

COMPLEMENTO FORMATIVO 2. MATERIAS JURÍDICAS

Asignatura: Fundamentos de Derecho de sociedades, de otras entidades y gobernanza de 3 créditos ECTS

Contenido:

- Las sociedades en el marco económico
- Aspectos jurídicos fundamentales de las sociedades y de otras entidades
- Gobernanza empresarial

El alumno, será capaz de analizar los diferentes tipos de sociedades y saber determinar cuáles son más adaptables según los objetivos y las casuísticas.

Asignatura: Fundamentos de Derecho civil y mercantil de 2 créditos ECTS

Contenido:

- Capacidad jurídica
- El contrato
- La responsabilidad civil
- La legislación mercantil
- La empresa
- El empresario
- El Registro mercantil

Asignatura: Fundamentos de Derecho concursal de 2 créditos ECTS

Contenido:

- Inicio del procedimiento
- Insolvencia del deudor
- La calificación del concurso
- Obligaciones del auditor que actúa como administrador del concurso

Asignatura: Fundamentos de Derecho fiscal de 3 créditos ECTS

Contenido:

- Conceptos introductorios de derecho tributario
- Impuesto sobre Sociedades
- Impuesto sobre Valor Añadido
- Otros impuestos

Asignatura: Fundamentos de Derecho del trabajo y de la Seguridad Social de 2 créditos ECTS

Contenido:

- Derechos y obligaciones de los empresarios y los trabajadores
- El contrato de trabajo
- Los conflictos laborales
- Estructura y funcionamiento del sistema de la Seguridad Social

Competencias que adquiere el estudiante:

- Conocer cuáles son los fundamentos, el contenido general y las fuentes del Derecho civil y mercantil
- Identificar quién es empresario y cuál es su régimen jurídico y el de la empresa de la que es titular
- Conocer la legislación mercantil y su ámbito de aplicación
- Conocer los aspectos jurídicos fundamentales de los diferentes tipos de sociedades (civiles, mercantiles, anónimas, limitadas)
- Identificar los principios generales de la gobernanza empresarial
- Conocer el régimen jurídico de cooperativas, fundaciones y otras entidades no lucrativas
- Conocer la Ley Concursal
- Las obligaciones del auditor cuando actúa como administrador del concurso
- Conocimiento básico del derecho tributario
- Asesoramiento fiscal básico
- Análisis de situaciones con incidencia fiscal
- Información en materia tributaria
- Significado y alcance de los conceptos básicos del derecho tributario
- Conocimiento de la estructura y del desarrollo de los procedimientos tributarios
- Conocimiento básico de la Ley General Tributaria, y de otras normas tributarias
- Conocer los derechos y obligaciones de los empresarios y los trabajadores
- Conocer el funcionamiento y estructura del sistema de la Seguridad Social

Resultados de aprendizaje:

Ser capaz de comprender y aplicar las diferentes normas jurídicas en materia de derecho privado, tanto en su rama civil como mercantil y aplicar los conocimientos adquiridos de manera que sean útiles para tomar decisiones de gestión y para realizar tanto informes de auditoría de cuentas como de otros trabajos en el ámbito de la actuación profesional.

Ser capaz de interpretar, verificar y aplicar los conocimientos adquiridos en las empresas que se encuentren en situaciones Concursales.

Ser capaz de interpretar y resolver determinadas casuísticas en aquellas empresas que se encuentren en situaciones de insolvencia.

Ser capaz de interpretar, analizar, identificar riesgos en materia tributaria que se encuentren las empresas.

Ser capaz de interpretar, analizar, identificar riesgos en materia tributaria que se encuentren las empresas.

Ser capaz de analizar los diferentes tipos de sociedades y saber determinar cuáles son más adaptables según los objetivos y las casuísticas.

Ser capaz de interpretar las normas jurídicas en relación al marco económico general y de aplicar los conocimientos adquiridos de manera que sean útiles para tomar decisiones de gestión en materia jurídica y para realizar un análisis de auditoría y en otros trabajos en el ámbito de la actuación profesional.

Ser capaz de interpretar las normas jurídicas en términos laborales y de aplicar los conocimientos adquiridos de manera que sean útiles para tomar decisiones de gestión empresarial.

Ser capaz de interpretar las normas laborales realizar un análisis de auditoría y en otros trabajos en el ámbito de la actuación profesional.

Actividades formativas:

Estudio documentación teórica; estudio de casos; ejercicios prácticos

Sistemas de evaluación:

Examen teórico escrito 70%; Resolución de ejercicios 30%
Las pruebas escritas se realizarán ordinariamente de forma presencial.