

Recursos materiales y servicios para la enseñanza y el aprendizaje en la Facultad de Psicología de la Universitat Abat Oliba CEU

De acuerdo con el apartado f) del Anexo 2 del Decreto 258/1997, de 30 de septiembre, por el que se regula la programación universitaria de Cataluña y los procedimientos de creación o reconocimiento y de reordenación de centros docentes universitarios y de implantación de enseñanzas (DOGC núm. 2492, de 9 de octubre de 1997), es requisito obligatorio describir el emplazamiento del centro docente universitario que solicita la implantación de estudios, con la especificación de los edificios e instalaciones existentes o proyectadas, especificando su titularidad, las cuales deberán cumplir con los mínimos de espacios y superficies previstos por la normativa vigente, así como los relativos a sus equipamientos.

Asimismo, el anexo I del RD 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, exige la determinación del emplazamiento de los Centros de la Universidad y su ubicación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma correspondiente, con memoria justificativa y especificación de los edificios e instalaciones existentes y las proyectadas para el comienzo de las actividades y hasta la implantación total de las enseñanzas, efectuándose, en todo caso, una descripción física de los edificios e instalaciones existentes o proyectadas, justificando la titularidad sobre los mismos.

• Emplazamiento del centro

La Facultad de Psicología está ubicada en el Campus Bellesguard de la Universitat Abat Oliba CEU, en el distrito de Sarriá-Sant Gervasi de la ciudad de Barcelona.

• Descripción de las infraestructuras

El complejo de edificios del Campus de Bellesguard se alza sobre la que fuera residencia real erigida por voluntad del rey Martín I el Humano a principios del siglo XV. Todas las edificaciones fueron completamente rehabilitadas entre 1990 y 1993 para su uso universitario, siguiendo un proyecto arquitectónico absolutamente escrupuloso con las exigencias de la protección del patrimonio cultural y observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos. En su actual configuración, el conjunto se compone de tres unidades arquitectónicas monumentales adyacentes e interconectadas.

1. El edificio principal, sede de la Facultad de Psicología, en el que se localizan la mayoría de las estructuras y servicios docentes, cuenta con las siguientes plantas:

- Planta Semisótano (Biblioteca e Informática).
- Planta Baja (Servicios universitarios, estudios de radio, televisión y fotografía).
- Planta Primera (espacios docentes).
- Planta Segunda (espacios docentes y dirección académica de la Facultad).
- Planta Tercera (despachos del profesorado).

2. El edificio del Rectorado (antigua “Casa de la Benefactora”), en el que se localizan los servicios centrales cuenta con las siguientes plantas:

- Planta Baja (Administración, Recursos Humanos, Gestión Académica).
- Planta Primera (Rectorado).
- Planta Segunda (Salón de Grados).

3. El edificio del Aula Magna (antigua iglesia del asilo de San Alfonso), que cuenta con el espacio anexo de la antigua Sacristía, dedicado actualmente a oratorio de la comunidad universitaria.

• **Titularidad**

El inmueble descrito es propiedad de la Fundación Universitaria San Pablo CEU, entidad promotora de la Universitat Abat Oliba CEU, en virtud del título de compraventa efectuado el 17 de julio de 1992. Así consta en la escritura pública de obra nueva nº 1716, de 31 de julio de 1998, inscrita en el Registro de la Propiedad nº 6 de Barcelona, tomo 1224, libro 1224, folio 59, finca nº 3048-N.

• **Descripción de los servicios y equipamientos obligatorios establecidos por el RD. 557/1991, de 12 de abril, sobre creación y reconocimiento de Universidades y Centros universitarios**

1. *Aulario y Seminarios*: La UAO CEU dispone de los espacios docentes, los equipamientos y los recursos materiales adecuados para el número de estudiantes, los estudios previstos y las características de las titulaciones. A continuación, se detallan los más relevantes.

En el edificio principal se encuentran las aulas y seminarios. En la actualidad se dispone de 22 aulas, 3 salas seminarios de hasta 12 personas, y 3 salas seminarios de hasta 8 personas. Todas las aulas cumplen las especificaciones exigidas en el anexo II al Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, respetando los siguientes criterios de espacio:

- 1,5 metros cuadrados por alumno, en aulas hasta 40 alumnos,
- 1,25 metros cuadrados por alumno, en aulas de mayor capacidad,
- 2,50 metros cuadrados por alumno, en aulas de seminario.

Así, la capacidad de cada uno de estos espacios puede oscilar entre 20 y 87 personas. Todos disponen del siguiente equipamiento:

- equipo informático
- proyector
- pantalla de proyección (1x2 m / 3x4 m)
- audio: micrófonos de mesa y sin hilos

- megafonía
- acceso a Internet (WiFi)
- distribución de asistentes flexible

Entre los espacios destacan los siguientes:

- Claustro: tiene capacidad para 300-600 personas
- Sala de grados: tiene capacidad para 60-70 personas
- Salas de reuniones: tiene capacidad para 12 o 24 personas
- Aula Magna: tiene capacidad para 380-400 personas. La UAO CEU se sitúa en el antiguo convento de las Oblatas del Santísimo Redentor, construido en los terrenos donde había estado el palacio del rey Martín el Humano (s. XV). La iglesia, utilizada ahora también como Aula Magna, es de estilo modernista y fue obra del arquitecto Bernardí Martorell, discípulo de Antoni Gaudí.

Con la voluntad de mejora y actualización constante de la institución, al inicio del curso 2019-2020 se inaugura en la Universidad del nuevo espacio audiovisual. Con la renovación de estos espacios, todos los estudiantes podrán disfrutar de las instalaciones audiovisuales más modernas de todas las universidades de Barcelona. Aun así, supone un salto de calidad correspondiente con el nuevo impulso, metodológico y de contenidos, de forma que la Universidad se adapta a la transformación tecnológica.

En concreto, se ha renovado el estudio de radio, el plató de TV, el estudio de fotografía y las aulas de informática. De especial interés para el desarrollo de algunas actividades este máster, las dos aulas de informática ofrecen una capacidad para 32 y 23 estudiantes, con sus respectivos ordenadores. Equipadas con ordenadores iMac, disponen de las últimas versiones de herramientas informáticas y programas, como lo Pack Adobe CC 2019 (Premiere, Audition, After Effects, Photoshop, Illustrator, Lightroom, Bridge, InDesign, Media Encoder). Creative Cloud es una colección de más de 20 aplicaciones líderes en el sector y servicios para escritorio y dispositivos móviles de fotografía, diseño, video, web, experiencia de usuario y más, diseñadas para simplificar la administración e impulsar la eficiencia. Estas aulas se utilizan también para la formación del personal docente y de administración en herramientas digitales, y para la realización de debates y charlas de los estudiantes por el formato ágora de una de ellas.

2. Biblioteca: La Universidad dispone desde su origen de una importante biblioteca, tanto por la amplitud de sus espacios como por el número de volúmenes de su fondo, adquirido durante los 27 años de existencia del centro universitario adscrito.

La sala principal de lectura de la Biblioteca se encuentra en la planta Semisótano, tiene una capacidad total de 343 plazas (313 plazas en la sala de lectura, 20 plazas más en la hemeroteca y 10 plazas en la sala multimedia) y está dotada de unas excelentes condiciones de iluminación por disponerse en torno a unos huecos centrales, que se corresponden con el patio central del edificio y que le aportan luz natural, además de luz artificial individual para cada una de las plazas. En la misma planta semisótano se dispone de una sala adicional de autoaprendizaje de idiomas de 20 plazas, y existen otras cuatro salas donde se localizan los servicios de apoyo y que corresponden a los lugares de trabajo del personal de la biblioteca. Estas instalaciones, en conjunto, aportan una capacidad que supera notablemente las exigencias del nº 2 del Anexo al RD. 557/1991, de 12 de abril.

Todo el manejo y control de la biblioteca está informatizado, apoyándose asimismo en sistemas de almacenamiento óptico y por DVD. La biblioteca tiene asimismo acceso a fondos bibliográficos externos de bases de datos internacionales, a través de sistemas informatizados, estando integrada en el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), que permite la consulta automática del Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes (CCUC).

El control de acceso a la Biblioteca se lleva a cabo a través del torno digital situado en la puerta principal y mediante la lectura y validación del código de barras insertado en el Carnet universitario del que disponen alumnado, profesorado y PAS. El horario de servicio de la biblioteca se prolonga a lo largo de toda la jornada educativa y, por tanto, finaliza más allá del propio horario lectivo de las clases. La biblioteca está accesible a los alumnos durante 78 horas por semana en periodo lectivo ordinario, más un horario extra los domingos durante los periodos de exámenes (el RD mencionado exige 55 horas).

El Servicio de Biblioteca y Documentación de la UAO CEU está concebido como una unidad de apoyo a la docencia, el estudio y la investigación, y tiene como objetivo prioritario responder a las exigencias educativas y científicas de la Universidad. La Biblioteca está integrada en el Consorcio de Servicios Universitarios de Cataluña (CSUC), lo que permite la consulta del Catálogo Colectivo de las Universidades Catalanas (Comenzar) y el acceso, vía internet, a una amplia gama de recursos bibliográficos.

Además, la Biblioteca es miembro de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), de la Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo (CEUNET) y del Automation & Digital Libraries Users Group (ADLUG).

La adquisición de materiales bibliográficos, así como las suscripciones a publicaciones periódicas, se realizan de forma centralizada, con cargo a un único presupuesto asignado al Servicio de Biblioteca. La suscripción de recursos electrónicos se realiza de manera consorciada con el resto de Bibliotecas CEUNET.

El servicio de préstamo permite a los usuarios la consulta de los fondos de la Biblioteca fuera de sus instalaciones. El reglamento de préstamo establece las condiciones generales siguientes:

- profesores y PAS: préstamo de 15 obras durante 30 días
- estudiantes de grado: préstamo de 4 obras durante 10 días

El plazo es prorrogable, hasta un máximo de cuatro veces. Además, el Servicio de préstamo interbibliotecario permite poner a disposición de los miembros de la comunidad universitaria los documentos (originales o copias) que no se encuentran en la Biblioteca. A través del catálogo automatizado de la Biblioteca podemos localizar todas las obras que forman parte de su colección: libros y revistas impresos, DVD, revistas y libros electrónico, etc. Por otra parte, los fondos de la Biblioteca también son localizables a través del CCUC y de REBIUN.

El servicio de Biblioteca funciona ininterrumpidamente de septiembre a julio con los siguientes horarios: de lunes a viernes de 08:00 a 21:00 y los sábados de 09:00 a 14:00. durante el periodo de exámenes, el horario se amplía a sábados y domingos de 09:00 a 21:00.

Durante los tres últimos cursos la Biblioteca hizo 917, 922 y 705 nuevas adquisiciones, respectivamente, que suman un total de 36.693 monografías. Actualmente, además, dispone de 86 suscripciones vigentes en revistas impresas y en 45 bases de datos en formato electrónico. A esto hay que añadir la continuidad del Servicio de préstamo interbibliotecario, que permite una oferta ilimitada al acceso documental y que estos cursos gestionó 955, 892 y 856 peticiones, respectivamente, de nuestros usuarios a centros externos.

Asimismo, con el objetivo de formar usuarios expertos y autosuficientes en el uso de la información, el personal bibliotecario imparte sesiones de formación, respectivamente, sobre los servicios y los recursos de la biblioteca.

3. *Servicio Informático*: De acuerdo con lo previsto en el art 8.2 y el Anexo IV al Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, la UAO dispone de unos servicios informáticos centralizados, además de los ordenadores personales y demás material informático necesario en aulas, despachos, seminarios y oficinas. El conjunto de la Universidad está comunicado por redes informatizadas para transporte de datos, procedentes tanto de las unidades de almacenamiento propias como de bases de datos externas. Todas las aulas tienen la opción de conexión a la red de datos. Asimismo, todos los edificios del Campus de Bellesguard están dotados con una red WiFi que da una cobertura completa, transformando así, dada la dotación de ordenadores portátiles para todos y cada uno de los alumnos de la Universidad, cualquier espacio del edificio en hábil para el trabajo telemático.

4. *Servicio de Comedor-Cafetería*: El centro cuenta con un comedor, y con un comedor-cafetería, ambos situados en la planta baja, y garantizará el uso simultáneo del 10% de los estudiantes y personal de la Universidad, en 2 turnos ya que ambos espacios cuentan con una capacidad para 160 plazas.

5. *Servicio de atención e información*: Las dependencias del Servicio de Estudiantes, responsable de la atención e información a los alumnos, se encuentran en la Planta Baja del Edificio Principal, junto a la entrada, posibilitando el acceso de todos los estudiantes, profesores y demás personas interesadas.

6. *Auditorio*: Se dispone de un auditorio con capacidad para 400 plazas, que es el resultado de la remodelación de la nave central y ala derecha del crucero de la antigua iglesia del Asilo de San Alfonso. Sus instalaciones son las propias del uso previsto, incluyendo sistemas de proyección audiovisual e informática. Hay que resaltar que es un edificio protegido por el Ayuntamiento de Barcelona como patrimonio histórico de la ciudad, categoría B.

7. *Servicio Médico Asistencial*: la UAO dispone de este servicio, ubicado en la planta de baja, junto a la zona de acceso al edificio de Administración, garantizando un pronto acceso para los primeros auxilios que sean necesarios.

8. *Defensor universitario*: La Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en su Disposición Adicional decimocuarta, creó la figura del Defensor Universitario para velar por el respeto a los derechos y las libertades de todos los miembros de la comunidad universitaria, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios de la Universidad. Las actuaciones del Defensor Universitario siempre irán dirigidas a la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, regidas por los principios de independencia y autonomía. Dentro de este marco legal, la Universidad Abat Oliba CEU ha creado y definido esta figura para la consecución de una convivencia cada vez mejor en el seno de la comunidad universitaria.

• **Descripción de los servicios y equipamientos potestativos:**

1. *Servicio de Prácticas y Empleo*: La Universidad Abat Oliba CEU, con el objetivo de ofrecer la mejor incorporación laboral a todos sus alumnos, cuenta con un Servicio de Prácticas y Empleo que se ocupa de: gestionar las prácticas obligatorias y voluntarias; formar a los estudiantes y titulados para afrontar su incorporación al mercado laboral; informarles y orientarles profesionalmente a fin de facilitarles la elección de su salida profesional y facilitarles el acceso al mercado laboral.

2. *Servicio de Relaciones Internacionales*: El Servicio de Relaciones Internacionales, adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes, gestiona los programas de movilidad a través de su Oficina de Programas Internacionales (OPI). La Universitat Abat Oliba CEU apuesta por ampliar y mejorar su proyecto educativo y por ello promueve el intercambio de alumnos, profesores y personal de la Universidad con otras Universidades, como una forma de profundizar en la universalidad de la enseñanza y en la cooperación en las tareas formativas.

3. *Campus virtual y la plataforma Blackboard*: Desde el punto de vista de la docencia, la utilización de las tecnologías digitales debe perseguir un doble objetivo: por un lado, complementar, reforzar y mejorar la formación que reciben los alumnos en las aulas; y, por otro lado, habituarles en su manejo, pues su uso está cada vez más extendido en el mundo laboral para el que se están preparando. A través del Campus Virtual el alumno tiene acceso a toda su información académica personalizada, puede realizar diferentes trámites con su Secretaría, así como acceder a otra información de interés como: las ofertas de prácticas en empresas, los cursos de formación, las diferentes actividades organizadas por la Universidad, etc. A través del Campus Virtual y la plataforma Blackboard, los profesores pueden además poner a disposición de sus alumnos el material docente que crean conveniente para completar la docencia que imparten presencialmente. En base a las necesidades planteadas por los diversos colectivos que conforman la comunidad universitaria y conscientes del impacto de la Tecnología sobre el proceso educativo, desde el año 2.005 y gracias al esfuerzo de diversos equipos multidisciplinares, la Universitat Abat Oliba CEU ha incorporado a sus servicios diversas herramientas informáticas para apoyar de manera integral las actividades de enseñanza–aprendizaje.

Analizando las diversas herramientas presentes en el mercado pudimos ver que, tanto desde el punto de vista funcional como desde el económico, la mejor opción era el desarrollo de una herramienta a medida que respondiera a las características y necesidades propias de nuestro sistema educativo. La implantación de Blackboard sucedió la utilización del CampusNet en algunas funcionalidades, por lo que ambas se emplean simultáneamente. En este sentido, el desarrollo y actualización de plataformas digitales es continuo, lo que nos permite responder a las necesidades cambiantes del sistema educativo de los últimos tiempos y mantenernos dentro de los estándares tecnológicos de las diversas herramientas de la actualidad. Blackboard pretende posicionarse como un espacio personal, donde tanto profesores, como alumnos, e incluso el personal administrativo de la Institución, tengan acceso a la información propia de sus actividades, basándose en la metodología pedagógica del Blended Learning, en la cual se combinan las modalidades “presencial” y “on-line” para alcanzar los objetivos pedagógicos propuestos en cada una de las asignaturas de los diversos estudios que oferta nuestra universidad.

A continuación, se da un listado de los recursos y herramientas disponibles en CampusNet y la plataforma Blackboard:

ROL PROFESOR

Área personal

- Novedades (noticias académicas de la Universidad).
- Datos personales del profesor.
- Opción para el cambio de clave de acceso.
- Agenda personal.
- Horario personalizado del profesor, en función de las asignaturas y grupos que imparte.
- Repositorio de archivos y documentos sobre la gestión académica de la Universidad.
- Herramienta de comunicados.
- Directorio de la Universidad.
- El curriculum: herramienta para la publicación de una reseña curricular breve de cada profesor.
- Mis eventos: herramienta para la planificación de eventos en la Universidad (clase con invitados externos, acción formativa fuera del aula, seminarios, etc.).
- Herramienta para enviar solicitudes o comunicar incidencias informáticas.

Área de docencia

- Asignaturas:
 - Herramienta para el desarrollo y publicación de la guía docente de cada asignatura impartida por el profesor.

- Herramienta para el desarrollo y publicación del cronograma docente de cada asignatura impartida por el profesor.
- Herramienta para la planificación y publicación del calendario académico de cada asignatura impartida por el profesor.
- Herramientas de comunicación:
 - Mensajes del profesor: herramienta para la publicación de mensajes del profesor para sus alumnos (tablón de anuncios del profesor).
 - Foro del profesor: herramienta de comunicación asíncrona (foro) entre el profesor y cada uno de sus alumnos (de manera privada).
 - Foro de debate: herramienta asíncrona para la comunicación entre los miembros de un grupo docente especialmente diseñada para fomentar el debate y la participación de los alumnos en el desarrollo del temario de la asignatura.
 - Foros de grupos de trabajo: herramienta de comunicación asíncrona y repositorio de documentación para la realización de actividades en grupo dentro de una asignatura.

Contenidos docentes:

- Materiales docentes: herramienta para la publicación de la documentación necesaria para el desarrollo de la asignatura.
- Materiales audiovisuales: herramienta para la publicación de los materiales audiovisuales necesarios para el desarrollo de la asignatura.
- Actividades
 - Carpeta de entrega: herramienta para la creación y entrega de los trabajos o actividades realizadas por los alumnos, en las que el profesor puede especificar la fecha límite de entrega.
 - Cuestionarios: herramienta para la creación, publicación y revisión automática de cuestionarios online.
 - Creación de grupos de trabajo para el desarrollo de actividades.

Área de secretaría

- Consulta de horarios académicos de la Universidad.
- Listados de alumnos que conforman cada uno de los grupos de las asignaturas que el profesor tiene a su cargo.
- Herramienta para el control de asistencia a cada clase impartida por el profesor.
- Pre-evaluación: herramienta para evaluar el seguimiento del alumno.
- Evaluación continua: herramienta de publicación de las calificaciones de las actividades desarrolladas en la asignatura.
- Calificaciones finales: herramienta de publicación de las calificaciones finales de las asignaturas impartidas por el profesor.

- Resultados de evaluación docente: herramienta para consultar los resultados de las encuestas realizadas por los alumnos para la evaluación del profesorado.

ROL TUTOR

Además de todas las herramientas antes descritas al Rol Profesor, el tutor también dispone de las siguientes herramientas:

Área de tutorías

- Listado de alumnos tutorandos.
- Consulta del horario académico de cada alumno tutorando.
- Consulta de la matrícula y el expediente de cada alumno tutorando.
- Consulta del control de asistencia de cada alumno tutorando.
- Consulta del dossier de aprendizaje de cada alumno tutorando (histórico de las actividades desarrolladas por el alumno durante toda su acción formativa en la Universidad).
- Herramienta de comunicación asíncrona con cada uno de los alumnos tutorandos (de manera privada).
- Herramienta para la planificación de entrevistas.
- Herramienta para la elaboración y el almacenamiento de informes de seguimiento.
- Consulta de la evaluación continua de cada alumno tutorando.
- Consulta de las calificaciones finales de cada alumno tutorando.

ROL ALUMNO

Área personal

- Novedades (noticias académicas de la Universidad).
- Datos personales del alumno.
- Opción para el cambio de clave de acceso.
- Agenda personal.
- Horario personalizado del alumno según las asignaturas matriculadas y grupo al que pertenece.
- Repositorio de archivos y documentos sobre la gestión académica de la Universidad.
- Herramienta de comunicados.
- Herramienta de comunicación asíncrona (foro) con el tutor.

Área de docencia

- Asignaturas

- Consulta de la guía docente de cada asignatura.
- Consulta del cronograma docente de cada asignatura.

Consulta del calendario académico de cada asignatura.

- Herramientas de comunicación

- Mensajes del profesor: tablón de anuncios del profesor de cada asignatura para sus alumnos.
- Foro del profesor: herramienta de comunicación asíncrona (foro) con los profesores responsables de cada asignatura (de manera privada).
- Foro de debate: herramienta asíncrona para la comunicación entre los miembros de un grupo docente, especialmente diseñada para fomentar el debate y la participación de los alumnos en el desarrollo del temario de la asignatura.
- Grupos de trabajo: herramienta de comunicación asíncrona y repositorio de documentación para la realización de actividades en grupo dentro de una asignatura.

- Contenidos docentes

- Materiales docentes: repositorio de documentación necesaria para el desarrollo de la asignatura.
- Materiales audiovisuales: repositorio de materiales audiovisuales necesario para el desarrollo de la asignatura.

- Actividades

- Carpeta de entrega para trabajos o actividades a desarrollar por el alumno.
- Cuestionarios: herramienta para la realización de tests o cuestionarios en línea.

Área de Secretaría

- Consulta de horarios académicos de la Universidad.
- Listas de alumnos que conforman cada uno de los grupos de las asignaturas.
- Herramienta de consulta de matrícula actual del alumno.
- Evaluación continua: consulta de la evaluación continua de cada asignatura.
- Calificaciones finales: consulta de las calificaciones finales de cada asignatura.
- Herramienta para la consulta del expediente académico del alumno.
- Mi portafolio: herramienta de consulta de las actividades académicas desarrolladas por el alumno en cada una de las asignaturas, durante su proceso formativo.

Para terminar este documento señalamos que a partir del curso académico 2018-2019 se ha implantado en la UAO CEU el sistema Blackboard LMS (Learning Management System), una plataforma de enseñanza, aprendizaje, creación de comunidades y uso compartido de conocimientos en línea y como apoyo en el aula. El objetivo de la implantación de este nuevo sistema es la mejora de la capacidad y competitividad académica de la Universidad, a través de nuevas estrategias de enfoques centrados en el estudiante y su aprendizaje, revisiones y rediseños de los programas educativos, incluidos los planes de estudio y los programas de asignaturas, flexibilización, transversalidad curricular, actividades de aprendizaje en el aula, real y virtual, así como todas aquellas innovaciones que faciliten la instrumentación del modelo educativo de la UAO CEU. Esta nueva plataforma permite disponer de un sistema abierto y flexible, que se centra en mejorar los logros y rendimiento académico de los estudiantes. Contiene las funciones necesarias para crear los documentos para administrar un curso que sea accesible por los estudiantes de manera remota y utilizando como medio el Internet. Blackboard Learn utiliza como complemento de los cursos presenciales tradicionales, y el aprendizaje en línea se puede desarrollar en un entorno sincrónico o asincrónico. En un entorno sincrónico, los estudiantes y profesores tienen una interacción instantánea o "en tiempo real".

Con esta nueva implantación del Sistema Blackboard, se obtiene un beneficio en el aprendizaje en uso de la plataforma como apoyo a su labor docente en el aula. Su utilización permite, entre otras funciones:

- Administración de cursos
- Herramientas instructivas.
- Colaboración y comunicación
- Evaluación