**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DE PROYECTOS PRECOMPETITIVOS**

Lea detenidamente estas instrucciones para completar correctamente la memoria-científico técnica.

1. La memoria deberá tener una extensión máxima de 20 páginas.
2. Para completar los textos, sitúe el cursor en las zonas sombreadas, en las que está limitado el número de caracteres. 4000 caracteres son, aproximadamente, una página.
3. Una vez terminada la memoria, guarde su archivo en formato pdf (de no más de 4Mb) y apórtelo a la solicitud telemática del proyecto en el apartado “Añadir memoria”.
4. El formulario está adaptado para poder emplear la opción de “copiar y pegar”.
5. NO SE ACEPTARÁN NI SERÁN SUBSANABLES MEMORIAS CIENTÍFICO-TÉCNICAS que no se presenten en este formato.

**DATOS GENERALES**

INVESTIGADOR PRINCIPAL (Nombre y apellidos):

TÍTULO DEL PROYECTO:

1. **PROPUESTA CIENTÍFICA**
	1. Antecedentes y estado actual
* Debe explicar la motivación de la propuesta en el contexto de los conocimientos científico-técnicos de la materia específica del proyecto, debiendo quedar clara la importancia del trabajo que se propone para el ámbito temático en el que se enmarca.
* Debe indicar la hipótesis de partida y los resultados y contribuciones previos del equipo de investigación que avalan la propuesta.
* Si el proyecto es continuación de otro previamente financiado, deben indicarse con claridad los objetivos y los resultados ya alcanzados, de manera que sea posible evaluar el avance real que se propone en el nuevo proyecto.
* Si el proyecto aborda un tema nuevo, deben indicarse los antecedentes y contribuciones previas del equipo de investigación que justifiquen su capacidad para llevarlo a cabo.
* **Máximo 16000 caracteres**

* 1. Bibliografía, breve pero actualizada, sobre el tema.
* **Máximo 4000 caracteres**

* 1. Justificación de la propuesta
* Se debe indicar además la oportunidad de llevarla a cabo en el contexto de la línea de investigación de la CEINDO elegida.

* 1. Objetivos generales y específicos,
* Enumerar brevemente, con claridad, precisión y de manera realista (acorde con la duración prevista del proyecto y la composición del equipo de investigación y/o de trabajo).
* En los proyectos con dos investigadores/as principales, deberá indicarse expresamente de qué objetivos específicos se hará responsable cada uno de ellos.
* En el caso de proyectos inter o multidisciplinares y para facilitar el trabajo de los evaluadores, explique la estrategia inter o multidisciplinar prevista y detalle los objetivos y actividades relacionadas con la misma.

* 1. Metodología y plan de trabajo
* Describir con detalle la metodología propuesta en relación con los objetivos y con el estado del arte, destacando aquellas etapas críticas cuyo resultado pueda afectar a la viabilidad del plan de trabajo previsto o requerir un reajuste del mismo.
* Si fuera necesario, también se incluirá una evaluación crítica de las posibles dificultades de alguno de los objetivos específicos y un plan de contingencia para resolverlas.
* Incluir una descripción de los medios materiales, infraestructuras y/o equipamientos singulares a disposición del proyecto que permitan abordar la metodología propuesta.
* **Máximo 16000 caracteres**

* 1. Cronograma
* Cronograma claro y preciso de las fases e hitos previstos en relación con los objetivos planteados en la propuesta, con indicación de la responsabilidad y la participación de cada uno de los miembros del equipo.
* Se deberá indicar la especialización temática de cada miembro, así como los miembros claves para la ejecución de cada una de las tareas previstas.
* Incluir una tabla resumen del cronograma.
* **Máximo 16000 caracteres**

Ejemplo de cronograma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | **AÑO 1** | **AÑO 2** |
|  |   |  | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| **OBJ** | **TAREA**  | **Investigador responsable** y participantes | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **IMPACTO ESPERADO DE LOS RESULTADOS**
	1. impacto científico-técnico
* Descripción del impacto científico-técnico que se espera de los resultados del proyecto, tanto a nivel nacional como internacional, identificando, en su caso, aquellos resultados que permitan fortalecer la base de conocimiento científico-técnico de carácter inter y multidisciplinar.
* Incluir el plan de difusión e internacionalización en su caso de los resultados, incluyendo la previsión sobre publicaciones y datos de acceso en abierto.
* Si considera que pueden alcanzarse conocimientos y/o resultados susceptibles de transferencia, se deberán identificar los conocimientos/resultados potencialmente transferibles y detallar el plan previsto para la transferencia de los mismos, así como indicar las posibles entidades interesadas en ellos.
* **Máximo 4000 caracteres**

* 1. impacto social y económico
* Descripción del impacto social y económico que se espera de los resultados, identificando el plan de difusión a la sociedad.
* En su caso, la inclusión del impacto asociado al ámbito de la inclusión social; las medidas destinadas a su valorización y el impacto de las actividades previstas en términos de generación de valor añadido o cualquier otro aspecto que permita valorar el beneficio de las actividades propuestas para la sociedad.
* **Máximo 4000 caracteres**

1. **PRESUPUESTO**
* El presupuesto deberá estar desglosado por períodos anuales y por partidas de gasto (fungible, inventariable, viajes, y otros gastos), detallando los diferentes gastos que se quiere realizar dentro de cada una de las partidas y motivando su necesidad.

3.1. Fungible

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Coste imputableEURO | Justificación de uso | Primer año | Segundo año |
| 1.1       |       |       |       |       |
| 1.2       |       |       |       |       |
| 1.3       |       |       |       |       |
| 1.4       |       |       |       |       |
| 1.5       |       |       |       |       |
|  | **TOTAL** |  |  |

3.2. Inventariable

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Coste imputableEURO | Justificación de uso | Primer año | Segundo año |
| 2.1       |       |       |       |       |
| 2.2       |       |       |       |       |
| 2.3       |       |       |       |       |
| 2.4       |       |       |       |       |
| 2.5       |       |       |       |       |
|  | **TOTAL** |  |  |

3.3 Viajes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Coste imputableEURO | Justificación de uso | Primer año | Segundo año |
| 3.1       |       |       |       |       |
| 3.2       |       |       |       |       |
| 3.3       |       |       |       |       |
| 3.4       |       |       |       |       |
| 3.5       |       |       |       |       |
|  | **TOTAL** |  |  |

3.4 Otros gastos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Coste imputableEURO | Justificación de uso | Primer año | Segundo año |
| 4.1       |       |       |       |       |
| 4.2       |       |       |       |       |
| 4.3       |       |       |       |       |
| 4.4       |       |       |       |       |
| 4.5       |       |       |       |       |
|  | **TOTAL** |  |  |

RESUMEN PRESUPUESTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Primer año | Segundo año | TOTAL |
| FUNGIBLE |       |       |       |
| INVENTARIABLE |       |       |       |
| VIAJES |       |       |       |
| OTROS GASTOS |       |       |       |
| TOTAL |  |  |  |