



### **Ordenació dels ensenyaments oficials de grau**

#### **NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU**

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 10 d'octubre de 2016. Aquesta normativa entra en vigor el curs acadèmic 2016-2017.)

#### **Article 1. Objecte**

1. L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) en empreses i institucions durant la seva formació universitària.

#### **Article 2. Definició i naturalesa**

1. Les pràctiques són una activitat formativa supervisada per la UAO CEU que tenen l'objectiu de permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica i afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.
2. Les pràctiques es poden portar a terme en empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional. Les pràctiques extracurriculars, de manera excepcional, també es poden fer a la UAO CEU.
3. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, les empreses i institucions en cap cas no poden exigir als estudiants les obligacions d'una relació laboral, ni poden fer-los ocupar llocs de treball a fi d'estalviar-se'n la prestació corresponent.
4. Si en finalitzar els estudis universitaris l'estudiant s'incorpora a la plantilla de treball de l'empresa o la institució on ha fet les pràctiques, el període de pràctiques no és computable a l'efecte d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte que estigui expressament estipulat en el conveni col·lectiu aplicable.

#### **Article 3. Finalitats**

1. Contribuir a la formació integral dels estudiants, tot complementant l'aprenentatge teòric.
2. Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
3. Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, i també la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
4. Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

#### **Article 4. Subjectes de les pràctiques**

1. Els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la UAO CEU.
2. Els estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció dels programes estatals de mobilitat o dels convenis existents.



3. Els estudiants d'universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la vinculació acadèmica a la UAO CEU.
4. Els estudiants matriculats en títols propis i en postgraus de la UAO CEU, excepte els matriculats en cursos de menys de 15 crèdits.
5. Els estudiants de doctorat amb matrícula de tutela poden fer pràctiques en empreses o institucions per facilitar l'elaboració de la tesi doctoral.

#### **Article 5. Modalitats**

1. S'estableixen dues modalitats de pràctiques:
  - a. Pràctiques curriculars o Pràcticum. Són assignatures obligatòries incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials universitàries, i també en els títols propis que així ho hagin previst.
  - b. Pràctiques extracurriculars. Són activitats formatives voluntàries, no incloses en el pla d'estudis, i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant.
2. El Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars davant dels que en facin d'extracurriculars.

#### **Article 6. Requisits dels estudiants per accedir a les pràctiques**

1. Per a les pràctiques curriculars o Pràcticum:
  - a. Estar matriculat a l'assignatura corresponent de l'ensenyament.
  - b. No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats pel Servei de Pràctiques i Ocupació i aprovats pel Deganat.
2. Per a les pràctiques extracurriculars:
  - a. Estar matriculat a l'ensenyament a través del qual s'accedeix a les pràctiques. En el cas d'ensenyaments de grau, l'estudiant ha d'haver superat el 50% dels crèdits.
  - b. No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució on es facin les pràctiques.

#### **Article 7. Durada i horaris**

1. Els horaris de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les seves característiques i amb la disponibilitat de l'empresa o la institució i han de ser compatibles amb els horaris d'assistència a classe de l'estudiant.
2. Les pràctiques curriculars o Pràcticum tenen la durada que indica el pla docent corresponent, segons els termes establerts per l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
3. Les pràctiques extracurriculars tenen una durada màxima de 500 hores per curs acadèmic. De manera excepcional, es pot ampliar fins a un nou límit de 500 hores.



4. Si un estudiant ha tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques, el Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU pot autoritzar l'ampliació del període o l'horari inicial per arribar al còmput total d'hores que cal fer. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.
5. Les pràctiques extracurriculars s'han de dur a terme dins del període acadèmic a què dona dret la matrícula i en cap cas no es poden fer un cop finalitzat el curs acadèmic oficial de la UAO CEU.
6. El Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU ha de vetllar pel desenvolupament i el seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

#### **Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu**

1. El conveni de cooperació educativa

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o la institució i la UAO CEU.

##### 1.1 Requisits

El conveni ha d'estar subjecte als requisits següents:

- a. El conveni de pràctiques curriculars o Pràcticum l'han de subscriure la Secretaria General de la Universitat, la persona que ocupi la representació legal de l'empresa o la institució o, si escau, aquella persona en qui la delegui i l'estudiant.
- b. El conveni de pràctiques extracurriculars l'han de subscriure la directora del Servei de Pràctiques i Ocupació, la persona que ocupi la representació legal de l'empresa o la institució o, si escau, aquella persona en qui la delegui i l'estudiant.
- c. Pel que fa a les pràctiques extracurriculars d'estudiants fetes dins l'estructura de la mateixa UAO CEU, el conveni l'han de signar el gerent, la directora del Servei de Pràctiques i Ocupació i l'estudiant.
- d. La formalització del conveni ha de ser prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa o la institució.
- e. Les empreses o les institucions han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants pel que fa als aspectes relacionats amb les tasques i els objectius del projecte formatiu.

##### 1.2 Acords bàsics

El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a. El projecte formatiu de les pràctiques que ha de fer l'estudiant.
- b. El règim de permisos de l'estudiant.
- c. La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'estudiant.
- d. Protecció de dades de caràcter personal.



- e. Aspectes econòmics.
- f. Resolució de conflictes.
- g. Els termes de reconeixement de la Universitat per la tasca duta a terme pels tutors de l'empresa o la institució.
- h. Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques.

A més d'aquests continguts, les empreses o les institucions i la UAO CEU poden establir altres pactes acordats entre les dues parts.

2. El projecte formatiu de les pràctiques

El projecte formatiu forma part del conveni de pràctiques tant curriculars com extracurriculars i s'hi concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o la institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir per garantir que les competències que s'adquireixin estiguin directament relacionades amb els estudis cursats.

3. Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques

La vigència de les pràctiques s'indica en el conveni.

El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa dels subjectes o les entitats següents:

- a. L'empresa o la institució. El tutor ha d'elaborar un informe en què expliqui els motius que justifiquen la rescissió anticipada i els seus efectes temporals i remetre'l al Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU.
- b. L'estudiant. Ha de comunicar tant al tutor de pràctiques de la UAO CEU com al Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
- c. La UAO CEU, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o la institució incorren en l'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de les pràctiques, de la Normativa de pràctiques o de la finalitat educativa de les pràctiques. La UAO CEU ha de comunicar a l'empresa o la institució i a l'estudiant la rescissió i els seus efectes temporals.

**Article 9. Aspectes econòmics**

- 1. El conveni de pràctiques pot preveure que, sempre que hi hagi un acord entre les dues parts signatàries del conveni, l'empresa o la institució pagui a l'estudiant, de la manera que es determini, una quantitat en concepte de borsa o ajut als estudis.
- 2. Aquest ajut s'ha de fer constar en el conveni i en cap cas té la consideració de remuneració o de nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no hi ha cap relació laboral.



## Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

### 1. Drets

- a. Ser tutelat i avaluat, durant el període d'execució de les pràctiques, per un professor de la UAO CEU i per un professional de l'empresa o la institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Obtenir un informe de l'empresa o la institució que expliqui les activitats que ha dut a terme en el període de pràctiques, quina n'ha estat la durada i, si escau, el rendiment.
- c. Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o la institució en concepte de borsa o ajut als estudis, i que se li satisfaci com oportunament determinin ambdues parts.
- d. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- e. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o la institució.
- f. Gaudir de l'activitat acadèmica i formativa i del règim de permisos següent (havent comunicat prèviament les absències a l'empresa o la institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.i, dels deures de l'estudiant):
  1. Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
  2. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
  3. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
  4. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
  5. Per malaltia: entre un 10% i un 15% de la durada total de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques el nombre d'hores que hagi faltat per malaltia, les quals han d'haver estat justificades amb la presentació d'un comunicat mèdic.
  6. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o la institució i el Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU.
- g. Disposar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, dels recursos necessaris per accedir a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- h. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la discapacitat.
- i. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria; i, en el cas de tenir més



de 28 anys, gaudir de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UAO CEU té subscrita una pòlissa que cobreix els danys a tercers que es puguin causar durant la realització de les pràctiques.

- j. A la protecció de les dades de caràcter personal que se cedeixin a l'empresa o la institució per fer les pràctiques.
- k. Rebre la documentació relativa a les pràctiques.

## 2. Deures

- a. Complir la normativa vigent sobre les pràctiques a empreses o institucions.
- b. Conèixer i complir el pla de treball seguint les indicacions del tutor a l'empresa o la institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic durant l'execució de tota l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o la institució, complir l'horari pactat i respectar-ne les normes de funcionament i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir-ne amb diligència les activitats, acordades amb l'empresa o la institució.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i, si escau, qualsevol altre document propi del centre.
- g. Guardar la confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o la institució i no explotar les dades obtingudes en les pràctiques sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UAO CEU.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o la institució, preservant el bon nom de la UAO CEU.
- i. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat prevista en el règim de permisos.

### **Article 11. Tutories i requisits per exercir-les**

1. Per a la realització de les pràctiques els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o la institució i d'un tutor acadèmic.

- a. El tutor de l'empresa o la institució

El tutor de l'empresa o la institució ha de ser una persona que estigui vinculada a l'empresa o la institució i que sigui designada per aquesta, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant faci les pràctiques i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o la institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.



b. El tutor de la UAO CEU

El tutor acadèmic ha de ser designat pels procediments establerts per la UAO CEU i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant.

**Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o la institució**

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o la institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UAO CEU per la tasca de tutoria, si així ho sol·licita.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acollir l'estudiant i organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques i garantir una relació basada en el respecte mutu i el compromís per a l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o la institució i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant en què s'expliquin les activitats que ha dut a terme en el període de pràctiques, quina n'ha estat la durada i, si escau, el rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre les pràctiques dutes a terme per l'estudiant a l'empresa o la institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.



- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o la institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Mantenir la confidencialitat sobre qualsevol informació de l'empresa que l'estudiant transmeti al tutor.
- l. Ajudar l'estudiant en pràctiques sempre que calgui i resoldre les qüestions professionals que pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques emplenat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que es facin per garantir el desenvolupament normal de les pràctiques, la comunicació i resolució de possibles incidències que sorgeixin i el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant-li l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat.

### **Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la UAO CEU**

#### 1. Drets

- a. Al reconeixement de la UAO CEU per la feina de tutor, si així ho sol·licita.
- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant que cal tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o la institució col·laboradora per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o la institució, amb l'acord previ de les parts implicades.

#### 2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del projecte formatiu i garantir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o la institució, i valorar les pràctiques a la memòria final que elabori.
- c. Autoritzar les possibles modificacions que es facin per garantir el desenvolupament normal de les pràctiques, sempre que no alterin substancialment el programa formatiu i que l'empresa o la institució hi estigui d'acord.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.





- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que arribi a saber com a conseqüència del fet de ser tutor.
- f. Informar el Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU de les possibles incidències.
- g. Supervisar i, si escau, sol·licitar la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb les pràctiques de l'estudiant.
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat.
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que es facin per garantir el desenvolupament normal de les pràctiques, la comunicació i resolució de possibles incidències que sorgeixin i el règim de permisos de l'estudiant.
- k. Coordinar amb el tutor de l'empresa o la institució les activitats establertes en el projecte formatiu i col·laborar-ne en el desenvolupament.
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o la institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament de les pràctiques i fer-ne el seguiment.

#### **Article 14. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques**

1. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que l'alumnat ha d'assolir. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que es garanteixi que les competències que s'assoleixin estiguin directament relacionades amb els estudis cursats.
2. Informe del tutor de l'empresa o la institució.

El tutor de l'empresa o la institució ha d'emplenar el full d'avaluació que li envia el Servei de Pràctiques i Ocupació i, un cop emplenat, l'ha de retornar al Servei. El Servei de Pràctiques i Ocupació ha de remetre el full d'avaluació, juntament amb la Memòria de pràctiques de l'alumne, al tutor acadèmic.

3. Memòria de l'estudiant

L'estudiant ha d'entregar una memòria final al Servei de Pràctiques i Ocupació en la data que se li comunica quan se li assigna la plaça de pràctiques.

A la memòria final hi han de constar com a mínim els continguts següents:

- a. Dades personals de l'estudiant.
- b. Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.



- c. Una descripció breu de l'empresa o la institució: activitat, grandària, etc.
- d. La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.
- e. La relació entre les tasques desenvolupades i els coneixements adquirits en els estudis universitaris; l'exposició dels problemes que han sorgit i del procediment que s'ha seguit per resoldre'ls.
- f. La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g. L'avaluació de les pràctiques i els suggeriments de millora.

#### **Article 15. Avaluació de les pràctiques**

- 1. El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant tenint en compte:
  - a. Que l'informe emès pel tutor de l'empresa o la institució suposa el 80% de la nota.
  - b. Que la memòria de l'estudiant en pràctiques suposa el 20% de la nota.

#### **Article 16. Oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques**

##### 1. Oferta

En totes les ofertes de pràctiques s'hi han de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a. El nom o raó social i el CIF o NIF de l'empresa o la institució que ofereix les pràctiques.
- b. El centre, la localitat i l'adreça on es fan les pràctiques.
- c. La data de començament i finalització de les pràctiques i la durada total en hores.
- d. El nombre d'hores diàries de dedicació o de la jornada i l'horari aproximat.
- e. Les activitats que cal dur a terme i les competències que cal adquirir.
- f. Per a quina titulació o titulacions es preveuen les pràctiques.
- g. La quantitat de la borsa d'ajut als estudis i la quantitat en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si escau.

##### 2. Difusió

Les ofertes de pràctiques es difonen a través de la plataforma en línia Borsa de treball de la UAO CEU.

Els estudiants també poden rebre ofertes de pràctiques d'empreses o institucions a través d'altres canals de difusió, sempre que s'ajustin als processos i criteris d'adjudicació i autorització de la UAO CEU.



### 3. Sol·licitud

Els estudiants de la UAO CEU poden accedir a les ofertes de pràctiques i sol·licitar-les d'acord amb els criteris establerts.

### 4. Adjudicació

En l'adjudicació de les places tenen preferència els pràcticums per sobre de les pràctiques voluntàries.

## **Article 17. Reconeixement de crèdits del Pràcticum**

### 1. Supòsits de reconeixement de crèdits:

- a. Poden sol·licitar el reconeixement de crèdits de les pràctiques externes els estudiants que es trobin en algun dels casos previstos en la memòria del grau corresponent del pràcticum.
- b. Poden sol·licitar el reconeixement de crèdits els estudiants que tinguin un contracte de treball vigent o siguin autònoms i estiguin realitzant tasques relacionades amb la titulació de la qual demanen el reconeixement del pràcticum. En tot cas i com a norma general, cal que el contracte o l'alta d'autònoms tingui una antiguitat mínima de quatre mesos.

### 2. Lloc de presentació de la sol·licitud del reconeixement de crèdits:

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud del reconeixement de crèdits al Servei de Gestió Acadèmica.

### 3. Documentació que cal presentar:

Ha d'emplenar el formulari de la sol·licitud que li lliurin al Servei de Gestió Acadèmica i adjuntar-hi el contracte de treball o l'alta d'autònoms i l'últim rebut, així com un resum de les tasques desenvolupades a la feina.

### 4. Procediment de resolució de la sol·licitud del reconeixement de crèdits:

El Servei de Gestió Acadèmica remet la sol·licitud i la documentació al Servei de Pràctiques i Ocupació per tal que informi, juntament amb el tutor acadèmic de la UAO CEU, si és procedent que a l'estudiant se li reconeguin els crèdits. Un cop fet l'informe es trameta al Deganat a fi que resolgui la sol·licitud.