres motius de força major.

Capítol V. Avaluació de l'alumnat de grau

Article 9. Avaluació contínua

1. El model d'avaluació vigent a la UAO CEU és l'avaluació contínua. La seva finalitat és promoure que l'alumnat faci un estudi constant de l'assignatura, la qual cosa exigeix que l'avaluació es calculi valorant diverses activitats acadèmiques. En cap cas no és el resultat d'una única prova final.
2. La qualificació final de qualsevol assignatura, amb l'excepció del Pràcticum i del Treball Final de Grau (TFG), és sempre el resultat de ponderar la nota final de l'avaluació contínua i la nota de l'examen final.
3. La qualificació de l'avaluació contínua ha de representar, com a mínim, el 40 % i, com a màxim, el 70 % de la qualificació final de l'assignatura. En conseqüència, la nota de l'examen final representa entre un mínim del 30 % i un màxim del 60 % de la qualificació final de l'assignatura.

Article 10. Activitats d'avaluació contínua

1. En el desenvolupament de l'assignatura, sempre que el professorat responsable ho consideri convenient, es pot exigir a l'alumnat, amb preavís o sense, dur a terme activitats acadèmiques avaluable. Els tipus d'activitats per dur a terme han d'estar indicats a la guia docent.



2. Les activitats d'avaluació contínua són obligatòries per a tot l'alumnat, amb independència de la modalitat de dedicació descrita a l'article 3 i del tipus de període lectiu que determina l'article 6.
3. Les activitats d'avaluació contínua són obligatòries tant per a l'alumnat l'assistència del qual és obligatòria com per a l'alumnat l'assistència del qual no és necessària en virtut de l'article 7.2.b.
4. El professorat ha de qualificar aquestes activitats i introduir la qualificació corresponent a la plataforma informàtica.
5. El professorat, un cop finalitzat el període lectiu, està obligat a introduir a la plataforma informàtica la qualificació corresponent a la nota final de l'avaluació contínua que l'alumnat obté en una assignatura. El professorat ha de fer visible aquesta qualificació per a l'alumnat quan el professorat ho consideri pertinent. Ha d'haver-se fet visible abans de la data de revisió de qualificacions indicada al calendari acadèmic.
6. El professorat de l'assignatura és responsable de conservar tots els documents (exàmens, proves, treballs, etc.) de les activitats d'avaluació contínua fins al final del curs següent, tal com explicita l'article 21 d'aquesta normativa.
7. La normativa disciplinària de l'alumnat vigent a la UAO CEU determina el règim disciplinari aplicable al plagi que l'alumnat pugui cometre en qualsevol activitat de l'avaluació contínua.

Article 11. Modalitats especials d'avaluació contínua

1. El professorat que té alumnat que es troba en algun dels supòsits següents ha d'implementar modalitats especials d'avaluació que permetin l'avaluació en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes de l'assignatura.
 - a) Alumnat que presenta alguna discapacitat temporal o permanent que, de manera objectiva, li impedeix fer les activitats d'avaluació programades, o fer-les en les mateixes condicions que la resta d'alumnes. Si un alumne o alumna necessita modalitats especials d'avaluació d'acord amb aquest el que estableix aquest apartat, la necessitat o naturalesa de les modalitats especials d'avaluació s'ha de determinar d'acord amb el procediment que descriu el punt 2 d'aquest article, és a dir, amb un informe favorable del Servei d'Atenció Psicològica (SAP). Aquest informe s'ha d'enviar al professor o professora i al tutor o tutora, els quals n'han de seguir les directrius.
 - b) Alumnat que té la condició d'esportista (article 3 del Reglament del programa d'acompanyament i ajuts a esportistes d'alt rendiment de la UAO CEU), si la participació en competicions oficials li impedeix assistir a classe durant períodes prolongats, si les competicions són el mateix dia que alguna prova avaluable o bé si són en dies pròxims a alguna prova avaluable i, per tant, és impossible preparar-la. La implementació eventual de modalitats especials d'avaluació per a l'alumnat que es troba en les circumstàncies que s'han descrit s'ha de determinar d'acord amb el procediment previst al punt 3 d'aquest article.
 - c) Alumnat que durant el curs pateix una malaltia greu de llarga durada o una situació similar que li impedeix dur a terme alguna activitat acadèmica avaluable. La implementació eventual de modalitats especials d'avaluació per a l'alumnat que en pot requerir d'acord amb el que estableix aquest apartat s'ha de determinar segons el procediment previst al punt 4 d'aquest article.
 - d) Les alumnes que hagin tingut inconvenients greus abans, durant o després de l'embaràs que els impedeixin dur a terme alguna de les activitats acadèmiques evaluables. La concessió eventual de modalitats especials d'avaluació s'ha de determinar d'acord amb el procediment descrit al punt 5 d'aquest article.
2. L'alumnat amb una discapacitat recollida al punt 1.a d'aquest article pot acollir-se a mesures especials d'avaluació amb un informe favorable del SAP. Sense aquest informe favorable, no es poden implementar mesures especials d'avaluació.



3. L'alumnat que es troba en alguna de les circumstàncies descrites al punt 1.b d'aquest article, tan aviat com sàpiga que ha estat convocat per participar en alguna competició oficial, ha de presentar una instància a Deganat per acreditar que la convocatòria existeix i que té la voluntat de participar-hi, i per sol·licitar que s'implementi alguna modalitat especial d'avaluació. El Deganat ha de resoldre si es pot eximir l'estudiant de l'avaluació contínua —totalment o parcial— o si es poden modificar les dates de les proves d'avaluació.
4. En el cas previst al punt 1.c d'aquest article, l'alumnat afectat (o amb un familiar afectat) ha de fer arribar l'informe mèdic al tutor o tutora en un termini de deu dies hàbils des de la data del diagnòstic mèdic. Quan l'alumnat supera el 20 % permès de faltes d'assistència a causa d'una malaltia de llarga durada (física o psicològica), el tutor o tutora ha de prendre les mesures pertinents que estableix el Protocol d'actuació per a tutors de la UAO CEU. En particular, el tutor o tutora ha de rebre la informació mèdica que especifiqui el diagnòstic i les indicacions terapèutiques, ha de coordinar el seguiment acadèmic del tutorand o tutoranda, ha de gestionar la relació entre l'alumne o alumna i el professorat, i n'ha d'informar el director o directora d'estudis i, si escau, el SAP. Així mateix, el SAP ha d'elaborar un informe per al Deganat en què expliqui el cas. Una comissió acadèmica constituïda pel Deganat a aquest efecte ha d'analitzar-lo i resoldre si escau eximir l'estudiant de l'avaluació contínua —totalment o parcial— o si escau modificar-li les dates de les proves d'avaluació.
5. En el cas previst al punt 1.d d'aquest article, les alumnes afectades (o amb una familiar afectada) han d'avisar el tutor o tutora en un termini de deu dies hàbils des de la data en què es produeix el motiu que els impossibilita l'assistència i l'han de justificar. El tutor o tutora ha d'elaborar un informe per al professorat de les assignatures que cursi l'alumna en què s'indiqui la seva situació d'excepcionalitat.
6. Si hi ha algun cas que no està previst en els supòsits esmentats al punt 1 d'aquest article, l'alumnat ha de presentar una instància al Deganat en què s'exposin motius suficients i feaents per adaptar la modalitat d'avaluació.

Article 12. Exàmens finals

1. Els exàmens finals poden ser escrits o orals, a criteri del professorat de l'assignatura. En el cas dels orals, l'examen s'ha de gravar.
2. L'alumnat pot demanar un justificant d'assistència quan entrega l'examen.
3. El suport administratiu de les convocatòries d'exàmens el proporciona la Secretaria Docent.
4. L'alumnat i el professorat responsable de l'assignatura han de presentar-se puntualment a l'aula de la UAO CEU designada per fer l'examen final en el dia i l'hora estipulats.
5. El professorat responsable de l'assignatura ha d'adoptar totes les mesures que consideri necessàries per garantir que els alumnes fan la prova de manera individual i recta, i evitar qualsevol tipus de conducta fraudulenta. En particular, és responsabilitat del professorat valorar si li cal ajuda per vigilar l'examen. Si en necessita, ha de sol·licitar-la amb prou antelació a la Secretaria Docent.
6. Si l'alumnat practica conductes fraudulentas o té mitjans per practicar-ne, el professorat responsable ha d'atribuir immediatament la qualificació de suspens a l'assignatura i sol·licitar que s'incoï un procediment disciplinari per obrir l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa disciplinària per a l'alumnat de la UAO CEU.
7. El Deganat ha de comunicar la data límit perquè el professorat responsable de l'assignatura n'introdueixi la qualificació final a la plataforma informàtica de la UAO CEU. El professorat també ha d'introduir a la plataforma informàtica la qualificació de l'avaluació contínua de l'assignatura, i és obligatori que sigui visible per a l'alumnat abans de la data fixada per a la revisió de qualificacions al calendari acadèmic, tal com preveu l'article 10.5 d'aquesta normativa.



Article 13. Drets generals de l'alumnat en relació amb el procés d'avaluació

1. L'alumnat té dret a dur a terme totes les activitats d'avaluació contínua i l'examen final de les assignatures de les quals està matriculat. L'alumnat autoritzat a seguir la docència d'assignatures de les quals no està matriculat no pot fer les activitats d'avaluació contínua ni l'examen final.
2. L'alumnat matriculat d'una assignatura té dret que les proves que faci durant l'assignatura siguin avaluades de manera íntegra, objectiva i imparcial per part del professorat d'aquesta assignatura. L'avaluació es basa en l'adquisició per part dels alumnes dels coneixements i de les habilitats establerts com a objectius de l'assignatura a la guia docent i l'adquisició dels quals és necessària per poder considerar que els alumnes són competents en l'àmbit de l'assignatura.
3. De manera ordinària, en acabar cada període lectiu, l'alumnat que ha satisfet les obligacions administratives té dret a conèixer la qualificació final de les assignatures de què s'ha matriculat. La data per comunicar oficialment les qualificacions finals de les assignatures està indicada al calendari acadèmic.
4. L'alumnat d'assignatures de graus que es regeixen pel règim extraordinari descrit a l'article 6.2 d'aquesta normativa que ha satisfet les obligacions administratives té dret a conèixer la qualificació final en acabar cada assignatura.
5. Un cop publicada la qualificació final de l'assignatura, l'alumnat té dret a acudir al professor o professora per revisar l'examen final i el procés d'avaluació contínua, d'acord amb el que estableix l'article 26.

Capítol VI. Planificació de l'avaluació de l'alumnat de grau

Article 14. Responsables de l'avaluació

1. De manera ordinària, el professorat que ha rebut l'encàrrec docent és el responsable de l'avaluació de l'assignatura.
2. Cada assignatura té un professor o professora titular, que ha de dissenyar les guies docents d'acord amb el format establert a la plataforma informàtica i ha de proposar-les al director o directora d'estudis perquè les aprovi. També ha d'introduir les qualificacions finals i, si escau, coordinar la participació d'altres professors col·laboradors o conferenciant.
3. D'acord amb el procediment previst als articles 27 i 28 d'aquesta normativa, es pot designar una comissió avaluadora perquè es faci responsable de l'avaluació d'una assignatura quan un alumne o alumna sol·licita la revisió extraordinària de reclamació o una convocatòria extraordinària de final de grau i li és atorgada.
4. La comissió avaluadora ha d'estar integrada per, com a mínim, dos professors del departament del qual depengui l'assignatura i, preferentment, han d'estar habilitats per impartir-la. El director o directora del departament ha de determinar qui són els professors seleccionats per ser membres de la comissió avaluadora. A més, ha de dur a terme les funcions de president o presidenta i de secretari o secretària. El director o directora de departament, com a secretari o secretària, ha de traslladar la decisió presa mitjançant una acta de la comissió avaluadora al Servei de Gestió Acadèmica, tal com estableixen els articles 27 i 28 d'aquesta normativa.

Article 15. Guies docents

1. Abans que comencin les classes programades, el professorat responsable de l'assignatura ha de fer constar a la guia docent el sistema i els criteris d'avaluació que hi implementarà. Ha d'indicar quin tipus d'activitats exigeix a l'alumnat durant el curs per poder obtenir les variables necessàries per avaluar-lo. Concretament, el professorat ha d'indicar el



nombre màxim de punts que els errors d'expressió escrita resten de la qualificació de cada prova escrita, ja sigui de l'avaluació contínua o de l'examen final. A més, el professorat ha d'explicitar els requisits per concedir la matrícula d'honor.

2. Les activitats acadèmiques avaluables, a criteri del professorat, poden ser les següents:
 - a) participació en classes teòriques, seminaris i altres activitats
 - b) treballs
 - c) pràctiques
 - d) tallers
 - e) exàmens
 - f) altres activitats que proposi el professorat responsable de l'assignatura
3. Alhora, la guia docent ha d'incloure els percentatge de la qualificació final de l'assignatura, que correspon a la mitjana entre les qualificacions obtingudes a l'avaluació contínua i a l'examen final. Aquesta ponderació ha d'estar en consonància amb els límits establerts a l'article 9.3 d'aquesta normativa.
4. Els continguts de les guies docents, especialment els que fan referència al sistema d'avaluació i qualificació de l'assignatura, són vinculants tant per a l'alumnat matriculat com per al professorat responsable. El professorat no pot modificar aquests continguts unilateralment un cop ha començat el període lectiu. Qualsevol modificació necessita l'aprovació del director o directora d'estudis i del director o directora del departament, i mai no es pot dur a terme durant els últims 30 dies naturals del període lectiu.

Article 16. Publicitat del sistema d'avaluació

1. La publicitat del sistema d'avaluació que el professorat adopta queda garantida perquè la guia docent de l'assignatura es publica a la plataforma informàtica.
2. L'alumnat té l'obligació de conèixer els continguts que publica el professorat de les assignatures en què s'ha matriculat consultant-los mitjançant la plataforma informàtica, sempre que siguin accessibles de manera objectiva.
3. L'alumnat que al·lega que no en té coneixement no està exempt de complir les obligacions que deriven de la informació publicada, especialment quan el no accés a la plataforma informàtica és conseqüència de l'incompliment d'alguna obligació administrativa de l'alumnat.

Article 17. Juntes de preavaluació

1. A la meitat de cada semestre, el Deganat determina el dia, l'hora i el lloc en què es convoquen les juntes de preavaluació. Hi han d'assistir el professorat de les assignatures de primer curs de grau i els tutors de tots els alumnes que se n'hagin matriculat. Els directors d'estudis les presideixen.
2. L'objecte de les juntes de preavaluació és analitzar l'evolució de l'aprenentatge de cada estudiant en cada assignatura i comunicar l'opinió del professorat a l'alumnat a través del seu tutor o tutora, que ha de dur a terme les accions que calguin.
3. Excepte si hi ha una causa de força major que ho impedeixi, el professorat i els tutors convocats estan obligats a assistir-hi.

Article 18. Calendari d'exàmens finals

1. El Servei de Gestió Docent elabora el calendari d'exàmens finals de les assignatures dels graus que es regeixen pel règim ordinari descrit a l'article 6.1 d'aquesta normativa.
2. Els exàmens finals de primera convocatòria de les assignatures dels graus que es regeixen pel règim especial descrit a l'article 6.2 d'aquesta normativa es fan quan finalitza cada assignatura. Així mateix, els exàmens finals de segona convocatòria de les



assignatures de graus que es regeixen pel règim especial es fan durant el període que estableix el calendari acadèmic.

3. El Deganat ha de fer arribar el calendari d'exàmens finals de l'any acadèmic en curs a tots els directors d'estudis perquè el revisin i formulin les observacions que considerin oportunes. La versió definitiva del calendari l'aprova el degà o degana de cada facultat. Un cop se n'hagi obtingut l'aprovació, se'n publica la versió final, que ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de cada prova.
4. Un cop publicat el calendari d'exàmens finals, ni el professorat ni l'alumnat no el poden modificar.
5. Qualsevol excepció ha d'haver estat aprovada pel Deganat a través d'una resolució d'una instància prèvia.

Article 19. Exàmens finals escrits

1. El professorat titular ha d'enviar a la Secretaria Docent tots els models d'exàmens de la convocatòria en curs. El Deganat emet un comunicat en què determina el termini d'enviament.
2. El text de l'examen ha d'elaborar-se amb el format institucional. Cal indicar la durada de la prova, ha d'incloure les preguntes redactades amb claredat i precisió i ha d'indicar expressament el valor de cada resposta.
3. El professorat ha de conservar els exàmens finals d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta normativa.

Article 20. Exàmens finals orals

1. El professorat ha de comunicar a la Secretaria Docent si té la intenció de fer un examen final oral i n'ha d'indicar la durada aproximada.
2. Els exàmens finals orals s'han d'enregistrar.
3. El professorat ha de comunicar als alumnes com durà a terme l'examen final oral a través de la plataforma informàtica habilitada abans no finalitzin les classes del semestre corresponent.

Article 21. Custòdia dels documents d'avaluació

1. El professorat responsable d'una assignatura ha de recollir i conservar tots els documents (exàmens, proves, treballs, etc.) de les activitats que es duguin a terme per obtenir la qualificació final de l'alumnat fins que acabi el curs següent. Un cop ha transcorregut aquest termini, el professorat ha de destruir els documents amb qualsevol màquina destinada a aquesta finalitat que el centre posa a disposició.
2. El professorat responsable d'una assignatura que deixi de formar part de la plantilla de professors de la UAO CEU ha d'entregar, en un termini màxim de 48 hores des que s'extingeix el contracte, tots els documents als quals fa referència el punt anterior a la Secretaria Docent, que s'encarrega de conservar-los durant el termini establert a l'apartat 1 d'aquest article i de destruir la documentació quan acabi el termini esmentat. La UAO CEU ha de dur a terme les accions que escaiguin d'acord amb la legislació vigent contra el professorat que incompleix aquesta obligació.

Article 22. Juntes d'avaluació

1. Després dels exàmens finals, el Deganat determina el dia i l'hora en què es convoquen les juntes d'avaluació. Han d'assistir-hi el professorat i els tutors de tots els alumnes matriculats de les assignatures de grau impartides a la UAO CEU. Els directors d'estudis les presideixen.



2. El Deganat convoca les juntes d'avaluació, que es reuneixen per grups docents. Hi són cridats a participar els directors d'estudis, tots els professors del grup i els tutors dels alumnes d'un mateix curs acadèmic.
3. L'objecte de les juntes d'avaluació és analitzar l'evolució de l'aprenentatge de cada estudiant en cada assignatura i comunicar l'opinió del professorat a l'alumnat a través del seu tutor o tutora, que ha de dur a terme les accions que calguin.
4. Excepte si hi ha una causa de força major que ho impedeixi, el professorat i els tutors convocats estan obligats a assistir-hi.
5. En acabar les juntes d'avaluació, si no hi ha cap impediment de caràcter administratiu, les qualificacions es fan públiques per als alumnes interessats, que les poden consultar a través de la plataforma informàtica.

Capítol VII. Règim de convocatòries

Article 23. Nombre de convocatòries

1. La matrícula d'una assignatura, en cada curs acadèmic, dona dret a l'alumnat a dues convocatòries ordinàries d'examen final.
2. L'estudiant està obligat a presentar-se a la primera convocatòria ordinària d'examen.
3. Si un alumne o alumna no es presenta a la primera convocatòria ordinària d'examen final, consumeix aquesta convocatòria, excepte si és per motius de força major.
4. Si un alumne o alumna suspèn la segona convocatòria d'una assignatura, es compta en el còmput del nombre total de convocatòries.
5. Si un alumne o alumna no es presenta a la segona convocatòria d'un examen d'una assignatura suspesa en la primera convocatòria, no es compta aquesta convocatòria en el còmput del nombre total de convocatòries. L'alumnat ha de matricular-s'hi altra vegada per poder superar l'assignatura en la convocatòria següent.
6. Si un alumne o alumna no es presenta a la primera convocatòria ordinària per força major i, com a conseqüència, utilitza la segona convocatòria com si fos la primera, té dret a una convocatòria addicional en la primera convocatòria ordinària de la mateixa assignatura de l'any següent; o bé, si està a quart curs, en la convocatòria extraordinària de final de grau (CEFG), en tots dos casos sense haver de tornar a cursar l'assignatura.
7. L'alumnat que no es presenta o no supera l'assignatura en la primera i segona convocatòries ha de tornar a cursar l'assignatura suspesa de manera íntegra, d'acord amb l'article 23.3.
8. No superar una assignatura matriculada en les dues convocatòries anuals determina que l'alumne o alumna ha de tornar a cursar-la íntegrament, amb la qual cosa se li exigeixen les mateixes obligacions que a l'alumnat que la cursa per primera vegada, amb les excepcions que recull l'article 7.2.b d'aquesta normativa.
9. La matrícula nova de qualsevol assignatura no superada pot comportar un recàrrec en l'import per pagar.
10. Amb caràcter general, l'alumnat disposa d'un màxim de dues matrícules i quatre convocatòries per superar una assignatura.
11. L'alumnat que esgota les quatre convocatòries d'examen d'una o més assignatures pot sol·licitar una convocatòria de gràcia al Consell de Govern. La matrícula de la convocatòria de gràcia és d'avaluació única i es duu a terme d'acord amb el que estableix l'article 29 d'aquesta normativa.

Article 24. Convocatòries ordinàries d'examen final

1. L'alumnat d'assignatures que es regeixen pel règim ordinari al qual es refereix l'article 6.1 disposa d'una primera convocatòria d'examen final en la data consignada per a cada semestre en el calendari acadèmic.



2. Excepcionalment, l'alumnat internacional sense residència habitual en algun estat de la Unió Europea o procedent d'una universitat d'algun estat de la Unió Europea amb condicions especials negociades al conveni entre la UAO i la universitat d'origen pot sol·licitar al Deganat, en les dates marcades al calendari acadèmic, que la convocatòria d'exàmens finals d'assignatures de primer semestre se li avanci al desembre.
3. L'alumnat UAO CEU que per una estada internacional ha de viatjar abans que acabin els exàmens de la primera convocatòria ordinària del primer semestre pot sol·licitar al Deganat, en les dates marcades al calendari acadèmic, que la convocatòria es faci en format no presencial el mateix dia que la convocatòria ordinària.
4. L'alumnat d'assignatures que es regeixen pel règim especial descrit a l'article 6.2 ha de fer els exàmens finals en la primera convocatòria en acabar cada assignatura.
5. La qualificació obtinguda a l'examen final de la primera convocatòria fa mitjana amb la qualificació final de l'avaluació contínua obtinguda durant el període lectiu, d'acord amb els barems que estableix l'article 9.3 i explicitats a la guia docent de l'assignatura.
6. Si un alumne o alumna suspèn la primera convocatòria d'una assignatura o no s'hi presenta, es compta en el còmput del nombre total de convocatòries.
7. L'alumnat que no supera alguna assignatura en la primera convocatòria té la possibilitat de repetir l'examen final en la segona convocatòria en la data que el calendari acadèmic indica per a cada semestre.
8. Els exàmens finals de segona convocatòria de les assignatures de graus que es regeixen pel règim especial descrit a l'article 6.2 s'han de fer en el període que determina el calendari acadèmic.
9. La qualificació obtinguda a l'examen d'aquesta segona convocatòria fa mitjana amb la qualificació final de l'avaluació contínua obtinguda durant el període lectiu, d'acord amb els barems que estableix l'article 9.3 i que explicita la guia docent de l'assignatura.

Article 25. Qualificacions

1. La qualificació numèrica ha de ser de 0,0 a 10, tenint en compte que, com a màxim, pot tenir un decimal. Per aprovar una activitat, cal obtenir-hi la qualificació mínima de 5,0. La qualificació ha d'ajustar-se a les denominacions i equivalències següents:
 - a) Excel·lent: 9,0-10
 - b) Notable: 7,0-8,9
 - c) Aprovat: 5,0-6,9
 - d) Suspens: 0,0-4,9
2. La qualificació qualitativa ha d'ajustar-se a les denominacions i equivalències següents:
 - a) A: 7,5-10
 - b) B: 5,0-7,4
 - c) C: 2,5-4,9
 - d) D: 0,0-2,4
3. La qualificació valorativa pot ser: suspens, aprovat, notable o excel·lent.
4. D'acord amb el criteri del professorat, l'avaluació de les activitats acadèmiques que integren l'avaluació contínua d'una assignatura pot tenir com a resultat una qualificació qualitativa, numèrica o valorativa. Sense perjudici de l'exposat fins ara, un cop acabat el període lectiu, el professorat ha de traduir la mitjana de les qualificacions de les activitats de l'avaluació contínua en una qualificació numèrica. La publicació d'aquesta qualificació a la plataforma informàtica és obligatòria per a totes les assignatures i ha de fer-se visible per a l'alumnat abans de la data de revisió de qualificacions indicada al calendari acadèmic, tal com estableix l'article 10.3.
5. La qualificació final de l'assignatura ha de ser numèrica.
6. El no presentat és la qualificació que obté l'alumnat que no compareix a l'examen final. La qualificació numèrica associada és 0.
7. La matrícula d'honor és una menció especial que el professorat atorga potestativament a un alumne o alumna que ha obtingut la qualificació d'excel·lent a la seva assignatura.



El professorat només pot assignar una matrícula d'honor per cada vint alumnes o fracció de cadascun dels seus grups docents.

Article 26. Revisió ordinària

1. L'alumnat té dret a una revisió ordinària de la qualificació obtinguda a l'examen final i a l'avaluació contínua.
2. El dia de la revisió ordinària queda fixat al calendari acadèmic oficial per a les assignatures de graus que es regeixen pel règim ordinari que descriu l'article 6.1 d'aquesta normativa. Per a les assignatures de graus que es regeixen pel règim extraordinari que descriu l'article 6.2 d'aquesta normativa, la data de la revisió ordinària és l'endemà de la publicació de la qualificació final de cada assignatura.
3. El professorat responsable ha de comunicar el dia, l'hora i el lloc en què explicarà els criteris de qualificació el mateix dia que publica la qualificació final de l'assignatura a través de la plataforma informàtica.
4. Qualsevol modificació de la qualificació derivada d'aquest procés s'ha de comunicar al director o directora d'estudis, per correu electrònic i amb còpia al Servei de Gestió Acadèmica, en un termini de deu dies hàbils des que es publiquen les qualificacions a la plataforma informàtica.

Article 27. Revisió extraordinària de reclamació

1. Si hi ha disconformitat amb la qualificació després del procés de revisió al qual fa referència l'article 13.5 d'aquesta normativa, l'alumnat que es considera perjudicat pot sol·licitar una revisió extraordinària a través d'una instància adreçada al Deganat en un termini de set dies hàbils. El Deganat convoca una comissió avaluadora els membres de la qual són nomenats pel director o directora del departament del qual depèn el professorat de l'assignatura, d'acord amb el que estableix l'article 14.4 d'aquesta normativa.
2. El Deganat sol·licita al professorat que ha impartit l'assignatura un informe sobre l'aprofitament i la qualificació de l'alumne o alumna, i el posa a disposició de la comissió avaluadora. Aquesta comissió s'ha de reunir per valorar l'examen de l'estudiant i ha d'actuar d'acord amb el procediment descrit en aquest article. El secretari o secretària de la comissió avaluadora ha de traslladar la decisió presa a través d'una acta al professor o professora titular de l'assignatura i al Servei de Gestió Acadèmica. La comissió avaluadora convoca l'alumne o alumna per notificar-li la resolució adoptada, que serà definitiva i inapel·lable.

Article 28. Convocatòria extraordinària de final de grau (CEFG)

1. L'alumnat de la UAO CEU que té pendent d'aprovar un màxim de 18 crèdits —a part del TFG— i que s'ha matriculat com a mínim una vegada de les assignatures que té pendents té dret a sol·licitar una convocatòria extraordinària de final de grau (CEFG) per examinar-se d'aquestes assignatures exclusivament. La CEFG s'entén com a convocatòria extraordinària que se celebra a principi de cada any acadèmic i que avança els exàmens de les convocatòries ordinàries d'assignatures de l'any acadèmic corresponent.
 - a) L'import de la matrícula de cada assignatura correspon a la taxa de dues convocatòries dels exàmens sol·licitats.
 - b) La sol·licitud s'ha de presentar al juliol al Deganat en la data indicada al calendari acadèmic després d'haver rebut totes les qualificacions finals.
2. Un cop analitzada la sol·licitud, el Deganat concedeix o denega la CEFG en un termini de deu dies hàbils.
3. Un cop s'ha concedit la CEFG, s'ha d'abonar, en un termini de tres dies hàbils, el pagament d'una taxa d'examen per cada assignatura de què els alumnes es vulguin examinar.



L'examen pot ser escrit o oral; els orals s'han d'enregistrar.

4. Les proves escrites s'han de dipositar al Servei de Gestió Acadèmica, que les ha de conservar fins que finalitza el curs següent.
5. La qualificació corresponent s'ha de traslladar al Servei de Gestió Acadèmica.
6. L'alumnat que no es presenta a la CEFG obté la qualificació de suspens a l'assignatura i li computa a efecte de convocatòria, excepte si concorren circumstàncies acreditades degudament que ho justifiquen.
7. L'alumnat que no supera la CEFG en la primera convocatòria té la possibilitat de repetir l'examen final en la segona convocatòria en la data que el calendari acadèmic indica per a la segona convocatòria ordinària de cada semestre.
8. Els exàmens finals de segona convocatòria de la CEFG es fan en el període habilitat al calendari acadèmic.
9. Si l'alumnat suspèn la segona convocatòria de la CEFG, es compta en el còmput del nombre total de convocatòries.
10. Les assignatures que no se superen en les dues convocatòries de la CEFG s'han de tornar a cursar de manera ordinària l'any acadèmic següent, sempre que es disposi de possibles convocatòries.
11. Els alumnes que en un examen final d'una assignatura practiquin conductes fraudulentas o tinguin mitjans per practicar-les no tenen dret a la CEFG d'aquesta assignatura i, per tant, han de tornar-la a cursar.

Article 29. Convocatòria de gràcia

1. L'alumnat de la UAO CEU disposa d'un màxim de quatre convocatòries per superar una assignatura.
2. L'alumnat que suspèn una assignatura quatre vegades pot sol·licitar una convocatòria de gràcia al Consell de Govern de la UAO CEU a través d'un escrit adreçat al Deganat. El Deganat, abans d'eleva la qüestió al Consell de Govern, ha d'entrevistar la persona sol·licitant personalment. El Consell de Govern, un cop vistes les circumstàncies del cas, pot concedir la convocatòria de gràcia amb les condicions que el mateix Consell de Govern determini, amb un informe previ del Deganat.
3. La convocatòria de gràcia és d'avaluació única.
4. Si un alumne o alumna no es presenta a l'examen de la convocatòria de gràcia, rep la qualificació de suspens a l'assignatura i li computa a efecte de convocatòria, excepte si concorren circumstàncies acreditades degudament que ho justifiquin.
5. L'alumnat que suspengui la convocatòria de gràcia d'una assignatura ha d'abandonar definitivament els estudis de grau dels quals estigui matriculat.

Capítol VIII. Normes generals de permanència i progressió als estudis de grau

Article 30. Exigències per a la permanència i progressió als estudis de grau

1. El primer curs, l'alumnat està obligat a superar el 40 % dels crèdits (24 crèdits), com a mínim, per poder continuar els estudis de grau. L'alumnat que superi, com a mínim, el 40 % dels crèdits de primer curs (24 crèdits) però no en superi el 100 % pot matricular-se d'assignatures de segon curs. Per als dobles graus, el paràgraf anterior s'adapta a cada grau i s'apliquen els percentatges als crèdits de cada curs corresponents a les assignatures del grau principal.
2. El segon curs, l'alumnat està obligat a superar, com a mínim, el 50 % dels crèdits de segon curs per poder matricular-se d'assignatures de tercer curs del grau i, en tot cas, la matrícula depèn dels requisits establerts a cada assignatura.



3. El tercer curs, l'alumnat està obligat a superar, com a mínim, el 50 % dels crèdits de tercer curs per poder matricular-se d'assignatures de quart curs del grau i, en tot cas, la matrícula depèn dels requisits establerts a cada assignatura.
4. El quart curs, per poder defensar el TFG, l'alumnat ha d'haver aprovat totes les assignatures del grau i ha d'haver acreditat el nivell d'anglès exigint o d'alguna de les altres llengües estrangeres d'entre les establertes a les proves d'accés a la universitat. En el cas de tenir, com a màxim, 18 crèdits suspesos, l'alumnat es pot acollir a la CEFG, d'acord amb els requisits que estableix l'article 28 d'aquesta normativa.

Capítol IX. Normes generals d'exigència del nivell de llengua estrangera

Article 31. Exigència del nivell de llengua estrangera

1. D'acord amb la Llei 1/2018, de 8 de maig, de modificació de la Llei 2/2017, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, l'expedició del títol de graduat o graduada per part de qualsevol universitat catalana està subjecta a l'acreditació prèvia per part de l'alumnat del coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves d'accés a la universitat, amb un nivell equivalent al B2.2 del Marc europeu.
2. En el cas de la UAO CEU, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquesta obligació abans de finalitzar els estudis de grau, es té en compte el següent:
 - a) L'alumnat ha d'acreditat el nivell B2.2 d'anglès o d'alguna de les altres llengües estrangeres d'entre les que estableixen les proves per a l'accés a la universitat presentant un certificat oficial o altres mecanismes equivalents. Per a l'alumnat de grau, aquest requisit s'exigeix per matricular-se d'assignatures de tercer curs; per a l'alumnat de doble grau, per matricular-se d'assignatures de quart curs del primer grau. En tot cas, l'alumnat pot sol·licitar una pròrroga per acreditar aquest nivell.
 - b) D'acord amb el Protocol per a alumnes amb necessitats educatives especials (ACNEE), l'alumnat amb necessitats especials té dret a una avaluació i a una possible adaptació de l'exigència del nivell d'anglès o d'alguna altra llengua estrangera d'entre les establertes per a les proves d'accés a la universitat per passar al tercer curs.
 - c) L'alumnat que ha accedit a la universitat a través de la prova per a més grans de 25, 40 o 45 anys està exempt dels requisits enumerats a l'apartat a), d'acord amb el que estableix l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 15 de desembre de 2014. Aquesta mesura té caràcter retroactiu per a l'alumnat matriculat abans d'aquest acord.

Disposició transitòria primera. Extinció de plans

L'extinció de plans antics es duu a terme curs rere curs, d'acord amb el calendari establert a la memòria de verificació, reverificació o modificació de la titulació de grau, i a mesura que s'implanten els nous plans d'estudis de grau. Un cop s'ha extingit cada curs, es fan quatre convocatòries d'examen durant els dos cursos acadèmics següents. Aquestes convocatòries computen dins del límit de quatre convocatòries que estableix la normativa de permanència dels plans que s'han d'extingir. L'alumnat que no aconsegueixi superar les assignatures pendents en aquestes convocatòries ha d'adaptar-se als títols de grau nous.

Disposició transitòria segona. Traslats d'expedient a titulacions en extinció de la UAO CEU

L'alumnat que vulgui traslladar l'expedient a la UAO CEU per continuar els estudis en una titulació l'extinció de la qual ja hagi començat i s'estigui duent a terme la implementació del grau només pot admetre's a un curs que encara no hagi començat a extingir-se.

Disposició transitòria tercera. Entrada en vigor de la normativa



Aquesta normativa entra en vigor per a l'alumnat de nou ingrés del curs 2022-2023 i per a l'alumnat que el curs 2022-2023 estigui matriculat a qualsevol de les titulacions de grau que la UAO CEU imparteix de manera exclusiva, independentment del curs. Les convocatòries esgotades en virtut de normatives anteriors queden consolidades definitivament, per la qual cosa, d'acord amb les normatives esmentades, no és possible recalculer-les per adaptar-les al règim que aquesta normativa regula. Aquesta normativa també afecta l'alumnat que trasllada l'expedient a la UAO CEU per continuar els mateixos estudis o per cursar-ne uns de diferents.

Disposició derogatòria única

Queda derogada qualsevol norma anterior que contravingui el que disposa aquesta normativa.