



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

INFORME DE SEGUIMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA 2014-2016

GRAU EN PSICOLOGIA

MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

Barcelona, març de 2017

Aprovat pel Consell de Govern el 21 de maig de 2019

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	1
1. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS	2
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	2
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	12
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ	16
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	22
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	27
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	35
2. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA	49

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Ciències Socials
Nom del departament	Departament de Psicologia
Dades de contacte	Deganat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: epeream@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'informe de seguiment	Comissió de Seguiment del Departament de Psicologia

Titulacions oficials impartides pel departament				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Psicologia	2500526	240	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Psicologia General Sanitària	4314659	90	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)

Data d'aprovació: 21 de maig de 2019

1. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

GRAU EN PSICOLOGIA

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Per a la titulació oficial del grau en Psicologia de la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant UAO CEU), el perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES; això ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats emesa l'11 de maig de 2011, d'acord amb l'article 24 i següents del Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, del 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Aquest curs, amb vista a adequar el títol de grau en Psicologia als requeriments de Llei 33/2011, de 4 d'octubre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials de màster en Psicologia General sanitària que habiliti per a l'exercici de la professió titulada i regulada de Psicòleg General Sanitari, hem procedit a la modificació del pla d'estudis per introduir-hi una menció en Psicologia de la Salut. Per un error administratiu, però, la verificació del grau es va fer per la branca de Ciències Socials, en lloc de la de Ciències de la Salut. Per això, en aquesta modificació també hem sol·licitat el canvi de branca.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i els objectius de la titulació, tal com acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Al Departament de Psicologia de la UAO CEU, hem apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals de Psicologia. El desenvolupament del programa formatiu se centra en la formació general de l'alumne per a la psicologia concebuda com a ciència i com a professió, tenint en compte els seus diferents camps d'estudi i de treball tradicionals i també les àrees noves, però fent un èmfasi especial en la formació clínica.

La diversitat d'activitats formatives estan distribuïdes en les diferents assignatures, a partir de classes magistrals, pràctiques, seminaris, tallers, anàlisis de casos, classes participatives, pràctiques externes i internes, tutories i treballs en grup i autònoms, i recullen la demostració de les competències acadèmiques que estan programades en el pla d'estudis.

És característic de la nostra universitat i titulació, a més, el fet de posar l'accent en la formació integral del futur psicòleg, tenint en compte, a banda dels aspectes científics i professionals, les dimensions humanístiques, ètiques i socials, la qual cosa es reflecteix en assignatures complementàries d'Humanitats que completen la formació específica.

El pla d'estudis s'organitza per avançar des dels aspectes més generals i teòrics, en els dos primers cursos, cap als més particulars i pràctics, en els dos últims cursos, i culmina en el Pràcticum i el Treball Final de Grau (d'ara endavant, TFG), que permeten la integració teòrica i pràctica dels aprenentatges i l'aplicació de les habilitats i competències adquirides al llarg de la formació.

Quant a les pràctiques externes hem de dir que inclouen activitats formatives específiques depenent el centre on es desenvolupin. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del grau en Psicologia en àmbits professionals. Com s'explicita en els subestàndards 6.1 i 6.2, el Pràcticum inclou la redacció d'una memòria sobre el treball professional desplegat i l'experiència adquirida. Finalment, el TFG suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del grau. Així, en el marc del TFG es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge.

Les activitats comencen amb la realització d'una sessió de formació i informació específiques (a l'inici del curs), en què s'informa els alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. A continuació, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i en permeten la planificació (amb lliuraments parcials) i la revisió ulterior i la discussió per part del tutor. A més, a la Plataforma Virtual (CampusNet) de l'assignatura s'habiliten els materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball.

A més de tot això, s'ha incorporat recentment la figura de l'estudiant intern investigador, amb la qual cosa es busca desenvolupar les competències de recerca en alumnes especialment interessats en aquesta àrea. Aquests alumnes desenvolupen activitats auxiliars de recerca en diferents centres de salut amb els quals hem establert convenis específics.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

En l'apartat 4.1 i 4.2. de la Memòria del grau en Psicologia s'estableix a) el sistema d'informació previ a l'accés de l'alumnat als estudis i b) els criteris que regulen l'accés als estudis.

La sol·licitud de places ha augmentat considerablement en els últims anys, fet que ens ha portat a un creixement important d'alumnes de nou ingrés. Per aquest motiu, per poder mantenir la qualitat de l'atenció docent, s'ha dividit els alumnes en dos grups de menys de 45 alumnes cada un.

El percentatge d'alumnes de nou accés amb una nota de batxillerat baixa (5-6) és una mica elevat (44,6%), tot i que més del 50% dels alumnes té una mitjana que oscil·la entre 6 i 9, dada que considerem positiva.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

L'estructura de coordinació docent s'ha implementat de forma progressiva a la nostra facultat, segons el que s'ha anat consignat en els informes de seguiment anteriors. Es facilita l'espai i el temps necessaris per dur a terme les diverses reunions de coordinació que la Facultat ha organitzat. Concretament, l'assignació i coordinació de tasques docents es porta a terme a través del director d'estudis de la titulació, encarregat de vetllar pel bon funcionament acadèmic de les assignatures del programa. La coordinació no docent es realitza a través del Servei de Gestió Docent, per facilitar la tasca de seguiment, unitat i cohesió entre totes les accions formatives.

Periòdicament se celebren reunions de professorat en els diferents nivells: d'àmbit, de coordinació de curs, de coordinació de grau i reunions generals de departament, en les quals es tracten temes que afecten tant alumnes com professors i personal d'administració i serveis (d'ara endavant, PAS). La Facultat facilita, al final de cada semestre, una setmana sense docència en què s'inclouen les reunions d'àmbit, de coordinació i de revisió de qualificacions amb els alumnes. Aquesta iniciativa facilita l'assistència i la possibilitat de fer-les amb el nombre màxim de persones que formin part de l'àmbit acadèmic i no acadèmic. Cal posar de relleu, finalment, que la comunicació entre el professorat del grau en Psicologia és molt habitual, la qual cosa és rellevant i facilitadora de totes aquestes tasques.

Considerem molt útils les mesures que condueixen a la unitat de criteris i d'actuacions per garantir la qualitat formativa que oferim als nostres estudiants. Cal destacar que, al final de cada període d'avaluació, el director del grau convoca a tot el professorat de cada semestre i cada assignatura a una reunió d'avaluació, en què es du a terme un seguiment exhaustiu del recorregut de cada alumne i es dictaminen les mesures oportunes per garantir l'aprofitament dels estudis per part de l'alumnat. Fruit d'aquestes reunions es traslladen recomanacions al professorat i als tutors personals dels alumnes, que també assisteixen a aquestes reunions.

Des del Departament de Psicologia fem una valoració satisfactòria de l'estructura de coordinació docent, que considerem adequada atesa la dimensió de la nostra facultat. Aquesta coordinació és important perquè afavoreix un seguiment integral dels estudiants. A més a més, per facilitar la vinculació del professorat associat al caràcter i els criteris d'actuació de la Facultat, se celebren reunions específiques en què hi participa tant el professorat associat com el de plantilla.

Cal destacar, d'altra banda, la funció dels delegats i subdelegats d'aula, que realitzen una tasca de cohesió de grup molt important i un bon treball amb el director d'estudis de la titulació. Disposem d'una normativa interna per definir les seves funcions. Volem posar de relleu, però, que són capaços d'anar més enllà: cada any, proposen i organitzen unes conferències durant el curs sobre diferents temes relacionats amb l'àmbit dels continguts del grau.

Així mateix, la UAO CEU disposa d'una aplicació informàtica pròpia, el Campus net, que facilita l'organització i la coordinació docent de les diferents assignatures a tots els nivells (docents, estudiants i PAS), la qual cosa permet no només la gestió dels espais, sinó també la planificació de les activitats acadèmiques de forma senzilla per a tots els usuaris. Finalment, un òrgan responsable i un pla d'acció tutorial de la Universitat completen el sistema de suport i d'orientació a l'alumnat.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen específicament en la memòria i en els sengles informes de seguiment, es duu a terme de forma correcta i sota la responsabilitat de la direcció del Departament, del vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i de la Junta de Facultat de la Universitat. Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que aquestes normatives tenen un impacte positiu en els resultats de rendiment acadèmic, en la taxa d'abandonament i de graduació de la titulació, tal com testimonia l'argumentari dels diversos apartats de l'estàndard 6.

MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El Màster Universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS) és una titulació oficial que habilita, segons la disposició addicional setena de la Llei 33/2011 General de Salut Pública, als llicenciats i graduats en Psicologia com professionals sanitaris sota la denominació de Psicòleg General Sanitari.

Segons l'article 6.4 de la Llei 44/2003 d'Ordenació de les Professions Sanitàries, correspon al Psicòleg General Sanitari la realització d'investigacions, avaluacions i intervencions psicològiques sobre aquells aspectes del comportament i l'activitat de les persones que influeixen en la promoció i millora de l'estat general de la seva salut, sempre que aquestes activitats no precisin una atenció especialitzada per part d'altres professionals sanitaris.

Els plans d'estudi corresponents al títol oficial de MUPGS han de garantir l'adquisició de les competències necessàries per a desenvolupar les activitats de la professió sanitària del Psicòleg General Sanitari.

Igualment, les universitats que formin psicòlegs que pretenguin accedir al Màster en Psicologia General Sanitària, modificaran el títol de Grau en Psicologia prevenint, almenys,

un recorregut específic vinculat a la psicologia de la salut.

Tanmateix, per a la titulació oficial del MUPGS de la UAO CEU, el perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES, i en base a l' ECD/1070/2013 del 12 de juny ; això ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats emesa el 26 de juliol de 2011, d'acord amb l'article 24 i posteriors del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius generals de la titulació del MUPGS. El màster està estructurat seguint l'Ordre ECD/1070/2013 del 12 de juny, comptant amb un mòdul bàsic que inclou els fonaments científics i professionals de la Psicologia Sanitària, i un mòdul específic amb matèries relatives a l'avaluació i intervenció en Psicologia de la Salut, així com entrenament en habilitats bàsiques del Psicòleg General Sanitari.

El desenvolupament del programa formatiu se centra en dues vessants: l'acadèmica i la professional. El disseny i l'estructura del currículum equilibra aquests dos aspectes de manera sostinguda per tal que els alumnes finalitzin els seus estudis amb una capacitat d'abordatge dels aspectes psicològics de qualsevol àmbit, tant des de la vessant assistencial com des de la investigadora.

Pel que fa a la vessant professionalitzadora, el màster se centra en sessions d'actualització constant segons les demandes de l'àmbit clínicosanitari, impartides per professionals de gran prestigi i experts en el seu camp d'actuació, en col·laboració amb altres doctors i investigadors col·laboradors del màster.

Aquest màster fa una aposta decidida per la formació integral dels futurs professionals, la qual considerem imprescindible perquè es converteixin en experts dins de l'àmbit d'avaluació i intervenció psicològica dels aspectes del comportament i l'activitat de les persones que influeixen en la promoció i millora del seu estat general de salut. Per aquest motiu, les activitats formatives s'imparteixen en cada assignatura en forma de sessions magistrals o teòriques, sessions pràctiques o tècniques, seminaris, tallers, anàlisis de casos, classes participatives, pràctiques externes i internes, i tutories i treballs en grup o autònoms, que recullen la demostració de les competències acadèmiques programades al pla d'estudis.

Tal com s'especifica a l'Ordre ECD/1070/2013 del 12 de juny, el MUPGS de la UAO CEU compta amb 30 ECTS de practiques externes, a través de la qual els alumnes desenvolupen les seves practiques en centres o serveis sanitaris autoritzats com Centres Sanitaris al Registre de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris de Catalunya, i compleixen els requisits establerts per dita ordre. La Universitat té establerts convenis generals i específics amb aquests centres. Aquests centres i/o serveis tenen establert un

pla formatiu per als nostres alumnes on es descriu l'itinerari formatiu que aquests seguiran.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Tenint en compte el caràcter professionalitzador del màster i l'obligatorietat de l'obtenció del títol per tenir accés al món sanitari privat, els requisits d'ingrés per accedir al MUPGS de la UAO CEU se centren en el reconeixement dels drets d'accés i de la permanència dels alumnes des dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, religió, discriminació física i sensorial, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Atès això, la política d'admissió d'estudiants està dissenyada per permetre l'accés d'alumnes qualificats, tant des del punt de vista acadèmic com vocacional. S'emmarca dins de la política de la Universitat i configura un pla de formació i orientació elaborat amb el suport del Servei d'Informació i Promoció que cal que estigui aprovat per la Junta de Govern de la Universitat.

El procediment d'admissió és públic, objectiu i individualitzat. Tota la informació relativa al procés està publicada al web del màster (<https://www.uaoceu.es/ca/màster-universitari-en-psicologia-general-sanitària>) i en tots els elements de comunicació, difusió i informació que reben els candidats i les persones interessades en aquest màster.

Tots els candidats que desitgin accedir al programa formatiu del MUPGS han de formalitzar la sol·licitud normalitzada corresponent disponible a la web del màster, o bé sol·licitar-la al Servei d'Informació o al d'Admissions.

El període oficial ordinari de sol·licitud de plaça és de març a juliol, i sobre el 25 de juliol és la data en què es comunica l'admissió als candidats que han accedit al MUPGS en primera instància. En cas d'haver-hi places vacants, s'habilita un termini extraordinari d'admissions que es pot allargar fins a l'inici del màster. Un cop començat el màster, no s'admet cap alumne nou.

A la UAO CEU ens assegurem que els alumnes tenen el perfil adequat. En cas de no veure la idoneïtat d'aquests perfils, optem per deixar places vacants, tot i tenir els mitjans per garantir la bona formació de l'alumne. Aquest fet demostra que la UAO CEU aposta per la idoneïtat i formació, més enllà de les places que pugui oferir.

S'ha de matisar que, en ser cada cop més coneguda la nostra formació, el nombre de candidats que sol·liciten l'accés ha augmentat, així com també ho ha fet, de manera proporcional, la idoneïtat del perfil dels candidats.

El Servei d'Admissions s'encarrega de registrar —en paper i electrònicament— i arxivar totes les sol·licituds rebudes, i d'enquadernar-les i classificar-les per anualitats per fer-ne el seguiment corresponent.

A l'hora de valorar l'accés d'un candidat al MUPGS, es disposa d'una Comissió d'admissió

que avalua i analitza totes les sol·licituds sota la supervisió del director dels estudis, i que manté una entrevista personal presencial o per videoconferència (en cas de sol·licitants estrangers) amb cada candidat. En aquesta entrevista s'analitza el potencial i el desenvolupament acadèmic i professional del candidat d'acord amb el programa.

El procés de selecció requereix haver obtingut el títol de grau o llicenciatura (o equivalent en el cas d'universitats estrangeres), criteri indispensable establert pel Ministeri i publicat al BOE, així com haver cursat 90 crèdits ECTS de caràcter específicament sanitari.

A més del requisit indispensable, els criteris de selecció que es ponderen són: l'expedient acadèmic (amb una nota mitjana de grau o llicenciatura per sobre de 7), l'experiència professional, la possessió d'altres titulacions vinculades al màster, el nivell de coneixement d'anglès i l'entrevista personal, tal com s'especifica a la memòria del màster.

Cada cop més, es detecta un interès creixent d'alumnes estrangers per cursar el MUPGS. Arrel d'això, s'ha habilitat un nombre reduït de places per donar cabuda a aquests alumnes i la possibilitat d'accedir a aquesta formació tot i que l'habilitació per a l'exercici professional només és aplicable a l'àmbit espanyol; és així com es comunica als candidats estrangers. Valorem positivament la presència d'alumnes que provenen d'universitats que no formen part del sistema universitari català.

Per tal de garantir un accés igualitari, objectiu i transparent, la Comissió d'Admissió revisa tota la documentació presentada per l'alumne, la presentació personal del candidat, la carta de motivació, l'interès pels estudis i la seva experiència professional.

Durant l'entrevista personal, es valoren les aptituds de l'alumne i també s'informa de manera individualitzada i detallada de tot el programa acadèmic, de cadascun dels mòduls i assignatures, de l'horari de classe, de la planificació adequada de l'estudi i la dedicació, de la càrrega lectiva i de treball, de les sortides professionals, etc., com també de la vinculació òptima entre l'estudiant i el programa formatiu del màster.

Un cop finalitzada l'entrevista, el coordinador omple el full de valoració, que s'adjunta a la documentació presentada per l'alumne i a la sol·licitud d'admissió normalitzada, i comunica les seves impressions al Servei d'Admissions i a la Comissió d'Admissions.

La disponibilitat de places és de 30, tot i que actualment se n'ofereixen 26 en relació amb el volum de demanda de candidats amb un perfil d'accés adequat. El fet de ser grups petits, permet assegurar la qualitat del programa i de l'atenció enfortint el seguiment individualitzat dels estudiants, garantint bones places de practiques professionals i optimitzant l'ús dels recursos disponibles a la UAO CEU.

El MUPGS de la UAO CEU no disposa de complements formatius i, per tant, els alumnes que accedeixen al MUPGS tenen tots els requeriments amb relació als crèdits de caràcter específicament sanitari, tal com s'especifica a la memòria del màster. El no compliment, per part d'un alumne, dels requisits d'accés exposats a l'Ordre ECD/1070/2013, del 12 de Juny, implica el no accés d'aquest al MUPGS. L'alumne pot tornar a presentar la seva candidatura al màster un cop complerts els requisits establerts per la citada ordre.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

En el disseny i la implementació d'aquest màster s'han establert mecanismes de coordinació docent horitzontals (del màster) i verticals (en cadascuna de les matèries del programa) per facilitar el progrés en l'aprenentatge.

Hi ha un procediment general per valorar el seguiment, el procés i els resultats del màster que confirma una coordinació docent adequada.

D'aquests procediments, cal destacar-ne l'organització de reunions de coordinació entre professors del mateix mòdul o de mòduls diferents a principi de curs, durant el mòdul o al final, segons es considera necessari.

A més, Coordinació es reuneix periòdicament amb els professors i els coordinadors del Servei de Pràctiques i Recerca per tal d'optimitzar l'assignació de pràcticums i garantir el desenvolupament adequat del Treball de Final de Màster (TFM). En aquest punt, a més, s'organitzen sessions individualitzades i col·lectives amb el professorat i amb els tutors de TFM, s'estableixen uns criteris comuns, es formen els nous professors i tutors i se'ls facilita la documentació i les guies necessàries.

Així mateix, tots els professors que duen a terme tasques de tutorització de TFM reben la llista de temes proposats per cada professor per evitar solapaments i la informació puntual del calendari d'entregues, la disposició i composició de tribunals, i l'assignació de treballs, de la temàtica i dels projectes d'investigació.

Per tal de facilitar la coordinació i establir mecanismes de millora i seguiment constant, per a cadascuna de les assignatures en què es divideix el màster es designa el titular de l'assignatura com a professor-coordinador, que és el responsable de la docència, l'avaluació i el seguiment dels continguts d'aquesta assignatura del màster.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen, d'una manera o una altra, a la Memòria de verificació i en els informes de seguiment de la titulació, es porta a terme correctament i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de la Junta de Facultat. La UAO no disposa de normativa específica per el MUPGS. La normativa general i específica de la universitat s'aplica al MUPGS sempre que no entri en contradicció amb les indicacions de la legislació que regula aquest màster i la professió del Psicòleg General Sanitari.

Ara que ja ha passat temps des que es van implantar, es pot afirmar que aquestes normatives tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació així ho requereix.

La Normativa Reguladora dels Estudis de Postgrau de la UAO recull la regulació i directrius dels ensenyaments oficials impartits a la nostra universitat, entre d'altres, pel que fa als òrgans que intervenen en els programes, estructura i implantació de títols oficials, reconeixement i transferència de crèdits, avaluació, practiques externes, i Treball de Fi de Màster (TFM). En el cas del MUPGS, s'aplica aquesta normativa sempre que no contradigui les indicacions de la legislació que regula aquest màster i la professió del Psicòleg General Sanitari (Ordre ECD/1070/2013, llei 33/2011, llei 44/2003 d'Ordenació de les Professions Sanitàries).

La Universitat disposa de models específics pel MUPGS per l'establiment de convenis de col·laboració amb altres institucions) tant generals com específics (conveni de practiques, conveni d'Alumne Intern Investigador).

En relació al reconeixement i transferència de crèdits, en compliment de l'article 13 del Real Decret 1393/2007 del 29 d'Octubre, modificat pel Real Decret 861/2010, del 2 de Juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el MUPGS de la UAO contempla la possibilitat de realitzar reconeixement i transferència de crèdits, tal com s'especifica a la memòria final de verificació i a la Normativa Reguladora dels Estudis de Postgrau.

Correspon a la Secretaria General de la UAO el disseny i la regulació del sistema de transferència i reconeixement de crèdits. La seva elaboració és assignada a la Comissió de Transferència i Reconeixement de Crèdits de la nostra universitat.

Pel que fa al reconeixement de crèdits, s'accepten com a crèdits computables a efectes de l'obtenció del MUPGS els crèdits teòrics o pràctics, fins a un màxim de 13, obtinguts en altres titulacions oficials de Màster i Doctorat, o de postgraus de l'àrea de la Psicologia Clínica i de la Salut. És acceptada també, pel reconeixement de crèdits pràctics, l'experiència laboral i professional acreditada i prolongada (almenys 5 anys), sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al MUPGS i s'hagi desenvolupat a un centre inscrit al Registre de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris de Catalunya. No està contemplat, pel reconeixement de crèdits, aquells relatius a estudis de Grau o de Cicle Formatiu de Grau Superior, així com tampoc els corresponents als Treballs de Fi de Grau o Màster. Els criteris i procediments estan recollits a la memòria final de verificació del MUPGS de la UAO, així com a la Normativa Reguladora dels Estudis de Postgrau. Els procediments per al reconeixement de crèdits es realitzen a través del Servei de Gestió Acadèmica.

Pel que fa a la transferència de crèdits, el procediment es du a terme també a través del Servei de Gestió Acadèmica amb avaluació de la Comissió de Transferència i Reconeixement de Crèdits, tal com s'especifica a la memòria final de verificació del MUPGS de la UAO.

Fins al moment, el Servei de Gestió Acadèmica de la UAO no ha rebut cap sol·licitud de transferència o reconeixement de crèdits.

En relació a la permanència, la UAO disposa de Normativa General de Permanència en els Estudis de Postgrau. L'aplicació al MUPGS implica que els alumnes que el cursen han de

finalitzar el 100% dels crèdits del programa en un màxim de tres cursos acadèmics, han de superar obligatòriament un mínim del 25% dels crèdits matriculats per primera vegada i només poden presentar el TFM un cop finalitzat la resta de crèdits del programa. El TFM del MUPGS està subjecte a la Normativa de Planificació i Desenvolupament del Treball de Fi de Màster.

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La UAO CEU publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- català <https://www.uaoceu.es/ca>
- castellà <https://www.uaoceu.es>
- anglès <https://www.uaoceu.es/en>

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions PC13 i amb el Procés d'informació pública PA10, del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats PA11 del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del [Grau en Psicologia](#) y del [Màster Universitari en Psicologia General Sanitària](#).

Des d'aquests enllaços s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als

continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU ([Portal de Transparència](#)), però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	Facebook UAO CEU Twitter UAO CEU YouTube UAO CEU
Vídeo de presentació de les titulacions	Enllaç vídeo: Grau en Psicologia Màster Universitari en Psicologia General Sanitària

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La UAO CEU publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de les titulacions: [Grau en Psicologia y Màster Universitari en Psicologia General Sanitària](#). Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters) –on t és el temps previst–
- taxa d'eficiència en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es

troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa **AUDIT**. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva per part de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de processos*, està disponible a la pàgina web de **Qualitat**, en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant PE01) del *Manual de processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions i dels departaments, els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants, i ho aconseguim de forma sostenible.

Els autoinformes d'acreditació de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat.

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant PC01) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de tretze titulacions oficials (quatre de grau i nou de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant PC 13) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos

anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions. Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes i la inserció laboral, la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor.

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple, el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant PC 14) i del Procés de seguiment de les titulacions (PC13) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

El procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En el present informe de seguiment hi participen tots els grups d'interès del centre. D'aquesta manera, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'informe i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO CEU, conjuntament amb l'AQU, va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de divuit titulacions oficials (deu graus i vuit màsters universitaris).

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions PC13 del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- PA01. Procés per a la gestió de documents i evidències
- PA04. Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI)
- PA05. Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- PA11. Procés de mesurament dels resultats
- PA12. Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de Qualitat (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de

l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments.

Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant PA13), del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els ISD:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral

L'actualització d'aquests processos es pot consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos actualitzats".

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions

Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant PA05) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que és anual i també inclou recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al CampusNet. S'ha actualitzat al *Manual d'avaluació docent* (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent", que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant PA02) del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris. Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard 3.1 d'aquest informe de seguiment, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu, es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport PA13 Procés de revisió i millora del SGIC-UAO. Per dur a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents.

Acció 1. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: la rectora i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats

Acció 2. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats

Acció 3. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats

Acció 4. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: mitjana

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

GRAU EN PSICOLOGIA

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El Departament de Psicologia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que requereix cada titulació. El grau en Psicologia disposa, actualment, d'una plantilla docent formada per professors i professionals amb una important experiència acadèmica i un prestigi reconegut dins del camp acadèmic en què estan especialitzats.

El percentatge de docència del grau en Psicologia impartit per professors doctors és el 64%, distribuït de la manera següent: un 18,4% són professors titulars, un 8,7% són professors adjunts i un 36,9% són professors col·laboradors doctors. D'aquesta manera complim àmpliament amb el requisit per l'article 72.2 de la Llei Orgànica 6/2001, del 21 de desembre, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, del 12 d'abril, el qual determina que cal tenir més del 50% del títol impartit per professors doctors.

El 40% de les hores estan impartides per professors doctors que, a més, estan acreditats en alguna de les categories de l'AQU o de l'[Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación](#) (d'ara endavant, ANECA), un 2,5% dels quals compta també amb un tram (sexenni) de recerca. Aquest és un punt en el qual, sens dubte, hem de millorar i ja ens trobem, de fet, en el camí de fer-ho, però per aconseguir-ho en una proporció adequada s'han d'articular els mitjans necessaris per desenvolupar de manera més intensa i eficaç la recerca dels professors del grau en Psicologia. La feblesa en l'àrea de recerca i d'acreditacions és atribuïble a la joventut de la nostra universitat, de només tretze anys d'existència, però cal posar de relleu que s'albira una clara progressió positiva.

En relació amb el nivell de qualificació acadèmica del professorat amb més dedicació hem de dir que, actualment, 10 dels 12 professors amb dedicació completa del grau de Psicologia són doctors, 5 dels quals estan acreditats davant de l'AQU o de l'ANECA. Complim així el que estableix el punt 6.1.d) de la Memòria del grau en Psicologia, en què es proposava que els professors amb dedicació completa del grau serien 11. Aquesta quantitat, no obstant això, equival a només el 42,4% del professorat, la qual cosa suposa un dèficit respecte del 60% fixat en el RD 557/1992.

La majoria dels professors que imparteixen docència en els dos últims cursos del grau en Psicologia són professionals que exerceixen en les diferents àrees d'especialització de la Psicologia en institucions de prestigi. De cara a garantir també la possibilitat de compatibilitzar l'activitat acadèmica amb l'activitat professional dels nostres professors amb dedicació completa, el Patronat de la Fundació Abat Oliba, en la seva sessió del 12 de març de 2016, va aprovar la creació d'un centre d'atenció psicològica de naturalesa sanitària, que se sumi a l'activitat que exerceixen alguns dels nostres professors a través del Servei d'Orientació Psicològica i Atenció a la Discapacitat (SOPAD).

El professorat de primer any assegura una transició amb èxit de Batxillerat a la universitat, amb la qual cosa posem èmfasi en el fet que compleixi tots els requisits, sobretot en titulacions amb matrícules elevades i amb un perfil global molt divers de professorat del centre. Igualment posem èmfasi en el fet que el professorat de TFG i de pràctiques externes obligatòries presenti experiència de recerca i professional.

Pel que fa al professorat assignat per dirigir TFG, en principi, i per tal de respectar l'àrea d'investigació escollida per l'alumnat i per poder avaluar les competències transversals, no hi ha un nombre determinat de professors assignats. Segons el tema escollit, el treball serà supervisat pel professor especialitzat en la matèria específica de què es tracti.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat de què disposa el grau en Psicologia s'adequa al volum de grups docents i d'alumnat, així com al context i requisits (bilingüisme) en què aquest grau s'imparteix dins de la Facultat de Ciències Socials.

Correspon als diferents departaments que integren la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, dur a terme l'assignació de la docència entre els seus membres. Cada departament té com a màxim responsable un director, i alhora la gestió de cada grau té com a responsable a un director d'estudis. El director del departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'ha de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis o el Deganat, si escau.

D'acord amb la memòria verificada, concretament al seu apartat 6.1.c "Previsió de la plantilla de professorat segons la vinculació a la Universitat", el nombre de professors disponibles amb dedicació completa és d'12 (la memòria en preveu 11), amb una dedicació al títol d'entre el 25% i el 100% de la seva docència. En el Grau de Psicologia en aquest moment imparteixen docència 37 professors, 12 dels quals tenen dedicació completa. Aquests professors es distribueixen d'acord amb els següents categories professionals: a) Professors agregats/titulars, b) Professors adjunts, c) Professors col·laboradors doctors i d) Professors col·laboradors no doctors. D'aquests, 6 estan adscrits al Departament de Psicologia, 5 al Departament d'Humanitats, i 1 al de Dret i Ciències Polítiques. Si bé aquesta quantitat de professors amb dedicació pot ser suficient per a l'atenció del volum d'alumnes actual, l'augment d'alumnat en els últims dos o tres anys està exigint al màxim la capacitat dels professors, i sembla exigir l'augment de professors amb dedicació completa per el Grau en Psicologia en el mig termini, especialment dels adscrits al Departament de Psicologia. Els professors que té el Grau en Psicologia són en línies generals persones molt bé preparades acadèmica i professionalment, i que imparteixen la seva docència amb molt entusiasme i dedicació. No obstant això, és perceptible un cert desequilibri entre la dedicació a la docència i a la gestió, d'una banda, i a la recerca, d'altra banda, com s'ha notat anteriorment, i que es podria compensar mitjançant la incorporació de més professors amb dedicació completa i més temps per a tasques de recerca durant la jornada laboral.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'equip docent del grau en Psicologia disposa de les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de la seva activitat professional.

La millora de la qualitat de la activitat docent del professorat, amb la finalitat d'atendre al millor possible els estudiants, és contínua, i es treballa a partir de l'organització de cursos i seminaris per tal de formar el professorat en aspectes més específics de la titulació.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

Cal destacar que la Fundación San Pablo CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. Els darrers anys han estat premiats professors del grau en Psicologia per la seva tasca docent.

MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El MUPGS disposa, actualment, d'una plantilla docent formada per professors i professionals amb una important experiència acadèmica i prestigi reconegut dins del camp acadèmic en què estan especialitzats. Un 72.23% del professorat és professional sanitari regulat (13.89% Especialistes en Psicologia Clínica, 44.45% Psicòlegs Generals Sanitaris i 13.89% Metges Especialistes). El percentatge de docents no son sanitaris (27.77%) inclou, en gran part, el professorat de l'assignatura de Mètodes i Tècniques d'Investigació en Psicologia de la Salut i les profesores del Mental Research Institute de Califòrnia (amb regulació pròpia de la professió).

El Departament de Psicologia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU vetlla per la selecció acurada dels professors d'acord amb el perfil acadèmic que requereix cada titulació; se segueix un rigorós procés de selecció, que implica la publicació de cada convocatòria de plaça i la presentació de diversos candidats al càrrec.

El percentatge de docència del MUPGS impartit per professors doctors és el 83,2 %, distribuït de la manera següent: un 9,5 % són professors agregats o titulars, un 3 % són professors adjunts i un 70,7 % són professors col·laboradors doctors. D'aquesta manera es

compleix amb el requisit de tenir un 70 % de professors doctors establert a l'article 7.3.b del Reial decret 420/2015, de 29 de maig de 2015, i es garanteix la qualitat acadèmica dels professors.

El 45,6 % dels professors doctors estan acreditats en alguna de les categories de l'AQU o de l'ANECA, és a dir, pràcticament un terç dels professors en relació a la totalitat. Aquesta xifra està en el límit de l'exigit i és per això que ens ho plantegem com un punt de millora. Un 13,8 % del professorat compta també amb un tram (sexenni) de recerca.

La professora responsable de les pràctiques externes, que és alhora la directora del màster, té una àmplia experiència docent en el nostre grau en Psicologia i és una professional de la psicologia clínica amb una àmplia experiència. Pel que fa als professors assignats per dirigir els TFM, en principi, i per tal de respectar l'àrea d'investigació escollida pels alumnes i poder avaluar les competències transversals, no hi ha un nombre determinat de professors assignats. Segons la temàtica escollida, el treball serà supervisat pel professor especialitzat en la matèria específica de què es tracti. Els TFM són dirigits per professors del màster o per tutors de centres de pràctiques amb experiència docent, de recerca i professional.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El nombre de professors de què disposa el MUPGS s'adequa al volum de grups docents i d'alumnes, així com al context i requisits (bilingüisme) en què aquest grau s'imparteix dins de la Facultat de Ciències Socials.

Correspon als diferents departaments que integren la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió dels professors, fer l'assignació de la docència entre els seus membres. Cada departament té com a màxim responsable un director i, alhora, la gestió de cada grau i màster té com a responsable un director d'estudis. El director del departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis o el Deganat, si escau. Tots els professors del màster amb dedicació completa pertanyen al Departament de Psicologia

La ràtio d'alumnes equivalents a temps complet per PDI a temps complet ha estat de 6,9 el curs passat. Un 14,3 % de la docència és impartida per professors amb dedicació completa. Som conscients que aquesta xifra ha de ser millorada i ja hem començat a millorar-la amb la contractació de nous professors dedicats al màster.

No obstant això, cal destacar que tots els professors amb dedicació completa són doctors, sis d'ells acreditats, i l'única professora que falta per acreditar ja ha presentat la sol·licitud davant l'ANECA. Hi ha tres professors que tenen sexenni viu, i els altres dos tenen sexennis no vius.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'equip docent del MUPGS disposa de les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de la seva activitat acadèmica. La millora de la qualitat de la activitat docent dels professors, amb la finalitat d'atendre possible de la millor manera els alumnes, és contínua, i es treballa a partir de l'organització de cursos i seminaris per tal de formar els professors en aspectes específics de la titulació.

Així mateix, els professors disposen d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives. Aquests recursos serveixen, també, per complementar les habilitats docents i per desenvolupar-ne altres de noves.

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Els **serveis d'orientació acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com també amb l'orientació per escollir la carrera professional. El **pla d'acció tutorial** s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat.

El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs.

S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Més específicament per als estudiants de màster, donat la diferenciació de perfil existent amb els alumnes de grau, la figura del tutor és bàsicament realitzada pels propis responsables de la titulació i pel servei de postgrau.

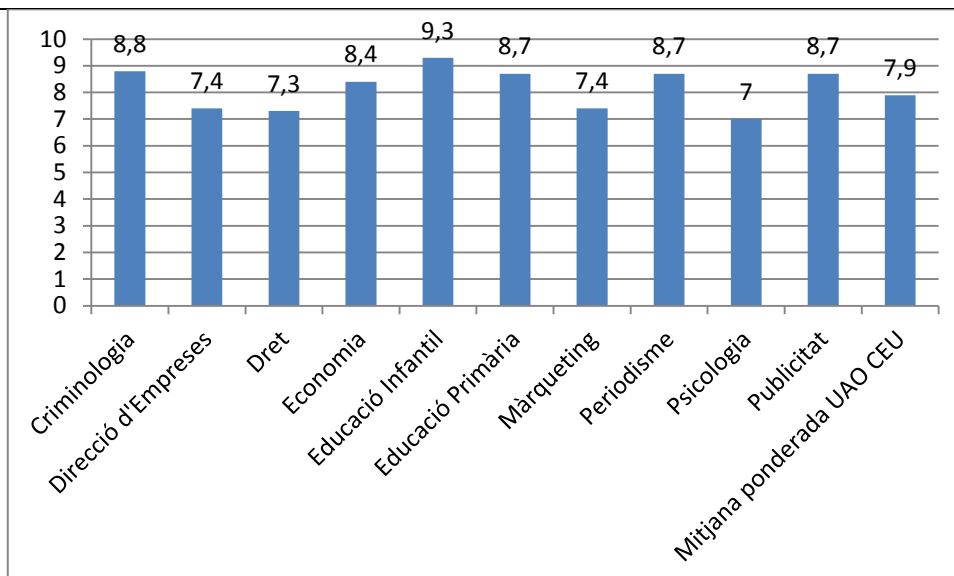
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



A més a més, la Universitat realitza anualment diferents enquestes a la Comunitat Universitària per a conèixer el seu grau de satisfacció, els punts forts i febles i poder emprendre noves estratègies de millora continua.

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme des del [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'estudiant al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei. A continuació es llisten algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- Accions individualitzades i grupals d'orientació professional: el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre com fer el currículum Europass, com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum, com també processos de *coaching* o d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (Personal Development Analysis): de recent implantació, descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar les seves competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del servei de carreres professionals.

- **[Pràcticum](#)**: aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permet a l'estudiant aplicar, complementar i millorar els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques es designa un tutor de practiques de la universitat i un altre al propi centre de practiques. Entre els dos tutors i l'estudiant pacten horaris, temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del pràcticum es pacta una entrevista on el tutor de la universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- **[Pràctiques externes voluntàries](#)**: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- **Seminaris de formació en competències i certificació**: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'estudiant ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que ha dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- **[Borsa de Treball](#)**: la Universitat facilita als estudiants i **[graduats](#)** recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa **[a nivell internacional](#)**, a més de 76 països de tot el món.
- **[Observatori Laboral](#)**: és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

La UAO CEU va participar en **[l'Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#)**, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %), i de les ciències socials (que

arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73% i del 89,3%, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66%. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais docents, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet (WiFi)
- Distribució d'assistents flexible

Aules d'informàtica: hi ha 3 aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones.

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones.

Sala de reunions: té capacitat per a 12 o 24 persones.

Estudi de fotografia: té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

Estudi de ràdio: té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

Plató de TV: té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

Sala d'edició no lineal: és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

Estudi de sonorització: és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

Biblioteca: la seva adreça web és [Biblioteca UAO](#). El Servei de [Biblioteca](#) i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- Professors i PAS — préstec de 15 obres durant 30 dies;
- Estudiants de grau — préstec de 4 obres durant 10 dies.

El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#), podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVDs, revistes i llibres electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Així mateix, aquests cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir diferents sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, que van obtenir una gran afluència.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

ROL PROFESSOR

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'estudiant.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

Àrea de tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'estudiant durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'estudiant.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'estudiant segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.

- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'estudiant.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris online.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'estudiant.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'estudiant en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

GRAU EN PSICOLOGIA

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

L'estructura del pla docent i tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, com també els recursos de l'organització, s'orienten a assolir els resultats d'aprenentatge esperats. Podem afirmar, doncs, que tant les activitats formatives, com el sistema d'avaluació i el perfil del professorat de cada assignatura s'adeqüen perfectament als objectius o resultats d'aprenentatge pretesos.

En aquest sentit, en finalitzar el grau en Psicologia esperem que els estudiants disposin d'un coneixement profund dels fonaments històrics, filosòfics, metodològics, biològics i evolutius de la psicologia; dels diversos mètodes d'avaluació, de diagnòstic i de tractament psicològic aplicats als diferents àmbits d'especialització de la psicologia; que siguin capaços de raonar, d'argumentar i d'investigar en psicologia, així com de comunicar amb ordre i claredat el seu coneixement. Tot plegat, amb vistes a seguir la proposta d'objectius generals, i de competències generals i específiques proposades en la Memòria del grau de Psicologia.

Concretament, les activitats d'aprenentatge de les assignatures són múltiples, variades i s'alineen de manera satisfactòria amb els resultats d'aprenentatge. A les assignatures de primer i de segon curs, per la seva naturalesa, el percentatge més alt d'activitats es correspon amb classes magistrals i seminaris, de manera que es prioritza la transmissió de coneixements per part del professor però s'exigeix a l'alumne la preparació prèvia o l'estudi posterior. Així mateix, des dels primers cursos es treballa la capacitat de reunir, interpretar i jutjar la informació i les dades rellevants, tant individualment com de forma cooperativa treballant en grup amb els companys i amb una supervisió del professor.

Conscients de la importància que té el desenvolupament de competències de comunicació oral, des de primer curs i al llarg de tota la titulació, els alumnes realitzen activitats pràctiques orientades a l'adquisició d'aquesta competència, fent exposicions orals de tot allò que han après en un seminari o mitjançant el mètode del cas. A tercer i quart curs, d'altra banda, les activitats formatives se centren en la realització de pràctiques, simulacions i resolucions de casos clínics, peritatges, conflictes socials o empresarials, que suposen l'aplicació dels coneixements de caire més pràctic.

La varietat, la coherència i la complexitat de les diverses activitats d'aprenentatge és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures.

A més de les activitats formatives realitzades a l'aula, considerem molt important la interacció fora de l'aula entre el grup classe i el professor. Per a aquest fi, disposem d'una eina molt útil, el Fòrum de Debat (dins de Campus net), que afavoreix l'intercanvi d'opinions, d'informació, de resolució de casos, el plantejament de preguntes o debats, que enriqueixen molt el procés d'ensenyament-aprenentatge de tothom. Concretament, al grau en Psicologia utilitzem molt aquest recurs, i n'és una

bona mostra el fet que el curs 2014-2015 es van fer 10.683 intervencions en aquests fòrums.

D'altra banda, també considerem que la participació del estudiants és essencial en la seva formació, i per això la Universitat ha impulsat l'organització d'unes Jornades d'Estudiants de Psicologia, de les quals enguany se celebra la segona edició: <http://www.uaoceu.es/II-jornada-de-estudiantes-de-psicologia-uao-ceu/quienes-somos>.

La vinculació entre la universitat i el món laboral és una realitat des de primer curs. És habitual que diversos professionals realitzen conferències, seminaris o tallers en el marc de les diverses assignatures, de forma que els alumnes puguin vincular constantment els fonaments teòrics i aplicats amb la realitat professional i social d'avui. En aquest sentit, fruit de la bona relació entre la Universitat i el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC), com també amb altres institucions professionals de l'àmbit de la psicologia amb les quals tenim firmats convenis de col·laboració, és habitual la presència de professionals a les nostres aules per dur-hi a terme activitats formatives vinculades a casos o situacions reals.

Al final de cada assignatura els alumnes emplen una enquesta en la qual valoren aspectes relacionats amb la qualitat docent, les activitats formatives i els mètodes d'avaluació. A partir d'aquestes enquestes podem deduir que el nivell de satisfacció global dels estudiants amb la docència és notable, tant pels mètodes docents utilitzats, com per les activitats d'avaluació i seguiment tutorial del professor. Els alumnes, a més d'avaluar quantitativament els aspectes assenyalats, disposen d'un espai per escriure lliurement, en què poden destacar els punts forts o els aspectes que cal millorar de la docència per a cada assignatura i professor. Aquesta informació és molt important i la Direcció d'Estudis la té molt en compte per tal de millorar la qualitat del programa formatiu.

L'avaluació del nivell de satisfacció amb la docència i del nivell d'impacte del programa formatiu en els alumnes quan acaben el grau, és notable. A més, un 100% repetirien la mateixa titulació. Aquests resultats els considerem molt positius, encara que hem d'establir més i millors canals per contactar amb els antics alumnes per tal d'augmentar el percentatge de resposta de les enquestes realitzades a aquest col·lectiu.

Pel que fa a les pràctiques externes, els alumnes disposen d'una gran varietat de llocs on es poden formar, diferents en funció de l'àmbit professional seleccionat. En aquest sentit, les pràctiques inclouen activitats formatives específiques segons l'àmbit professional i el centre on es desenvolupin. En particular, les pràctiques externes permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements i competències personals transversals i específiques en funció de l'àmbit professional en el qual es desenvolupin.

Els centres i entitats que participen com a centres de pràctiques són molt adequats i diversos per al desenvolupament d'aquestes competències. Així mateix, el sistema de supervisió de les pràctiques externes és molt pertinent per certificar els resultats d'aprenentatge. Concretament, l'alumne disposa de dos tutors: l'un de la Universitat i

l'altre del centre de pràctiques. El tutor de la Universitat ha sigut seleccionat per la seva especialització i experiència en l'àmbit professional que tutoritza. Així hem seleccionat com a tutors de practicum a la Universitat a 2 tutors sanitaris o clínics, 2 educatius i 1 de empresa i forense. Tant els tutors com l'alumne reben un comunicat a l'inici del pràcticum amb tota la informació necessària (nom i dades de contacte del tutor de la Universitat; nom i dades de contacte del tutor del centre de pràctiques, i dades del centre de pràctiques). En aquest mateix comunicat, al tutor se li recorda que ha de fer una entrevista amb l'alumne a la meitat del període de pràcticum i enviar-ne l'informe. També se li especifica que ha de contactar amb el tutor del centre de pràctiques per garantir el seguiment que es fa de l'alumne i que ha d'enviar un resum de l'entrevista. A l'alumne, se li comunica la data 'en què ha de lliurar la memòria de les pràctiques al Servei de Pràctiques de la Universitat, amb les pautes per elaborar-la de manera adequada. L'última setmana de pràctiques, la coordinadora del Servei de Pràctiques envia un informe de valoració al tutor del centre de pràctiques per tal que avalui l'alumne.

Quant al Treball Final de Grau (TFG), el grau en Psicologia ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i de garantir l'adquisició de competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'alumne (durant els quatre cursos). Les activitats comencen amb la celebració d'una sessió de formació i d'informació específiques (octubre), en què la directora d'estudis del grau els informa de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió se'ls donen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball, com també se'ls proporcionen eines per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de dades, i per treballar els aspectes formals que ha d'incloure qualsevol treball d'investigació. Consegüentment, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat, que contribueixen al seguiment del treball i en permeten la planificació; aquestes tutories inclouen lliuraments parcials del treball, i la revisió i discussió per part del tutor.

A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFG: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball, les tutories presencials i els lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb el tutor), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

D'altra banda, des del Servei de Biblioteca de la Universitat també s'ofereixen sessions formatives per tal de conèixer i millorar el procés de recerca a l'inici i a la meitat del curs.

La tipologia dels TFG en Psicologia pot ser d'assaig, d'intervenció o d'investigació. Un 70% dels treballs presentats són d'assaig; un 27%, d'intervenció, i només un 3%, d'investigació. En aquest sentit, som conscients de la necessitat de potenciar més en

els alumnes la motivació i la capacitat per fer més treballs d'investigació. En aquesta línia, com més professors del grau en Psicologia s'involucrin en grups de recerca i més augmenti la seva participació en investigacions, més possibilitats hi haurà que els alumnes del grau col·laborin en aquestes investigacions i puguin basar els treballs de final de grau en aquestes investigacions.

Un altre punt de millora envers el qual estem treballant al grau de Psicologia té a veure amb el seguiment tutorial dels TFG. Encara que el tutor fa un seguiment de l'alumne durant tot el procés d'elaboració del treball, no en tenim evidències documentades. Som conscients d'aquesta limitació i estem treballant en l'elaboració d'unes fitxes de seguiment per tal que el tutor i l'alumne puguin tenir clars i constatar, en cada fase de l'elaboració, el treball que s'està fent, la valoració que se'n fa i propostes de millora.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles al web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació.

Guies docents de tot el pla d'estudis:

<http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/psicologia/plan-de-estudios>

n general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del grau en Psicologia. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que convé destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues parts principals de l'avaluació: l'examen final, que normalment no representa més d'un 50% del total, i l'avaluació contínua, la qual pot oscil·lar entre un 50% del total o més. A més, cal destacar la coherència entre les activitats de formació, juntament amb les valoracions realitzades durant l'avaluació contínua, i les activitats i competències que s'avaluen a l'examen final.

El sistema d'avaluació és variat, innovador i molt pertinent per certificar els resultats d'aprenentatge en relació amb les assignatures. Al llarg de la titulació l'alumne és avaluat en les diverses competències bàsiques i específiques amb exposicions orals, elaboració de treballs escrits i resolució de casos pràctics.

Els exàmens (finals o parcials) tenen com a objectiu avaluar les sessions magistrals (i, en conseqüència, els coneixements específics adquirits), com també competències bàsiques vinculades a la capacitat crítica i d'anàlisi, l'expressió escrita, la resolució de

problemes o la capacitat d'aprendre, entre d'altres. Els exàmens escrits (parcials i finals) representen un 61% del procés del sistema d'avaluació.

L'avaluació dels exercicis, els treballs individuals o en equip, així com la resolució de casos pràctics associats a l'avaluació contínua difereixen segons el tipus d'activitat. En els assajos o la resolució de casos es fa èmfasi en la manera com es recull la informació, com se sintetitza, com es redacta i quines són les aportacions de l'alumnat. La mitjana de la ponderació d'aquests treballs és del 23%.

Un altre aspecte important, a més de l'adquisició de resultats d'aprenentatge, és l'aplicació de coneixements mitjançant la simulació de casos reals i de resolució de problemes. La mitjana de la ponderació dels casos pràctics se situa en un 10%.

No obstant això, en comptes de fer una valoració global de les activitats d'avaluació, convé fer una valoració específica de cada assignatura, tenint en compte els objectius i les competències específiques; és a dir, en assignatures de caràcter més conceptual i bàsic com la majoria d'assignatures de primer curs i algunes de segon curs, el tipus d'avaluació es fa, en gran part, mitjançant exàmens escrits i presentacions orals. En assignatures de tipus més pràctic i procedimental com les de segon i tercer curs, el tipus d'avaluació es du a terme majoritàriament mitjançant casos pràctics i simulacions.

Hem de continuar reflexionant per millorar la diversitat d'activitats d'avaluació per tal que siguin pertinents per certificar els resultats d'aprenentatge esperats a les diferents assignatures. Concretament, estem treballant perquè els criteris d'avaluació siguin més específics en les activitats d'avaluació de tipus oral i pràctic, amb rúbriques que especifiquen les competències avaluades i el seu grau de consecució.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que cal que redacti l'estudiant.

Aquest doble sistema procura comprendre a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de les pràctiques. Primer, la mateixa tasca exercida en la institució externa, avaluada pel tutor "extern" mitjançant unes taules que especifiquen de manera operativa les competències personals i professionals més significatives que s'han treballat a les pràctiques. En funció del centre en el qual l'alumne ha fet les pràctiques (àmbit educatiu, sanitari o recursos humans —d'ara endavant, RRHH—), el tutor avalua les competències personals i professionals vinculades al seu àmbit professional. Algunes competències són valorades en tots els àmbits professionals de la psicologia perquè es consideren competències transversals, com ara l'empatia i la capacitat comunicativa. Específicament, en l'àmbit de RRHH es valoren les competències següents: orientació al client, pensament analític i flexibilitat i gestió del canvi. En l'àmbit educatiu es valoren la iniciativa i l'aprenentatge, i la utilització del coneixement. Finalment, en l'àmbit sanitari es tenen en compte l'autocontrol i la resta de competències transversals.

En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria, en què l'estudiant

mostra les competències generals i específiques adquirides. En la memòria l'estudiant ha de presentar i analitzar la institució d'acollida; explicar l'activitat que hi ha desenvolupat; especificar els coneixements i competències que ha aplicat, i, finalment, valorar la institució i la pràctica en si mateixa, per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, fer propostes de millora i valorar la utilitat dels coneixements i competències adquirits durant el grau.

El Treball Final de Grau (TFG) s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca; per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball s'especifiquen al pla docent d'aquesta assignatura. Aquests criteris tenen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos que s'hagin emprat.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del grau, mitjançant la realització d'assajos i treballs pràctics.

Per altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats al TFG. Malgrat la importància de les tutories presencials, no hi ha un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFG ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFG. Som molt conscients que aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració al Pla de millora de la titulació.

Tanmateix, cal revisar i millorar els criteris d'avaluació dels TFG, amb rúbriques que especifiquin de forma més clara, detallada i operativa els diversos graus d'assoliment de cada variable avaluada.

Com a complement del procés d'avaluació dels resultats d'aprenentatge, es posen en marxa altres mecanismes de revisió del procés formatiu, que permeten ajustar tant les activitats de formació com les activitats d'avaluació:

- A les enquestes docents que els alumnes emplen en acabar les assignatures, a més d'avaluar-hi quantitativament la satisfacció dels alumnes pel que fa a la qualitat docent i metodològica, també es pot fer una avaluació qualitativa, perquè els alumnes tenen a la seva disposició un espai per escriure lliurement els punts forts i dèbils de cada professor en relació amb aquests aspectes. El director d'estudis i el cap de departament analitzen tant les dades quantitatives com les qualitatives per tal de millorar la qualitat formativa dels alumnes.
- Reunions de preavaluació semestral en les assignatures de primer curs, per valorar l'adaptació personal i acadèmica dels alumnes de nou accés. Hi assisteixen tots els professors de primer i els tutors dels alumnes.
- Reunions semestrals d'avaluació amb tot els professors que ha impartit

docència durant el semestre en les diverses assignatures.

- Reunions semestrals amb els delegats de tots quatre cursos, en les quals un dels punts de l'ordre del dia és el seu grau de satisfacció amb la docència, el sistema d'avaluació i propostes de millora.

Aquestes accions ens han permès realitzar un seguiment del progrés formatiu dels estudiants per anar consolidant un model educatiu de formació integral, participatiu i d'avaluació contínua.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar el grau d'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del grau en Psicologia, presentem els resultats globals del primer curs de la titulació dels quatre últims anys.

Quant als **resultats globals de la titulació**, la taxa de rendiment fa referència al percentatge de crèdits superats respecte dels crèdits matriculats pels estudiants (per titulació i any). La taxa de rendiment del grau en Psicologia se situa a l'entorn del 88%. La seva evolució particular ha estat del 87,7% el curs 2011-2012, del 87,1% el curs 2012-2013, del 88,8% el curs 2013-2014 i del 88,8% el curs 2014-2015. La taxa de rendiment de les assignatures bàsiques i obligatòries de primer i segon curs és inferior a la de les assignatures obligatòries de tercer i quart curs.

La taxa de rendiment de primer curs es més baixa que la mitjana de rendiment obtingut en la totalitat dels estudis. La naturalesa de les assignatures, més bàsiques, conceptuals i complexes, així com la immaduresa i les dificultats d'adaptació d'alguns alumnes a la Universitat poden explicar que aquest rendiment a primer curs sigui significativament inferior que a la resta de cursos. A més, l'aplicació de la normativa de permanència i de promoció a segon curs (s'ha d'aprovar el 70% per passar a segon curs) dona compte del fet que el rendiment dels alumnes a partir de segon sigui significativament superior. Conscients d'aquests resultats, el seguiment i l'atenció tutorial que s'ofereix als alumnes de primer curs a la nostra Universitat és molt més intens i planificat que a la resta de cursos (es fan 5 entrevistes de seguiment tutorial). No obstant això, hem de continuar reflexionant sobre la manera de millorar el procés de seguiment i d'acció tutorial i les activitats formatives i d'avaluació de primer curs, per tal de comprendre i poder ajudar millor els alumnes de nou accés perquè el seu rendiment a primer curs sigui més satisfactori.

En relació a **la taxa d'abandonament de primer curs** indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis definitivament. Al grau de Psicologia la taxa d'abandonament és del 19,6% el curs 2011-2012, del 20% el curs 2012-2013, del 17,5% el curs 2013-2014 i del 12,8% el curs 2014-2015. Cal remarcar que la causa principal dels abandonaments s'explica a partir del règim de permanència del primer curs, que s'aplica en el conjunt d'estudis universitaris de la UAO CEU. L'alumne ha d'aprovar un 30% dels crèdits matriculats el primer curs per poder continuar els estudis en el grau de Psicologia (percentatge que equival a 18 crèdits ECTS). Les dificultats econòmiques

de les famílies dels alumnes, en un context de recessió econòmica com l'actual, també és una segona causa d'abandonament dels estudis, malgrat el programa d'ajuts de la UAO CEU, dissenyat per pal·liar les dificultats econòmiques dels alumnes a l'hora de fer front al cost de les matrícules.

La **taxa d'eficiència** és el resultat de dividir els crèdits previstos al pla d'estudis entre la mitjana de crèdits matriculats pels estudiants que han finalitzat els estudis. Segons aquesta definició, la taxa d'eficiència el curs 2013-2014 i el curs 2014-2015 va ser del 93%.

La **taxa de graduació de la promoció** és el quocient del nombre de graduats en l'any de referència i del nombre d'estudiants que es van matricular inicialment. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps t i els que acaben un any després ($t+1$). La taxa se situa entre 4 i 5 anys (4,8 anys), la qual cosa reflecteix clarament, en relacionar aquesta dada amb la de rendiment i eficiència global, que els alumnes fins a quart assoleixen l'objectiu d'aprovar les assignatures amb rendiment positiu. De fet, l'objectiu d'aprovar les assignatures es compleix en totes menys en el Treball de Fi de Grau, assignatura que molts alumnes prefereixen acabar el curs següent, tot i ser una assignatura de quart curs, curs en què la càrrega docent presencial és inferior a la resta de cursos.

Amb la motivació de continuar els seus estudis de grau amb un màster com el Sanitari, que exigeix la titulació de Psicologia, pensem que en els propers anys aquesta taxa de graduació anirà disminuint i esdevindrà més propera al 4. Així, hem de continuar motivant els alumnes i fent-los el seguiment perquè aconseguixin defensar el TFG a quart curs.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

De moment, malauradament no disposem de dates específiques d'inserció laboral dels alumnes de Psicologia graduats a la nostra Universitat.

MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

L'estructura del pla docent i tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, com també els recursos de l'organització, s'orienten a assolir els resultats d'aprenentatge esperats.

Podem afirmar, doncs, que tant les activitats formatives, com el sistema d'avaluació i el perfil dels professors de cada assignatura s'adeqüen perfectament als objectius o resultats d'aprenentatge pretesos. Tot i això, considerem que els sistemes d'avaluació haurien de tenir un caràcter més discriminador.

En aquest sentit, en finalitzar el MUPGS esperem que els alumnes hagin adquirit els coneixements i les competències necessàries per dur a terme investigacions, avaluacions i intervencions psicològiques sobre els aspectes del comportament i de l'activitat de les persones que influeixen en la promoció i millora del seu estat general de salut. Alhora, esperem que ho facin a través d'adquirir, desenvolupar i posar en pràctica un concepte de salut integral; d'aplicar els fonaments de la bioètica i la psicologia basada en l'evidència, i d'integrar-ho en la seva futura pràctica professional.

Així doncs, esperem que l'estudiant, un cop hagi cursat tots els crèdits del MUPGS, disposi d'un coneixement teòric i pràctic profund en aquest sentit, així com de capacitat per raonar, argumentar i investigar en l'àmbit de la psicologia general sanitària, i pugui comunicar amb ordre i claredat el seu coneixement.

El pla d'estudis del màster està organitzat de manera que l'alumne comenci per adquirir coneixements més globals i bàsics, i avanci cap a coneixements més específics i tècnics. En el mòdul bàsic del pla d'estudis, l'alumne coneix la figura del psicòleg general sanitari, així com el perfil de competències i les implicacions de l'habilitació a través del màster. Els alumnes també adquireixen coneixements i competències de recerca. En el mòdul específic es treballa, per una banda, l'avaluació tant psicològica com neuropsicològica al llarg de tot el cicle vital, i es dota a l'alumne d'una visió àmplia de la globalitat biopsicosocial de la persona.

Per altra banda, a les assignatures d'intervenció, l'estudiant adquireix les habilitats i els coneixements necessaris per treballar, com a psicòleg general sanitari, amb població diversa pel que fa a l'edat i el perfil de dificultats.

Finalment, amb les assignatures d'entrenament en habilitats bàsiques del psicòleg general sanitari, els alumnes integren tots aquests coneixements i competències i afermen habilitats clínicosanitàries transversals a tots els mòduls. Tot plegat, amb vistes a seguir la proposta d'objectius generals, i de competències generals i específiques proposades en la Memòria del MUPGS.

Les activitats d'aprenentatge de les assignatures són múltiples i variades, i s'alineen de manera satisfactòria amb els resultats d'aprenentatge, tenint en compte que el títol es de tipus professionalitzador.

A les assignatures del MUPGS es combinen metodologies diverses: classes magistrals i seminaris, estudi de casos, aprenentatge cooperatiu, resolució d'exercicis i problemes, disseny de projectes, treballs de síntesi, exposicions orals, *role playing*, entre d'altres. Aquestes metodologies tenen com a finalitat assegurar que l'alumne adquireix els coneixements teòrics necessaris per a l'exercici de la professió, per una banda, i les competències necessàries per aplicar-los, per l'altra.

La varietat, la coherència i la complexitat de les diverses activitats d'aprenentatge s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures.

L'estreta vinculació entre la Universitat i el món laboral és un objectiu i una realitat des de les primeres assignatures. Gran part del nostre claustre té un perfil assistencial, a més de l'acadèmic, i compta amb professors que desenvolupen la seva pràctica en centres de referència. Això els permet connectar la teoria amb la pràctica del seu dia a dia. Igualment, molts d'ells desenvolupen activitats de recerca. A fi d'aconseguir aquesta vinculació entre els dos mons (l'universitari i l'acadèmic), les assignatures del màster son impartides per diversos professors segons la seva àrea d'especialitat.

Així i tot, tenint en compte el caràcter professionalitzador del màster, considerem important estudiar de quina manera podem apropar més els alumnes a la realitat laboral i assistencial.

Semestralment, els alumnes emplen una enquesta en la qual valoren aspectes relacionats amb la qualitat docent, els continguts impartits i la interacció entre alumne i professor. A partir d'aquestes enquestes podem deduir que el nivell de satisfacció global dels estudiants amb la docència és notable, tant pels mètodes docents utilitzats com pels continguts de les assignatures i el tracte del professor amb l'alumne. Els alumnes, a més d'avaluar quantitativament els aspectes assenyalats, disposen d'un espai per escriure lliurement en què poden destacar els punts forts o els aspectes que cal millorar de la docència per a cada assignatura i professor. Aquesta informació és molt important i la Direcció d'Estudis la té molt en compte a l'hora de millorar la qualitat del programa formatiu.

Pel que fa a les pràctiques externes, els alumnes disposen d'una gran varietat de centres on es poden formar, que cobreixen tots els àmbits en els quals es pot desenvolupar el psicòleg general sanitari. En aquest sentit, les pràctiques inclouen activitats formatives específiques segons l'àmbit i el centre on es duguin a terme. Els alumnes reben una sessió informativa sobre cada centre en què se'ls informa de l'àrea d'especialitat, de l'inici i fi de les pràctiques, de les tasques que s'hi desenvoluparan, de si hi ha opció de participar en projectes de recerca i de les places que ofereix. Se'ls recorda també, tal com es va informar a principis de curs, el procediment d'assignació de centre, que es basa en les seves preferències i en la seva nota ponderada de part del primer semestre. S'aprofita aquesta sessió per resoldre dubtes i fer algunes orientacions.

Les pràctiques externes permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar competències i coneixements professionals i personals, així com transversals i específics. Amb independència de les hores de pràctiques curriculars, els alumnes tenen la possibilitat de fer suport a la recerca com a alumne intern investigador en aquells centres amb doble vessant assistencial i de recerca. Es tracta d'una figura que està instaurada des dels inicis del programa de màster.

Així mateix, el sistema de supervisió de les pràctiques externes és molt pertinent a l'hora de certificar els resultats d'aprenentatge. Concretament, l'alumne disposa de dos tutors: un

de la Universitat (acadèmic) i l'altre del centre de pràctiques. A l'alumne se li comunica la data en què ha de lliurar la memòria de les pràctiques amb les pautes per elaborar-la de manera adequada. L'última setmana de pràctiques, la tutora acadèmica envia un informe de valoració al tutor del centre de pràctiques per tal que avaluï l'alumne.

Quant al TFM, el MUPGS ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i garantir l'adquisició de les competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'alumne. Aquestes activitats es concentren en tres sessions de 5 h cadascuna en les quals una professora de metodologia de la Universitat orienta els estudiants per fer un bon plantejament i desenvolupament del treball. Se'ls ajuda a desenvolupar coneixements i competències per poder dur a terme la seva investigació, fent èmfasi en l'ús de metodologies quantitatives i qualitatives, i vinculant el seu projecte de recerca amb els continguts de l'assignatura Mètodes i Tècniques d'Investigació en Psicologia de la Salut. En aquestes sessions se'ls informa sobre les fases, terminis i requisits de l'assignatura.

El tutor assignat a cada alumne fa un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge, guiant l'alumne en les diverses fases de què consta el treball i donant-li autonomia supervisada. Aquestes tutories individuals inclouen lliuraments parcials del treball i la revisió i discussió per part del tutor. A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM.

La promoció de TFM de tipus experimental ve donada per la relació de centres de pràctiques de referència que, a banda de l'atenció sanitària, desenvolupen projectes de recerca. L'alumne, en el moment d'escollir centre extern, disposa d'informació sobre el perfil del centre pel que fa a l'assistència i la recerca. En aquesta tipologia de centres té la possibilitat de col·laborar com a alumne intern investigador en els projectes de recerca que s'estiguin desenvolupant i pot associar-hi el seu treball final.

Tot i ser un màster de tipus professionalitzador, a causa de la demanda laboral de perfils professionals amb una doble vessant assistencial i investigadora, posem esforços en potenciar competències i coneixements de recerca entre els nostres alumnes.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles al web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació.

En la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la memòria del MUPGS. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació

són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que convé destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les diverses parts de l'avaluació.

El sistema d'avaluació és variat i molt pertinent per certificar els resultats d'aprenentatge en relació amb les assignatures. Al llarg de la titulació l'alumne és avaluat en les diverses competències bàsiques i específiques, eminentment, amb exposicions orals, amb l'elaboració de treballs escrits i amb la resolució de casos pràctics.

L'avaluació dels exercicis, els treballs individuals o en equip, així com la resolució de casos pràctics associats a l'avaluació contínua, difereixen segons el tipus d'activitat. En els assajos o en la resolució de casos es fa èmfasi en la manera com es recull la informació, com se sintetitza i com es redacta, i en quines són les aportacions dels alumnes.

A més de l'adquisició de resultats d'aprenentatge, un altre aspecte important, és l'aplicació de coneixements i competències mitjançant la simulació de casos reals i de resolució de problemes. Tot i això, considerem important avançar en aquest aspecte i millorar l'adquisició de competències a través de casos reals en viu, tal com s'especifica al pla de millora.

No obstant això, en comptes de fer una valoració global de les activitats d'avaluació, convé fer una valoració específica de cada assignatura, tenint en compte els objectius i les competències específiques.

La diversitat de metodologies d'avaluació és coherent amb els resultats d'aprenentatge i les competències que el futur psicòleg general sanitari necessitarà per afrontar els reptes que se li plantegin en l'exercici de la seva professió. Hem de continuar reflexionant per millorar la diversitat d'activitats d'avaluació per tal que siguin pertinents per certificar els resultats d'aprenentatge esperats a les diferents assignatures.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements; d'una banda, la valoració de competències del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que cal que redacti l'estudiant. Aquest doble sistema procura incloure a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de les pràctiques. En primer lloc, trobem la mateixa tasca exercida en la institució externa, avaluada pel tutor de centre mitjançant unes taules que especifiquen, de manera operativa, les competències personals i professionals més significatives que s'han treballat a les pràctiques. El tutor del centre avalua les competències professionals i personals vinculades a l'exercici de la psicologia general sanitària, entre les quals es troben la deontologia, l'aprenentatge i transferència del coneixement, l'avaluació i intervenció psicològica, i el treball multidisciplinari. En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria, en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides. En la memòria, l'estudiant ha de presentar i analitzar la

institució d'acollida, explicar l'activitat que hi ha desenvolupat, especificar els coneixements i competències que ha aplicat, i, finalment, valorar la institució i les pràctiques per, així, avaluar de manera crítica els punts forts i febles, fer propostes de millora i valorar la utilitat dels coneixements i competències adquirits durant el màster.

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca; per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball s'especifiquen al pla docent d'aquesta assignatura. Aquests criteris tenen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos que s'hagin emprat. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència al seminari de TFM són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, el seminari de TFM té un caràcter eminentment metodològic i contribueix a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha adquirit durant del màster.

Per altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i de la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats al TFM. Malgrat la importància de les tutories presencials, no hi ha un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFM. Per altra banda, detectem que l'avaluació dels TFM està poc operativitzada en relació amb els criteris associats a cada qualificació de les dimensions. Essent molt conscients de la necessitat de millora del seguiment i avaluació dels TFM. Tanmateix, cal revisar i millorar els criteris d'avaluació dels TFM, especificant de forma més clara, detallada i operativa els diversos graus d'assoliment de cada variable avaluada.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar el grau d'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del MUPGS, presentem els resultats globals de les promocions de les primeres edicions.

Quant als resultats globals de la titulació. La taxa de rendiment del MUPGS és del 92 % de mitjana. La seva evolució particular ha estat del 100 % el curs 2014-2015 y del 76,2 % el curs 2015-2016.

Al MUPGS la taxa d'abandonament és del 0 % el curs 2015-2016.

La taxa de rendiment del 76,2 % el curs 2015-2016 ve donada per dos factors:

1. L'assignatura de pràctiques externes té una durada de dos semestres (el segon del primer curs i el primer del segon curs). Els alumnes són avaluats en finalitzar el primer semestre del segon curs, però al seu expedient hi consten, per raons de

gestió acadèmica, una doble matriculació de la mateixa assignatura. L'assignatura de pràctiques externes de segon curs és qualificada, però no és la del primer curs. Proposem, al pla de millora, una modificació d'aquesta assignatura amb relació a les dificultats que implica actualment.

2. Durant el curs 2015-2016, dos alumnes van suspendre dues assignatures.

Malgrat aquestes circumstàncies, valorem aquests resultats positivament, tot i que encara hi ha marge de millora.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

De moment, malauradament no disposem de dades d'inserció laboral de l'AQU Catalunya dels alumnes del MUPGS graduats a la nostra universitat.

2. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

GRAU EN PSICOLOGIA

ACCIONS DE MILLORA:

ACCIÓ 1

Assolir el nivell exigít de professors acreditats.

1.1 Motivar el professorat que reuneix les condicions per fer-ho a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA.

1.2. Motivar el professorat que reuneix les condicions per fer-ho a sol·licitar trams de recerca.

1.3. Reduir la dedicació de, si més no, part dels professors que dediquen el 100% de la seva jornada a tasques docents i de gestió perquè puguin dedicar més temps a desenvolupar altres àrees relacionades amb la qualitat docent.

1.4. Incorporació de nou professorat amb dedicació completa.

Apartat de la memòria que es modifica:

Cap

Situació de partida:

El percentatge de docència impartida per professors acreditats és només d'un 40% i, per tant, és deficient. Aquesta situació s'explica, en part, per la joventut del grau en Psicologia que, a més, comporta que alguns professors tinguin una trajectòria docent encara incipient. Certament, la majoria d'ells compta amb una àmplia experiència professional, però l'inici de la seva trajectòria acadèmica coincideix, en general, amb el de la nostra titulació en Psicologia (curs 2003-2004).

D'altra banda, els professors amb dedicació completa al grau tenen una càrrega de crèdits i de gestió elevada. Això els limita la possibilitat de dedicar-se de manera més intensa al desenvolupament d'altres àrees que també repercuteixen en la qualitat docent, a saber, la recerca, les estades a l'estranger, etc., com també, fins i tot, el fet d'emplenar els currículums de l'AQU i de l'ANECA i sol·licitar-ne les acreditacions respectives. Per la mateixa raó, el percentatge de professors amb trams de recerca no és tan alt com hauria de ser.

Detall del canvi a introduir:

Assolir el nivell exigít de professors acreditats.

Prioritat: Alta

Termini: curs 2018-2019

ACCIÓ 2

Adequar el títol de grau en Psicologia a les exigències de la Llei.

2.1. Sol·licitar la reverificació del títol de grau en Psicologia (en tràmit).

2.2. Dissenyar un pla de transició per a l'aplicació del nou títol.

2.3. Implementar gradualment el nou títol d'acord amb el pla de transició.

Apartat de la memòria que es modifica:

Modificació substancial del títol de Grau de Psicologia (en tràmit).

Situació de partida:

És necessari modificar el Pla d'estudis per introduir-hi una menció Sanitària. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, estableix, en la Disposició addicional setena, 3b) que *“Las universidades que formen a psicólogos que pretendan acceder al Máster de Psicología General Sanitaria diseñarán el título de Grado en Psicología previendo, al menos, un recorrido específico vinculado a la psicología de la salud. Dicho recorrido determinará una mención expresa al mismo en el correspondiente título de Grado en Psicología”*. Aquesta sol·licitud de modificació ja s'ha presentat a l'AQU.

Per un error administratiu, la verificació del grau es va fer per la branca de Ciències Socials, en lloc de la de Ciències de la Salut, per la qual cosa en aquesta modificació també hem de sol·licitar el canvi de branca.

Detall del canvi a introduir:

Oferta d'un títol de grau en Psicologia amb menció Sanitària.

Prioritat: Alta

Termini: inici implantació curs 2017-2018 – finalització de implantació curs 2020-2021

ACCIÓ 3

Eleva la taxa de rendiment dels alumnes de 1r curs.

3.1. Elevar el nivell dels requisits d'accés. 3.2. Passar a 1r curs l'assignatura de Psicologia del Desenvolupament i, a 2n curs, la d'Antropologia.

3.3. Crear una assignatura voluntària d'anivellament de contingut científicosanitari (de fisiologia i estadística), que s'oferiria el mes de juliol o la primera setmana de setembre, abans de començar el 1r curs.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.1

Situació de partida:

Hem observat una baixa taxa de rendiment a 1r curs. Una possible explicació podria ser l'elevat percentatge d'alumnes de nou accés amb una nota de Batxillerat baixa, així com el caràcter conceptual i complex de les assignatures de 1r curs. Per altra banda també hem apreciat un baix nivell de coneixements previs pel que fa a l'àmbit científicosanitari.

Detall del canvi a introduir:

Canviar l'assignatura 2 de la Matèria 3 (Antropologia) a 2n curs, i l'assignatura 1 de la matèria 6 a 1r curs (Psicologia del desenvolupament).

Prioritat: Mitjana

Termini: curs 2017-2018

ACCIÓ 4

Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFG.

4.1 Desenvolupar el procés de seguiment del TFG en tres fases: inicial, desenvolupament i final. Caldria incloure, en cada fase, els objectius, els continguts i les orientacions tant per al tutor com per a l'alumne.

4.2. Dissenyar un document que reculli aquestes fases i que serveixi perquè el tutor i l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i de seguiment del TFG, respectivament.

4.3. Dissenyar una escala de satisfacció de la tutorització del TFG.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3. Matèria 21 TFG

Situació de partida:

Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG.

Detall del canvi a introduir:

Document de seguiment tutorial del TFG i enquesta de satisfacció tutorial del TFG.

Prioritat: Mitjana

Termini: curs 2017-2018

ACCIÓ 5

Elevar la tipologia de TFG d'intervenció i de recerca dels alumnes de Psicologia.

5.1 Ampliar l'oferta de TFG perquè inclogui la intervenció o la recerca.

5.2. Introduir, en una assignatura cada semestre des de 1r curs, la realització d'un treball de camp que impliqui la iniciació a aquestes tipologies de TFG (estudis de cas únic, anàlisi de dades d'una petita mostra, propostes d'intervenció, etc.).

5.3. Continuar vinculant alumnes de 3r excel·lents a projectes de recerca del Departament de Psicologia, perquè puguin relacionar aquesta col·laboració amb el TFG (aquests alumnes s'anomenen Alumne Intern Col·laborador).

5.4. Potenciar l'aprenentatge-servei, vinculat als alumnes amb voluntariat social, de manera que

puguin elaborar un TFG que evidenciï l'aprenentatge-servei que hagin dut a terme.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3. Matèria 21 TFG.

Situació de partida:

Percentatge baix de TFG de tipologia d'intervenció i de recerca. Una possible explicació podria ser la manca d'oferta de TFG d'aquestes tipologies. Així mateix, la manca de coneixements de l'alumnat per dur a terme aquests tipus de TFG i la escassetat de projectes de recerca al Departament de Psicologia en els quals es puguin involucrar els alumnes.

Detall del canvi a introduir:

Augment dels TFG de tipologia aplicada (recerca o intervenció).

Prioritat: Mitjana

Termini: curs 2017-2018

ACCIÓ 6

Dissenyar una rúbrica per a l'avaluació final del TFG que indiqui de manera qualitativa els diferents nivells d'adquisició de les competències desenvolupades.

Apartat de la memòria que es modifica:

Apartat 5.3. Matèria 21 TFG.

Situació de partida:

Absència d'una rúbrica per a l'avaluació final del TFG.

Detall del canvi a introduir:

Rúbrica per a l'avaluació final del TFG.

Prioritat: Mitjana

Termini: curs 2017-2018

PLA DE MILLORA:

A continuació es descriuen les sis accions de millora, per a cadascuna de les quals es concreten els responsables, els terminis i altres detalls importants:

Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Responsable	Prioritat	Terminis	Resultats
1. Percentatge deficient (40%) de docència impartida per professors acreditats	<p>1.1. Joventut del grau en Psicologia, que comporta que alguns professors tinguin una trajectòria docent encara incipient.</p> <p>1.2. Una càrrega de crèdits i de gestió elevada del professorat amb dedicació completa al grau. Això els limita la possibilitat que puguin dedicar-se de manera més intensa al desenvolupament d'altres àrees que també repercuteixen en la qualitat docent, a saber, la recerca, les estades a l'estranger, etc., com també, fins i tot, el fet d'emplenar els currículums de l'AQU i de l'ANECA i sol·licitar-ne les acreditacions.</p> <p>1.3. Percentatge deficient de professors amb trams de recerca.</p>	1.1. Assolir el nivell exigít de professors acreditats.	<p>1.1. Motivar el professorat que reuneix les condicions per fer-ho a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA.</p> <p>1.2. Motivar el professorat que reuneix les condicions per fer-ho a sol·licitar trams de recerca.</p> <p>1.3. Reduir la dedicació de, si més no, part dels professors que dediquen el 100% de la seva jornada a tasques docents i de gestió perquè puguin dedicar més temps a desenvolupar altres àrees relacionades amb la qualitat docent.</p> <p>1.4. Incorporació de nou professorat amb dedicació completa.</p>	Director del Departament	ALTA	2018-2019	1.1. Assolir el 50% de docència impartida per professors acreditats.

<p>2. Necessitat de modificar el Pla d'estudis per introduir-hi una menció Sanitària i un canvi de branca.</p>	<p>2.1. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, estableix, en la Disposició addicional setena, 3b) que "Las universidades que formen a psicólogos que pretendan acceder al Máster de Psicología General Sanitaria diseñarán el título de Grado en Psicología previendo, al menos, un recorrido específico vinculado a la psicología de la salud. Dicha recorrido determinará una mención expresa al mismo en el correspondiente título de Grado en Psicología".</p>	<p>2.1. Adequar el títol de grau en Psicologia a les exigències de la Llei.</p>	<p>2.1. Sol·licitar la reverificació del títol de grau en Psicologia (en tràmit). 2.2. Dissenyar un pla de transició per a l'aplicació del nou títol. 2.3. Implementar gradualment el nou títol d'acord amb el pla de transició.</p>	<p>Director d'Estudis</p>	<p>ALTA</p>	<p>2017-2018/ 2020 - 2021</p>	<p>2.1. Oferta d'un títol de grau en Psicologia amb menció Sanitària</p>
--	--	---	--	---------------------------	-------------	-----------------------------------	--

<p>3. Una baixa taxa de rendiment a 1r curs</p>	<p>3.1. Un percentatge elevat d'alumnes de nou accés amb una nota de Batxillerat baixa. 3.2. Caràcter conceptual i complex de les assignatures de 1r curs. 3.3. Un nivell de coneixements previs baix pel que fa a l'àmbit científicosanitari.</p>	<p>3.1. Elevar la taxa de rendiment dels alumnes de 1r curs.</p>	<p>3.1. Elevar el nivell dels requisits d'accés. 3.2. Passar a 1r curs l'assignatura de Psicologia del Desenvolupament i, a 2n curs, la d'Antropologia. 3.3. Crear una assignatura voluntària d'anivellament de contingut científicosanitari (de fisiologia i estadística), que s'oferiria el mes de juliol o la primera setmana de setembre, abans de començar el 1r curs.</p>	<p>Director d'Estudis / Secretaria General</p>	<p>MITJANA</p>	<p>2017 - 2018</p>	<p>3.1. Elevar la taxa de rendiment dels alumnes de 1r curs.</p>
<p>4. Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG</p>	<p>4.1. La plataforma informàtica no disposa, de moment, d'una aplicació per elaborar aquestes fitxes de seguiment.</p>	<p>4.1. Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFG</p>	<p>4.1. Desenvolupar el procés de seguiment del TFG en tres fases: inicial, desenvolupament i final. Caldria incloure, en cada fase, els objectius, els continguts i les orientacions tant per al tutor com per a l'alumne. 4.2. Dissenyar un document que reculli aquestes fases i que serveixi perquè el tutor i l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i de seguiment del TFG, respectivament. 4.3. Dissenyar una escala de satisfacció de la tutorització del TFG.</p>	<p>Director d'Estudis / Deganat</p>	<p>MITJANA</p>	<p>2017 - 2018</p>	<p>4.1. Document de seguiment tutorial del TFG 4.2. Enquesta de satisfacció tutorial del TFG</p>

<p>5. Percentatge baix de TFG de tipologia d'intervenció i de recerca</p>	<p>5.1. Manca d'oferta de TFG d'aquestes tipologies.5.2. Manca de coneixements de l'alumnat per dur a terme aquests tipus de TFG.5.3. Escassetat de projectes de recerca al Departament de Psicologia en els quals es puguin involucrar els alumnes.</p>	<p>5.1. Elevar la tipologia de TFG d'intervenció i de recerca dels alumnes de Psicologia.</p>	<p>5.1. Ampliar l'oferta de TFG perquè inclogui la intervenció o la recerca.5.2. Introduir, en una assignatura cada semestre des de 1r curs, la realització d'un treball de camp que impliqui la iniciació a aquestes tipologies de TFG (estudis de cas únic, anàlisi de dades d'una petita mostra, propostes d'intervenció, etc.).5.3.Continuar vinculant alumnes de 3r excel·lents a projectes de recerca del Departament de Psicologia, perquè puguin relacionar aquesta col·laboració amb el TFG (aquests alumnes s'anomenen Alumne Intern Col·laborador). 5.4. Potenciar l'aprenentatge-servei, vinculat als alumnes amb voluntariat social, de manera que puguin elaborar un TFG que evidencii l'aprenentatge-servei que hagin dut a terme.</p>	<p>Director d'Estudis / Director del Departament</p>	<p>MITJANA</p>	<p>2017-2018</p>	<p>5.1. Augment dels TFG de tipologia aplicada (recerca o intervenció)</p>
<p>6. Absència d'una rúbrica per a l'avaluació final del TFG</p>		<p>6.1. Utilitzar una rúbrica per a l'avaluació final del TFG en Psicologia.</p>	<p>6.1. Dissenyar una rúbrica per a l'avaluació final del TFG que indiqui de manera qualitativa els diferents nivells d'adquisició de les competències desenvolupades.</p>	<p>Director d'Estudis</p>	<p>MITJANA</p>	<p>2017-2018</p>	<p>Rúbrica per a l'avaluació final del TFG</p>

MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

ACCIONS DE MILLORA:

ACCIÓ 1

Millorar la qualitat acadèmica del professorat

1.1 Motivar els professors que reuneixen les condicions per fer-ho a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA.

1.2. Motivar els professors que reuneixen les condicions per fer-ho a sol·licitar trams de recerca.

1.3. Intensificar les accions formatives per preparar l'acreditació dels professors.

1.4. Creació d'un grup de recerca en l'àmbit clínicosanitari associat a les línies d'investigació existents a la Unitat Terapèutica d'Assistència Psicològica (vegeu acció 2) situada a les consultes externes de l'Hospital Universitari Sagrat Cor.

Apartat de la memòria que es modifica

Cap

Situació de partida

Durant la selecció dels professors del màster, s'ha seguit un procés rigorós, prioritzant els perfils especialistes en cada camp de l'àrea sanitària. S'han prioritzat també els doctors i els perfils amb mèrits de recerca i docència. Atès que, fins ara, l'únic títol de psicologia oficial de la nostra universitat era el grau en Psicologia, el punt de partida de professors amb especialitat clínicosanitària no era encara el que desitjàvem. És per això que, d'entrada, hem compensat aquesta situació recurrent a professors associats amb la intenció d'augmentar progressivament la ràtio de professors amb dedicació amb aquest perfil.

El percentatge de docència del MUPGS impartida per professors acreditats en relació amb el percentatge de doctors (70 %), és del 45,6 %. Aquesta xifra s'apropa molt a l'exigència de la normativa. Així i tot, ens proposem millorar aquesta dada i augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors acreditats. D'altra banda, detectem la necessitat d'augmentar la quantitat d'hores impartides per professors amb dedicació, així com el nombre de docents amb trams de recerca.

En aquest sentit, la producció investigadora de la nostra universitat és incipient i, per aquest motiu, el percentatge de professors acreditats és inferior que no ens agradaria.

Detall del canvi a introduir

Augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors doctors i acreditats.

ACCIÓ 2

Augmentar la vinculació entre el món laboral i l'universitari a fi que l'alumne tingui un contacte més directe amb l'entorn sanitari i augmenti l'adquisició de competències, així com fomentar de la recerca.

2.1. Creació d'una unitat terapèutica amb caràcter docent, assistencial i de recerca a l'Hospital Universitari Sagrat Cor.

2.2 Compaginar la docència a la Universitat amb classes a la Unitat. La finalitat d'aquesta acció és facilitar el contacte amb l'entorn sanitari i també la possibilitat de dur a terme les rotacions dels alumnes. L'hospital Sagrat Cor, com a hospital universitari, disposa de totes les instal·lacions i recursos tècnics i humans per exercir la docència. La unitat té una aula amb les característiques necessàries per a la docència i amb capacitat per a 30 alumnes. L'aula disposa també d'una càmera de Gessel que permet l'observació de pacients en viu i l'adquisició de coneixements i competències en relació amb l'avaluació i la intervenció en psicologia sanitària. Aquesta càmera, contigua a l'aula i separada per un vidre de visió unilateral, té equip d'àudio.

Apartat de la memòria que es modifica

Modificació no substancial de l'apartat 7.1.

Situació de partida

La disposició addicional setena. apartat 3b, de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, estableix que:

Las universidades que formen a psicólogos que pretendan acceder al Máster de Psicología General Sanitaria diseñarán el título de Grado en Psicología previendo, al menos, un recorrido específico vinculado a la psicología de la salud. Dicho recorrido determinará una mención expresa al mismo en el correspondiente título de Grado en Psicología.

Creiem que per completar aquest recorregut, no només a grau sinó també al màster, es pot oferir part de la docència en un entorn hospitalari adient per a aquesta funció.

Per altra banda, la formació pràctica a dins de l'aula es veu limitada a simulacions de casos, *role-playing* o entrevistes a pacients convidats. Les característiques de la unitat (p. ex. càmera Gessel) facilitarien una major adquisició de competències en processos d'avaluació i intervenció.

L'existència de la unitat fomentarà també la recerca entre els alumnes i els professors, atès que seria un entorn assistencial amb possibilitat d'obtenció de mostra i plantejament de projectes de recerca.

Detall del canvi a introduir

Docència a l'entorn sanitari amb algunes classes impartides dintre del propi context.

ACCIÓ 3

Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFM.

3.1 Desenvolupar el procés de seguiment del TFM en tres fases: inicial, desenvolupament i final. Caldria incloure, en cada fase, els objectius, els continguts i les orientacions tant per al tutor com per a l'alumne.

3.2 Dissenyar un document que reculli aquestes fases i que serveixi perquè el tutor i l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i de seguiment del TFM, respectivament.

3.3. Fer ús del Campusnet durant el procés, tant per a la comunicació amb el tutor, com per dur a terme les entregues parcials del TFM. Per això es proposen millores al CampusNet que afavoreixin la comunicació i el seguiment del treball.

3.4 Dissenyar una escala de satisfacció del procés de tutorització.

Apartat de la memòria que es modifica

Cap

Situació de partida

Tot i que el procés de tutorització ha tingut sempre un caire d'acompanyament i procés continu, no tenim evidències de com aquest procés s'ha dut a terme i si ha seguit un ordre lògic, tenint en compte que és un procés d'aprenentatge per a l'alumne, tant pel que fa als coneixements com a les competències. Concretament, no es tenien evidències de la comunicació amb l'alumne perquè no s'emprava el CampusNet, sinó que la comunicació era per correu electrònic o per telèfon. Tampoc es feien entregues parcials del TFM a través del CampusNet, sinó que es feien a través d'altres mitjans com el correu electrònic.

Detall del canvi a introduir

Implantació del Protocol de seguiment tutorial del TFM i de l'enquesta de satisfacció tutorial.

PLA DE MILLORA:

A continuació es descriuen les tres accions de millora, per a cadascuna de les quals es concreten els responsables, els terminis i altres detalls importants:

Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Responsable	Prioritat	Terminis	Modificació de memòria
1. Millorar la qualitat acadèmica del professorat	La Universitat disposa d'un únic títol oficial de Psicologia (grau) que fa que els professors amb especialitat clínicosanitària i la recerca siguin incipients.	Augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors doctors i acreditats.	<p>Motivar els professors que reuneixen les condicions a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA.</p> <p>Motivar els professors que reuneixen les condicions a sol·licitar trams de recerca.</p> <p>Intensificar les accions formatives per preparar l'acreditació dels professors.</p> <p>Crear un grup de recerca en l'àmbit clínicosanitari associat a les línies d'investigació existents a la unitat terapèutica (proposta 2) situada a l'Hospital Sagrat Cor.</p>	Director del Departament de Psicologia i Director de màster	MITJA-ALTA	MIG	No.
2. Necessitat d'un contacte entre el món clínic i la docència i la recerca	Creiem que per completar el recorregut de la formació que proposa la disposició addicional de la Llei 33/2011 en l'àmbit sanitari, no només al grau sinó també al màster, es pot oferir part de la docència en un entorn hospitalari adient per a aquesta funció.	Docència a l'entorn hospitalari amb algunes classes impartides dins d'aquest context.	<p>Creació d'una unitat terapèutica amb caràcter docent, assistencial i de recerca per a l'assistència psicològica, on es pugui fer recerca i pràctiques.</p> <p>Compaginar la docència a la Universitat amb classes a la unitat.</p>	Director de màster i adjunt	ALTA	CURT	SI, no substancial

<p>3. Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFM</p>	<p>Faltaven evidències de la comunicació realitzada entre l'alumne i el tutor.</p> <p>Tampoc es realitzaven entregues parcials del TFM a través del CampusNet, sinó que es feien a través d'altres mitjans com el correu electrònic.</p>	<p>Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFM.</p>	<p>Desenvolupar el procés de seguiment del TFM en tres fases: inicial, desenvolupament i final, mitjançant el CampusNet.</p>	<p>Director del màster / Deganat</p>	<p>MITJANA</p>	<p>CURT</p>	<p>No</p>
---	--	---	--	--------------------------------------	----------------	-------------	-----------